

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич

Должность: Директор

Дата подписания: 14.03.2022 09:51:29

Уникальный программный ключ:

3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК «КМТ»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению практических занятий

по профессиональному модулю ПМ 03.

ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических занятий по профессиональному модулю ПМ 03. Планирование и организация производственных работ персонала подразделения специальность 21.02.01..

В соответствии с рабочей программой ПМ 03. Планирование и организация производственных работ персонала подразделения на изучение профессионального модуля предусмотрено 158 часов, из которых 100 предусмотрено на проведение практических занятий, 79- на самостоятельную работу, на практику – 72 часа.

Цель проведения практических /лабораторных занятий: формирование практических умений, необходимых в последующей профессиональной и учебной деятельности.

Задачи:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знания по конкретным темам;
- формирование умения применять полученные знания на практике;
- выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК.01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.09	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.10	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

	деятельности.
--	---------------

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК.3.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях
ПК.3.2	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях
ПК.3.3	Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	планирования и организации производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях; обеспечения безопасности условий труда на нефтяных и газовых месторождениях; контроля производственных работ
уметь	организовать работу коллектива; устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; проводить производственный инструктаж рабочих; создавать благоприятные условия труда; планировать действия коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (производственного участка); контролировать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности; расчет показателей эффективности использования основных средств анализировать текущее планирование и его организация анализировать себестоимость продукции нефтеперерабатывающих предприятий учет себестоимости продукции нефтеперерабатывающих предприятий расчет основных видов налогов анализ налоговой системы РФ анализ уровней управления маркетингом

Перечень практических и/или лабораторных занятий

Наименование раздела (темы)	Практическая работа	Кол-во часов
Тема 1.2 Экономические ресурсы организации	Практическое занятие №1 Расчет показателей эффективности использования основных средств	2
Тема 1.5 Прибыль и рентабельность	Практическое занятие №2 Расчет основных технико-экономических показателей деятельности предприятия	2
	Практическое занятие №3 Расчет эффективности прибыли в строительстве	2
	Практическое занятие №4 Анализ рентабельности работы предприятия	2
	Практическое занятие №5 Анализ эффективности рентабельности	2

Тема 1.7 Охрана труда	Практическое занятие №6 Планирование действий коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве	2
	Практическое занятие №7 Создание благоприятных условий труда	2
	Практическое занятие №8 Организация труда, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности	2
ТЕМА 1.8 Производственное планирование	Практическое занятие №9 Установление производственного задания исполнителям в соответствии с утвержденными планами и графиками	2
	Практическое занятие №10 Анализ текущего планирования и его организация	2
	Практическое занятие №11 Анализ стратегического планирования и его организация	2
ТЕМА 1.9 Себестоимость продукции нефтегазовой отрасли	Практическое занятие №12 Анализ себестоимости продукции нефтеперерабатывающих предприятий	2
	Практическое занятие №13 Учет себестоимости продукции нефтехимических предприятий	2
ТЕМА 1.10 Основы налогообложения	Практическое занятие №14 Расчет всех видов налогов	2
ТЕМА 1.11 Основы нормирования в строительстве	Практическое занятие №15 Учет сметно-нормативной базы строительства	2
	Практическое занятие №16 Анализ сметной документации	2
	Практическое занятие №17 Составление сметы на бурение скважины	2
	Практическое занятие №18 Составление норм и расценок на работы	2
	Практическое занятие №19 Составление норм и расценок на работы	2
ТЕМА 2.1 Основы организации работы коллектива	Практическое занятие №20 Особенности организация работы коллектива	2
	Практическое занятие №21 Основы управления предприятием в строительстве	2
	Практическое занятие №22 Методы управления	2
	Практическое занятие №23 Мотивация, контроль и анализ как основные функции коллектива	2
	Практическое занятие №24 Реализация делового общения в коллективе	2
ТЕМА 2.3 Персонал в нефтегазовой отрасли и их должностные и производственные инструкции	Практическое занятие №25 Анализ должностных инструкций руководителя нефтегазового предприятия	2
	Практическое занятие №26 Анализ производственных инструкций руководителя	2
	Практическое занятие №27 Анализ прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	2
	Практическое занятие №28 Изучение трудового законодательства	2
	Практическое занятие №29 Изучение законодательных	2

	актов и других нормативных документов, регулирующие правовое положение граждан.	
	Практическое занятие №30 Анализ должностных и производственных инструкций менеджера	2
	Практическое занятие №31 Анализ должностных и производственных инструкций главного бухгалтера	2
	Практическое занятие №32 Анализ должностных и производственных инструкций менеджера	2
	Практическое занятие № 33 Роль менеджера нефтегазового предприятия в нефтегазовой отрасли	2
	Практическое занятие № 34 Анализ должностных и производственных инструкций специалиста по добычи нефти	2
	Практическое занятие № 35 Инженер по оборудованию агрегата нефтегазового комплекса.	2
	Практическое занятие №36 Анализ должностных и производственных инструкций инженера по оборудованию и агрегата нефтегазового комплекса.	2
	Практическое занятие № 37 Анализ должностных и производственных инструкций инженера по эксплуатации нефтегазопроводов	2
	Практическое занятие № 38 Анализ должностных и производственных инструкций инженера	2
	Практическое занятие №39 Анализ специалиста по управлению трубопроводным транспортом нефти	2
	Практическое занятие №40 Анализ механика по буровым работам	2
	Практическое занятие № 41 Анализ должностных и производственных инструкций механика	2
	Практическое занятие № 42 Анализ задач машиниста агрегатов по обслуживанию нефтегазопромыслового оборудования	2
	Практическое занятие №43 Анализ должностных инструкций оператора по гидравлическому разрыву пласта	2
	Практическое занятие № 44 Анализ производственных инструкций оператора по гидроразрыву пласта	2
	Практическое занятие №45 Анализ должностных инструкций менеджера по нефтегазовой отрасли	2
	Практическое занятие № 46 Анализ производственных инструкций менеджера по нефтегазовой отрасли	2
	Практическое занятие № 47 Анализ должностных инструкций машиниста агрегатов	2
	Практическое занятие №48 Анализ должностных инструкций бурильщика капитального ремонта	2
	Практическое занятие №49 Анализ производственных инструкций оператора по исследованию скважин	2
	Практическое занятие № 50 Анализ должностных инструкций оператора по исследованию скважин	2

Итого		100
-------	--	-----

Практическое занятие №1

1.Название темы: Расчет показателей эффективности использования основных средств

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний и освоение методики определения стоимости основных фондов.

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: раздаточный материал по вариантам

5.Литература: Экономика нефтяной и газовой промышленности, учебник для студентов сред.проф. образ. М.А. Гуреева

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия.

7.Порядок выполнения: Рассчитать основные показатели основных средств

Теоретические сведения

Основные фонды – часть имущества строительной организации, которая используется в производственном процессе и непроизводственной сфере в течение периода, превышающего 12 месяцев

Существуют следующие основные виды стоимостных оценок основных фондов:

1 Первоначальная стоимость основных производственных фондов:

$$Фп = Зпр + Зтр + Зм ,$$

где Зпр – затраты, связанные с приобретением основных фондов, руб. ;

Зтр – затраты на транспортировку основных фондов, руб. ;

Зм – затраты на монтаж, установку и наладку основных фондов, руб.

2 Восстановительная стоимость основных фондов :

$$Фвос = Фп * К1$$

где К1 – коэффициент, учитывающий увеличение или снижение первоначальной стоимости в современных условиях.

3 Остаточная стоимость основных фондов :

$$Фост = Фп - И ,$$

где И – сумма износа основных фондов, руб.

4 Ликвидационная стоимость основных фондов :

$$Фл = Фо - Здем$$

$$Фл = Вофр - Здем$$

где Вофр – выручка от реализации основных фондов (стоимость металло-слома), руб.;

Здем – стоимость работы по демонтажу основных фондов, руб.

Пример 1

Определить первоначальную, восстановительную, остаточную стоимость основных фондов.

Организация приобрела строительный кран у завода - изготовителя по цене 946480 руб., расходы по доставке составили 27150 руб., по монтажу – 4121 руб., по демонтажу – 2400 руб. Срок службы – 12 лет. Повышающий коэффициент стоимости основных фондов в связи с инфляцией – 1,9.

Время эксплуатации крана – 4 года

Решение

1 Определяем первоначальную стоимость крана

$$Фп = Зпр + Зтр + Зм$$

$$Фп = 946480 + 27150 + 4121 = 977751 \text{ руб.}$$

2 Определяем восстановительную стоимость крана

$$Фвос = Фп * К1$$

$$Фвос = 977751 * 1,9 = 1857727 \text{ руб.}$$

3 Определяем остаточную стоимость крана

$$Фо = Фп - (Фп * Н * Т) / 100$$

$$Н = Фп / (Т * Фп) * 100\%$$

$$Н = 977751 / (10 * 977751) * 100\% = 10\%$$

$$Фо = 977751 - (977751 * 10 * 2,5) / 100 = 977751 - 244438 = 733312 \text{ руб.}$$

4 Определяем ликвидационную стоимость крана

$$\Phi_{л} = \Phi_{о} - \text{Здем}$$

$$\Phi_{л} = 733312 - 2400 = 730912 \text{ руб.}$$

Вывод: первоначальная стоимость крана составляет 977751 руб., вос-становительная стоимость – 1857727 руб., остаточная стоимость – 733312 руб., а ликвидационная стоимость равна 730912 руб.

В целях организации контроля за движением основных фондов и определением их эффективности необходимо учитывать среднегодовую стоимость основных фондов :

$$\Phi_{ср} = \Phi_{п} + (\sum \Phi_{в} * T_{в}) / 12 - (\sum \Phi_{л} * T_{л}) / 12$$

где $\Phi_{п}$ – первоначальная стоимость или стоимость основных фондов на начало года, руб.;

$\Phi_{в}$ – стоимость введенных основных фондов в течение года, руб.;

$T_{в}$ – число полных месяцев эксплуатации вновь введенных основных фондов, мес.;

$\Phi_{л}$ – стоимость ликвидируемых основных фондов, руб.;

$T_{л}$ – число месяцев, остающихся со времени выбытия фондов до конца года, мес.

Для более детального анализа процесса воспроизводства основных фондов используется система показателей :

1 Коэффициент обновления основных фондов:

$$K_{обн} = \Phi_{в} / \Phi_{к.г}$$

где $\Phi_{к.г}$ - стоимость основных фондов на конец года, руб.

2 Коэффициент выбытия основных фондов:

$$K_{выб} = \Phi_{л} / \Phi_{п}$$

3 Коэффициент прироста основных фондов:

$$K_{пр} = (\Phi_{в} - \Phi_{л}) / \Phi_{п}$$

Пример 2

Определить среднегодовую стоимость, коэффициент ввода и выбытия основных фондов.

Стоимость основных фондов на начало года составляет 240 млн. руб. Стоимость введенных основных фондов по состоянию на 1.04.08 – 12 млн. руб., на 1.07.08 – 8 млн. руб. Стоимость основных фондов, выбывших и списанных с 1.05.08 на сумму 10 млн. руб., с 1.09.08 – 4 млн. руб.

Решение

1 Определяем среднегодовую стоимость основных фондов:

$$\Phi_{ср} = \Phi_{п} + (\sum \Phi_{в} * T_{в}) / 12 - (\sum \Phi_{л} * T_{л}) / 12$$

$$\Phi_{ср} = 240 + (12 * 9 + 8 * 6) / 12 - (10 * 8 + 4 * 4) / 12 = 240 + 13 - 8 = 245 \text{ млн. руб.}$$

2 Определяем стоимость основных фондов на конец года

$$\Phi_{к.г} = \Phi_{п} + \Phi_{в} - \Phi_{л}$$

$$\Phi_{к.г} = 240 + 20 - 14 = 246 \text{ млн. руб.}$$

3 Определяем коэффициент обновления основных фондов:

$$K_{обн} = \Phi_{в} / \Phi_{к.г}$$

$$K_{обн} = 20 / 246 = 0,08$$

4 Определяем коэффициент выбытия основных фондов

$$K_{выб} = \Phi_{л} / \Phi_{п}$$

$$K_{выб} = 14 / 240 = 0,06$$

Вывод: среднегодовая стоимость основных фондов составляет 245 млн. руб., коэффициент обновления – 0,08, коэффициент выбытия – 0,06.

Превышение величины $K_{обн}$ по сравнению с $K_{выб}$ свидетельствует о том, что идет процесс обновления основных фондов.

Пример 3

Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов по их видам и в целом.

Строительная организация имела

Основные производственные фонды	На начало года	На конец года
Здания и сооружения	144	168
Строительные машины	684	742
Транспортные средства	210	250

Решение

1 Определяем среднегодовую стоимость зданий и сооружений

$$\Phi_{1\text{ср}} = (\Phi_{\text{н}} + \Phi_{\text{к.г}})/2$$

$$\Phi_{1\text{ср}} = (144 + 168)/2 = 156 \text{ млн. руб.}$$

2 Определяем среднегодовую стоимость строительных машин

$$\Phi_{2\text{ср}} = (\Phi_{\text{н}} + \Phi_{\text{к.г}})/2$$

$$\Phi_{2\text{ср}} = (684 + 724)/2 = 704 \text{ млн. руб.}$$

3 Определяем среднегодовую стоимость транспортных средств

$$\Phi_{3\text{ср}} = (\Phi_{\text{н}} + \Phi_{\text{к.г}})/2$$

$$\Phi_{3\text{ср}} = (210 + 250)/2 = 230 \text{ млн. руб.}$$

4 Определяем среднегодовую стоимость ОПФ в целом по организации

$$\Phi_{\text{ср}} = \Phi_{1\text{ср}} + \Phi_{2\text{ср}} + \Phi_{3\text{ср}}$$

$$\Phi_{\text{ср}} = 156 + 704 + 230 = 1090 \text{ млн. руб.}$$

Вывод: среднегодовая стоимость ОПФ в целом по организации составляет 1090 млн. руб.

Задания для практической работы №1

Задание 1

Определить среднегодовую стоимость ОПФ коэффициента обновления выбытия, нормативный срок службы ОПФ, фактический срок эксплуатации, амортизационные отчисления; частные показатели использования ОПФ. Стоимость ОПФ на начало года составляет 550 млн. руб., в марте введен ОПФ на сумму 3 млн. руб., а в сентябре выбыли ОПФ в связи с износом на сумму 1 млн. руб. Норма амортизации составляет 10%. Остаточная стоимость ОПФ составляет 130 млн. руб. Нормативный фонд времени работы ОПФ в год составило 4000 час. Нормативный годовой объем выпуска продукции – 1000 тыс. шт., фактически изготовлено продукции – 950 тыс.шт.

Задание 2

Определить среднегодовую стоимость основных фондов строительной организации по следующим данным: стоимость основных производственных фондов на начало планируемого года-1200 тыс. руб.; по плану в мае будут введены в действие новые производственные фонды стоимостью 300 тыс. руб.; с июля будут переданы другим организациям фонды на 120 тыс. руб. и в сентябре списаны по причине износа на сумму 30 тыс.руб.

Задание 3

Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов (ОПФ), стоимость ОПФ на конец года, коэффициенты ввода и выбытия по следующим данным, млн руб.:

Стоимость ОПФ на начало года составляет - 1210 млн. руб.

Ввод новых ОПФ с 1 мая - 115 млн. руб.

Выбытие по причине физического износа ОПФ с 1августа – 112 млн. руб.

8.Критерии оценки

Отметка 5– «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе

Отметка 4– «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, допускает небольшие неточности при выполнении экспериментальных заданий и расчетов

Отметка 3– «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, но затрудняется с выполнением всех заданий практической (лабораторной) работы без помощи преподавателя

Отметка 2– «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической, не может самостоятельно выполнить задания практической работы.

9.Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10.Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотеки.

Практическое занятие №2

1.Название темы: Расчет технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний и освоение методики расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5.Литература: Экономика нефтяной и газовой промышленности, учебник для студентов сред.проф. образ. М.А. Гуреева –М, 2016 год-240 с.

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения: изучить теоретический материал и решить задачи

Теоретические сведения

Прибыль - это превышение дохода предприятия над его расходами. Обратное положение (превышение расходов над доходом) называется убытком. Как экономическая категория прибыль отражает чистый доход, полученный в сфере производства и реализации продукции, и в условиях рыночной экономики выполняет ряд функций.

Во-первых, прибыль является критерием и показателем эффективности деятельности предприятия. Сам факт прибыльности уже свидетельствует об эффективной деятельности предприятия.

Во-вторых, прибыль обладает стимулирующей функцией. Прибыль предприятия - основной фактор его экономического и социального развития. Прибыль - основной источник прироста собственного капитала. Прибыль является источником социальных благ для членов трудового коллектива предприятия.

В-третьих, прибыль предприятий является источником формирования доходов бюджетов всех уровней.

Виды прибыли и их расчет:

1. Прибыль от реализации продукции – определяется как разница между выручкой от реализации продукции(без НДС и акцизов) и затратами на производство и реализацию продукции.

$Прп = ВРП - НДС - А - Зрп$

2. Прибыль от прочей реализации или реализации основных фондов-представляет собой разность между их продажной и первоначальной ценой с учетом инфляции.

$Прф = Врф - Сф * И$, где И-индекс инфляции

3. Прибыль от внереализационных операций- представляет собой разность между доходами от долевого участия в деятельности других предприятий, сдачи имущества в аренду, дивидендов по акциям, а также другими доходами, не связанными с производством продукции и ее реализацией и затратами по этим операциям.

$Пвн = Дв - Зв$

4. Балансовая прибыль определяется по формуле:

$Пб = Прп + Прф + Пвн$

5. Чистая прибыль определяется по формуле:

$ЧП = Пб - НП$, где НП-налог на прибыль 20%

Факторы, влияющие на величину прибыли

Для повышения эффективности работы предприятия первостепенное значение имеет выявление резервов увеличения объемов производства и реализации, снижения себестоимости продукции (работ, услуг), роста прибыли. Для определения основных направлений поиска резервов увеличения прибыли факторы, влияющие на ее получение, классифицируют по различным признакам:

К внешним факторам относятся природные условия, государственное регулирование цен, тарифов, процентных ставок, налоговых ставок и льгот, штрафных санкций и др. Эти факторы не зависят от деятельности предприятия, но могут оказывать значительное влияние на величину прибыли.

Внутренние факторы делятся на производственные и непроизводственные. Производственные факторы характеризуют наличие и использование средств и предметов труда, трудовых и финансовых ресурсов. К внепроизводственным факторам относятся, например, снабженческо-сбытовая и природоохранный деятельность, социальные условия труд и быта и др.

Рентабельность производства- показывает результативность использования имущества предприятия и представляет собой процентное отношение балансовой прибыли к сумме среднегодовой стоимости основных фондов и оборотных средств:

$$P_o = (Пб/Фсг+Фо) * 100\%$$

Рентабельность продукции - показывает результативность текущих затрат предприятия. Она представляет собой процентное отношение балансовой прибыли от реализации продукции к ее себестоимости:

$$P_p = (Прп/Сп) * 100\%$$

3. Пути увеличения прибыли и рентабельности

- пути увеличения прибыли

1) Повышение продажной цены. В условиях рынка на ценообразование влияет соотношение спроса и предложения. Однако производители-монополисты имеют возможность поднимать тарифы на свою продукцию в пределах, ограниченных мерами государственного регулирования рынка.

2) Снижение себестоимости продукции. Это достигается повышением эффективности производства, причем наиболее целесообразно техническое перевооружение. Возможны и другие пути - реконструкция, модернизация, совершенствование организации производства. Чем ниже себестоимость и цена производства по сравнению с такими же показателями у конкурентов на рынке, тем выше прибыльность.

3) Увеличение объема производства.

- пути увеличения рентабельности

Факторы роста рентабельности производство можно определить исходя из формулы:

Чем выше прибыль и чем с меньшей стоимостью основных фондов и оборотных средств она достигнута и более эффективно они используются, тем выше рентабельность производства, а значит выше экономическая эффективность функционирования отрасли. И наоборот. Основными путями повышения рентабельности являются увеличение абсолютной суммы прибыли и сокращение затрат на производство продукции. Этому содействует широкое применение в производстве результатов научно-технического прогресса, ведущее к росту производительности общественного труда и снижению на этой основе стоимости единицы ресурсов, используемые в производстве.

Задача. Производственное предприятие характеризуется

следующими показателями, млн руб.:

Выручка от реализации продукции 2

Переменные затраты 1,5

Валовая маржа 0,5

Постоянные затраты 0,3

Прибыль 0,2

Определите:

1) сколько процентов прибыли удастся сохранить предприятию, если выручка от реализации сократится на 20%; 2) процент снижения выручки от реализации, при котором предприятие оказывается в точке безубыточности; 3) на сколько процентов необходимо снизить постоянные затраты, чтобы при сокращении выручки от реализации на 20% и при прежнем значении силы воздействия операционного рычага (2,5) предприятие сохранило 80% ожидаемой прибыли?

Решение

1. Сила воздействия операционного рычага равна $2,5 = 0,5 \text{ млн руб.} / 0,2 \text{ млн руб.}$. При уменьшении выручки на 20% прибыль сократится на $20\% \times 2,5 = 50\%$. Это означает, что предприятию удастся сохранить лишь 50% ожидаемой прибыли. 2. Так как сила воздействия операционного рычага равна 2,5, то при сокращении выручки от реализации на $(100\% / 2,5) = 40\%$ предприятие будет иметь нулевую прибыль. 3. Чтобы предприятие сохранило 80% прибыли при сокращении выручки от реализации на 20%, узнаем постоянные издержки, воспользовавшись формулами: Сила операционного рычага = Валовая маржа / Постоянные затраты + Прибыль = Прибыль = 1 + Постоянные затраты / Прибыль

Постоянные затраты = (Сила операционного рычага - 1) × Прибыль. Чтобы сохранить прибыль в размере 160 тыс. руб. (0,2 млн руб. × 0,8), надо, чтобы постоянные издержки не превысили 240

тыс.руб. $((2,5 - 1) \times 160$ тыс. руб.). Это на 20% меньше исходной величины постоянных затрат (0,3 млн руб.).

Задача. Предприятие выпускает 15 тыс. ед. определенной продукции по цене 220 руб. за единицу. Производственные затраты составляют 140 руб./ед., переменные затраты на сбыт — 20 руб./ед., средние постоянные затраты относятся на себестоимость единицы продукции пропорционально трудозатратам и составляют 30 руб./ед. Предприятию поступило предложение со стороны о размещении дополнительного заказа на 2 тыс. ед. по цене 180 руб./ед.

Рекомендуете ли вы предприятию принять предложение о дополнительном заказе?

Решение

Себестоимость основного производства:

$$140 + 20 + 30 = 190 \text{ руб./ед.}$$

Прибыль предприятия на весь объем производства:

$$(220 - 190) \times 15 \text{ тыс. ед.} = 450 \text{ тыс. руб.}$$

Себестоимость дополнительного заказа:

$$140 + 20 = 160 \text{ руб./ед.}$$

Прибыль по новому заказу:

$$(180 - 160) \times 2 \text{ тыс. ед.} = 40 \text{ тыс. руб.}$$

Суммарная прибыль:

$$450 \text{ тыс. руб.} + 40 \text{ тыс. руб.} = 490 \text{ тыс. руб.}$$

Задача. Определите возможную рентабельность производства товара, если по условиям реализации он может успешно продаваться по розничной цене не выше 100 руб. за единицу. Обычная торговая скидка для аналогичной продукции — 15%, посредническая скидка — 10%, ставка НДС — 18% (15,25%). Себестоимость изготовления товара — 50 руб.

Решение

Розничная цена 100 руб.

$$\text{Торговая скидка: } 100 \times 0,15 = 15 \text{ руб.}$$

Цена закупки = Розничная цена — Торговая скидка:

$$100 - 15 = 85 \text{ руб.}$$

Посредническая скидка: $0,85 \times 0,1 = 8,5$ руб.

Цена оптовая с НДС = Цена закупки — Посредническая скидка:

$$85 - 8,5 = 76,5 \text{ руб.}$$

Сумма НДС = Цена оптовая с НДС $\times 15,25\%$:

$$76,5 \times 0,1525 = 11,67 \text{ руб.}$$

Цена оптовая без НДС = Цена оптовая с НДС — Сумма НДС:

$$76,5 - 11,67 = 64,83 \text{ руб.}$$

Данный товар не облагается акцизом, поэтому цена изготовителя — 64,83 руб.

Прибыль: $64,83 - 50 = 14,83$ руб.

Рентабельность = Прибыль/Затраты $\times 100\%$:

$$14,83/50 \times 100\% = 29,66\%.$$

Задача. Нефтебаза закупила ГСМ (бензин с октановым числом выше 80) 1600 т у завода-изготовителя на сумму 20 млн руб. Издержки обращения и прибыль нефтебазы с учетом закупленных объемов ГСМ от их реализации через собственную сеть АЗС составили 18 млн руб. Определите косвенные налоги, уплачиваемые в бюджет от реализации ГСМ заводом-изготовителем, нефтебазой. Справочное: акциз на бензин с октановым числом выше 80 — 3629 руб. за тонну, берется с производителя. НДС — 18%.

Решение

1. Сумма акциза, уплачиваемого в госбюджет заводом-производителем: $1600 \times 3629 = 5,81$ млн руб.

2. Сумма НДС, полученная заводом-изготовителем от нефтебазы:

$$20 \times 0,1525 = 3,05 \text{ млн руб.}$$

3. Торговая наценка нефтебазы:
 $18 + 18 \times 0,18 = 21,24$ млн руб.
4. НДС, полученный нефтебазой от реализации ГСМ:
 $(20 + 21,24) \times 0,1525 = 6,29$ млн руб.
5. НДС, уплаченный нефтебазой в госбюджет:
 $6,29 - 3,05 = 3,24$ млн руб.

Задания для практической работы

Задача. Деревообрабатывающее предприятие планирует производство паркета. Возможный объем производства — 700 м² в месяц. Сложившаяся рыночная цена 1 м² паркета — 200 руб. (без НДС). Сумма постоянных и переменных затрат на производство 700 м² составит 105 000 руб. Определите: 1) планируемую выручку от реализации продукции; 2) валовую прибыль от реализации продукции; 3) чистую прибыль и возможный уровень рентабельности производства.

Задача

Фирма оказывает услуги по выполнению копировально-множительных работ. Копировально-множительная техника арендуется. Арендная плата за использование 6 копировальных машин 7500 руб. в месяц. Плата за аренду помещений 5000 руб. в месяц. Затраты на заработную плату обслуживающего персонала — 8500 руб. в месяц, прочие постоянные затраты — 500 руб. в месяц. Затраты на бумагу, красители и ремонт — 1,2 руб. в расчете на копию. Цена одной копии 2 руб. Рассчитайте:

- 1) месячную точку окупаемости затрат в количестве копий и в денежном выражении;
- 2) валовую прибыль от реализации, если в течение месяца было продано 50 000 копий;
- 3) новую точку окупаемости в случае удвоения арендной платы за использование помещений.

Задача

8. Как изменится запас финансовой прочности предприятия и чему будет равна прибыль при:
- а) увеличении отпускной цены на 10%;
 - б) снижении переменных затрат на 10%;
 - в) снижении постоянных затрат на 10%;
 - г) увеличении объема производства и реализации продукции на 10%?

Задача

Определить экономию трудовых затрат в чел.-днях, снижение трудоемкости и рост производительности труда в процентах, а также уменьшение численности рабочих в строительной организации в планируемом году в результате повышения уровня механизации бетонных работ. Исходные данные: годовой объем работ в отчетном году 90 тыс. м³; то же, в планируемом году — 120 тыс. м³; уровни механизации в отчетном и планируемом годах — соответственно 92 и 98%; снижение трудовых затрат на единицу объема работ при выполнении механизированным способом вместо ручного — 0,35 чел.-дня; число рабочих дней в году на 1 рабочего — 227; среднегодовая численность рабочих в строительной организации — 750 чел.

Задача

В строительной организации в планируемом году определен рост производительности труда на 10% против достигнутого в базисном году. Затраты труда на выполненный объем строительно-монтажных работ в базисном году составили 93 000 чел.-дней.

Определить планируемое снижение трудовых затрат а процентах и человеко-днях.

Задача

Строительное управление выполнило годовой объём строительно-монтажных работ собственными силами на сумму 4480тыс. руб. при среднегодовом составе работающих 640 чел., в том числе: рабочие основного производства – 500 чел., рабочие вспомогательного производства, находящегося на балансе строительного управления, - 40 чел., инженерно-технический персонал и служащие управления, участков и вспомогательного производства – 75 чел., персонала обслуживающих и прочих хозяйств – 25 чел.

Определить среднегодовую выработку на 1 работающего и 1 рабочего, в том числе на 1 рабочего основного производства.

8.Критерии оценки

Отметка 5– «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе

Отметка 4– «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, допускает небольшие неточности при выполнении экспериментальных заданий и расчетов

Отметка 3– «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, но затрудняется с выполнением всех заданий практической работы без помощи преподавателя

Отметка 2– «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической, не может самостоятельно выполнить задания практической работы.

9.Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10.Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотеки.

Практическое занятие №3

1.Название темы: Расчет эффективности прибыли в строительстве

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний и освоение методики расчета эффективности прибыли в строительстве

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5.Литература: Экономика нефтяной и газовой промышленности, учебник для студентов сред.проф. образ. М.А. Гуреева –М, 2016 год-240 с.

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно-методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения: произвести расчёты по эффективности прибыли в строительстве

Теоретические сведения

Основные вопросы: Доход предприятия, его виды. Показатели прибыли. Факторы, влияющие на величину дохода и прибыли предприятия. Формирование и использование финансового результата деятельности предприятия

Доходом признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов и(или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала предприятия, за исключением вкладов участников (собственников имущества). Основные виды доходов предприятия:

выручка от реализации продукции, работ, услуг;

чистая выручка от реализации (выручка от реализации за вычетом косвенных налогов);

операционные доходы; внереализационные доходы.

Прибыль — это основной показатель результата финансовой деятельности предприятия, определяемый как разница между полученным доходом и расходами, необходимыми для получения этого дохода.

На основе бухгалтерского учета различают следующие показатели прибыли предприятия:

прибыль от реализации продукции, работ, услуг; прибыль от операционных доходов и расходов;

прибыль от внереализационных операций; прибыль за отчетный период; налогооблагаемая прибыль; нераспределенная прибыль.

Рассчитать прибыль от реализации продукции в отчетном и плановом годах и темпы ее роста.

Исходные данные:

Продукция	Единица измерения	Базовый год			Плановый год		
		Выпуск продукции в натуральном выражении	Отпускная цена предприятия, тыс. руб.ед.	Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.	Выпуск продукции в натуральном выражении	Отпускная цена предприятия	Себестоимость единицы продукции
А	шт	1200	180	146	104	100	96,6
Б	компл.	1400	150	124	106	100	100,8

Прибыль от реализации продукции рассчитывается по формуле

$$\Pi = (\Pi_i - C_i) \cdot N_i,$$

где Π_i , C_i — соответственно цена и себестоимость единицы продукции i -го вида, руб.; N_i — выпуск продукции i -го вида в натуральном выражении, шт, комп.

Решение:

1. Прибыль от выпуска товарной продукции в базовом году составила:

$$\Pi_б = (180-146) \cdot 1200 + (150-124) \cdot 1400 = 40\,800 + 36\,400 = 77\,200 \text{ тыс. руб.}$$

2. Для расчета плановой единицы прибыли необходимо определить по заданным темпам роста следующие плановые показатели:

Выпуск продукции в натуральном выражении:

$$\text{изделия А: } N = 1200 \cdot 104/100 = 1248 \text{ шт.};$$

$$\text{изделия Б: } N = 1400 \cdot 106/100 = 1484 \text{ компл.}$$

Отпускная цена предприятия:

$$\text{изделия А: } \Pi = 180 \text{ тыс. руб.};$$

$$\text{изделия Б: } \Pi = 150 \text{ тыс. руб.}$$

Себестоимость единицы продукции:

$$\text{изделия А: } C = 146 \cdot 96,6/100 = 141 \text{ тыс. руб.};$$

$$\text{изделия Б: } C = 124 \cdot 100,8/100 = 125 \text{ тыс. руб.}$$

Плановая прибыль составит:

$$\Pi_{пл} = (180 - 141) \cdot 1248 + (150 - 125) \cdot 1484 = 48\,672 + 37\,100 = 85\,772 \text{ тыс. руб.}$$

3. Плановый темп роста прибыли составит:

$$T_{р\Pi} = (1 - (\Pi_{пл}/\Pi_б)) \cdot 100\% = (1 - (85\,772/77\,200)) \cdot 100\% = 11,10\%.$$

Задача 2.

Определить: 1) прибыль за отчетный период (год); 2) прибыль, подлежащую распределению по специальным фондам.

Исходные данные.

Прибыль от реализации продукции $\Pi_{рп}$ — 770 000 руб.; прибыль от операционных доходов $\Pi_{од}$ — 270 000 руб.; прибыль от внереализационных операций $\Pi_{вд}$ — 150 000 руб.; налог на недвижимость $N_{недв}$ — 37 000 руб.; льготированная прибыль $\Pi_{л}$ — 250 000 руб.; ставка налога на прибыль $N_{пр}$ — 24%

Процент отчислений в фонды: накопления — 40 %; потребления — 35 %; резервный - 25%. Прибыль отчетного периода определяется по формуле

$$\Pi_{отч} = \Pi_{рп} + \Pi_{од} + \Pi_{вд}.$$

Базой для расчета налога на прибыль является налогооблагаемая прибыль $\Pi_{обл}$, которая рассчитывается путем исключения из прибыли предприятия за отчетный период $\Pi_{отч}$:

1. Суммы налога на недвижимость $N_{недв}$ — годовая ставка 1 %;

2. Дивидендов и приравненных к ним доходов, облагаемых налогом на доходы (ставка 15%), определяемых как разность между полученными дивидендами и приравненными к ним доходами и налогом на доходы (за вычетом дивидендов, поступивших из-за пределов республики) $\Pi_{дох}$;

3. Льготируемых сумм $\Pi_{л}$.

Налогооблагаемая прибыль рассчитывается по формуле

$$\Pi_{обл} = \Pi_{отч} - N_{недв} - \Pi_{дох} - \Pi_{л}.$$

Фонды формируются от нераспределенной прибыли предприятия $\Pi_{н}$:

$$\Pi_{н} = \Pi_{обл} - N_{пр}.$$

Решение:

1. Прибыль предприятия за отчетный период:

$$\Pi_{отч} = 770\,000 + 270\,000 + 150\,000 = 1\,190\,000 \text{ руб.}$$

2. Налогооблагаемая прибыль:
 $P_{\text{обл}} = 1\,190\,000 - 37\,000 - 250\,000 = 903\,000$ руб.
3. Налог на прибыль:
 $H_{\text{пр}} = P_{\text{обл}} \cdot 24\% / 100\% = 216\,720$ руб.
4. Нераспределенная прибыль:
 $P_{\text{н}} = 903\,000 - 216\,720 = 686\,280$ руб.
5. Формирование фондов:
 накопления: $P_{\text{н}} \cdot 40\% / 100\% = 274\,512$ руб.;
 потребления: $P_{\text{н}} \cdot 35\% / 100\% = 240\,198$ руб.;
 резервный: $P_{\text{н}} \cdot 25\% / 100\% = 171\,570$ руб.

Задания для практической работы

Задача 1. Определить, как изменилась величина прибыли от реализации по сравнению с планируемыми показателями, и долю влияния каждого фактора по изделию А. Определить, как изменилась величина прибыли от реализации по сравнению с планируемыми показателями, и долю влияния каждого фактора по изделию Б.

Исходные данные:

планируемые показатели по изделиям А и Б представлены в таблице:

Показатель	Изделие А	Изделие Б
Объем реализованной продукции, шт. Q	500	800
Цена ед., руб. C	4000	50 000
Себестоимость ед. продукции, руб. C	3000	41000

Фактически предприятие добилось снижения себестоимости продукции по изделию А на 5 %, по изделию Б — на 7 %, при этом цены на изделия увеличились на 2 %.

Задача 2. Рассчитать сумму налога на доходы у акционерного общества:

1. Дивиденды, начисленные акционерам, — 570 000 руб.
2. Доходы по депозитным сертификатам — 380 000 руб.
3. Проценты за хранение денег в банке — 245 000 руб.

Задача 3. Рассчитать прибыль за отчетный период и нераспределенную прибыль предприятия, сумму налога на прибыль. Исходные данные:

1. Выручка от реализации продукции с учетом налогов — 180 000 тыс. руб.
2. Полная себестоимость реализованной продукции — 101 200 тыс. руб.
3. Выручка от прочей реализации — 20 600 тыс. руб.
4. Затраты по прочей реализации — 12 500 тыс. руб. V :
5. Доходы от внереализационных операций — 7000 тыс. руб.
6. Расходы от внереализационных операций — 3800 тыс. руб.
7. Получены дивиденды — 4200 тыс. руб.
8. Налог на недвижимость — 2960 тыс. руб.
9. Прибыль, используемая на НИОКР, — 15 000 тыс. руб.
10. Прибыль, предоставляемая работникам в виде ссуды на строительство, — 6600 тыс. руб.

Задача 4. Рассчитать сумму налога на прибыль по действующей ставке, учитывая, что прибыль отчетного года составила 19 080 тыс. руб., доходы, полученные от долевого участия в деятельности других предприятий, — 2200 тыс. руб. Льготы по налогообложению — 3050 тыс. руб., остаточная стоимость основных средств — 450 млн руб.

Задача 5. Определить налогооблагаемую прибыль предприятия и сумму налога на прибыль за год согласно действующему законодательству. Исходная информация: прибыль за год — 2600 тыс. руб.; затраты на освоение производства наукоемкой продукции — 1200 тыс. руб.; остаточная

стоимость основных средств — 25 000 тыс. руб.; сумма дивидендов и приравненных к ним доходов — 600 тыс. руб.

8.Критерии оценки

Отметка 5– «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе

Отметка 4– «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, допускает небольшие неточности при выполнении экспериментальных заданий и расчетов

Отметка 3– «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, но затрудняется с выполнением всех заданий практической работы без помощи преподавателя

Отметка 2– «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической, не может самостоятельно выполнить задания практической работы.

9.Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10.Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотеки.

Практическое занятие №4

1.Название темы: Анализ рентабельности работы предприятия

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний и освоение методики расчета показателей рентабельности работы предприятия

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5.Литература Экономика нефтяной и газовой промышленности, учебник для студентов сред.проф. образ. М.А. Гуреева –М, 2016 год-240 с.

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия.

7.Порядок выполнения: Решить задачи.

Расчеты оформить в виде таблиц, указанных в методических рекомендациях.

Сделать выводы.

Теоретические сведения

Рентабельность – это важнейший относительный показатель эффективности производства.

Пути увеличения прибыли и рентабельности

- пути увеличения прибыли

1) Повышение продажной цены. В условиях рынка на ценообразование влияет соотношение спроса и предложения. Однако производители-монополисты имеют возможность поднимать тарифы на свою продукцию в пределах, ограниченных мерами государственного регулирования рынка.

2) Снижение себестоимости продукции. Это достигается повышением эффективности производства, причем наиболее целесообразно техническое перевооружение. Возможны и другие пути - реконструкция, модернизация, совершенствование организации производства. Чем ниже себестоимость и цена производства по сравнению с такими же показателями у конкурентов на рынке, тем выше прибыльность.

3) Увеличение объема производства.

- пути увеличения рентабельности

Факторы роста рентабельности производство можно определить исходя из формулы:

Чем выше прибыль и чем с меньшей стоимостью основных фондов и оборотных средств она достигнута и более эффективно они используются, тем выше рентабельность производства, а значит выше экономическая эффективность функционирования отрасли. И наоборот. Основными путями повышения рентабельности являются увеличение абсолютной суммы прибыли и сокращение затрат на производство продукции. Этому содействует широкое применение в производстве результатов научно-технического прогресса, ведущее к росту производительности общественного труда и снижению на этой основе стоимости единицы ресурсов, используемые в производстве.

Наименование показателя	Формула расчета	Пояснения
Общая рентабельность производства	$P = \frac{П_{\text{бал}}}{C_{\text{оф}} + C_{\text{п.об.ср.}}} \times 100, \%$ <p>Где П_{бал} – балансовая прибыль, руб. C_{оф}, C_{п.об.ср.} – среднегодовая стоимость основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств</p>	Характеризует эффективность производственной деятельности предприятия, уровень использования им производственных фондов. Показывает, сколько прибыли в % получает предприятие с одного вложенного в производство рубля производственных фондов.
Рентабельность конкретного вида продукции	$P = \frac{П_{\text{и}}}{C_{\text{п}}} \times 100, \%$	Показывает, сколько прибыли получает предприятие с одного вложенного в производство этого изделия рубля затрат

	Где Π_i – годовая балансовая прибыль по данному изделию, руб. $C_{п}$ – полная себестоимость годового выпуска данного вида продукции, руб	
Рентабельность всей товарной продукции	$R_{тп} = \frac{\Pi_{год}}{C_{п}^{год}} \times 100, \%$ Где $\Pi_{год}$ балансовая прибыль общего годового выпуска товарной продукции, руб. $C_{п}^{год}$ – полная себестоимость общего годового выпуска товарной продукции, руб.	Показывает, сколько прибыли получает предприятие с одного вложенного в производство общего объема товарной продукции рубля затрат
Расчетная рентабельность	$R_{расч} = \frac{\Pi_{ч}}{C_{оф} + C_{п.об.ср.}} \times 100, \%$ Где $\Pi_{ч}$ – чистая прибыль, руб.	Показывает, сколько чистой прибыли (в %) получает предприятие с одного вложенного в производство рубля производственных фондов

В условиях конкуренции предприятие повышает рентабельность каждого вида продукции и всей товарной продукции за счет снижения затрат на производства.

Задания для практической работы

Задача 1.

Прибыль, приходящаяся на 1 изделие 1400 руб. Полная себестоимость 7600 руб. Определить рентабельность изделия.

№п/п	Показатели	Обозначения, формула	Значение, расчет
1	Прибыль, приходящаяся на 1 изделие, руб.	Π_i	
2	Полная себестоимость, руб.	$C_{п}$	
3	Рентабельность изделия, %	$R = \frac{\Pi_i}{C_{п}} \times 100, \%$	

Задача 2.

Оптовая цена (без НДС) 1400 руб. Полная себестоимость изделия 920 рублей. Определить рентабельность изделия.

№п/п	Показатели	Обозначения, формула	Значение
1	Оптовая цена (без НДС), руб.	$C_{о}$	
2	Полная себестоимость изделия, руб.	$C_{п}$	
3	Плановая прибыль, руб.	$\Pi_{пл}$	
4	Рентабельность изделия, %	$R = \frac{\Pi_{пл}}{C_{п}} \times 100, \%$	

Задача 3.

Прибыль от реализации продукции за год составила 40000 тыс. руб. Стоимость основных фондов 55000 тыс. руб., стоимость оборотных средств 35000 тыс. руб. Определить общую рентабельность производства.

№п/п	Показатели	Обозначения, формула	Значение, расчет
1	Прибыль от реализации продукции за год, тыс. руб.	$P_{\text{год}}$	
2	Стоимость основных фондов, тыс. руб.	$C_{\text{оф}}$	
3	Стоимость оборотных средств, тыс. руб.	$C_{\text{об.ср.}}$	
4	Общая рентабельность производства, %	$P_{\text{общ}} = \frac{P_{\text{год}}}{C_{\text{оф}} + C_{\text{об.ср.}}} \times 100$	

8.Критерии оценки

Отметка 5– «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе

Отметка 4– «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, допускает небольшие неточности при выполнении экспериментальных заданий и расчетов

Отметка 3– «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, но затрудняется с выполнением всех заданий практической работы без помощи преподавателя

Отметка 2– «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической, не может самостоятельно выполнить задания практической работы.

9.Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10.Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотеки.

Практическое занятие №5

1.Название темы: Анализ эффективности рентабельности

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний и освоение методики расчёта эффективности рентабельности предприятия

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5.Литература Экономика нефтяной и газовой промышленности, учебник для студентов сред.проф. образ. М.А. Гуреева –М, 2016 год-240 с.

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно-методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения: произвести расчёты по расчётам эффективности рентабельности предприятия

Теоретические сведения

Характеризуя прибыльность строительных организаций, используют не только массу прибыли, но и относительные показатели, в том числе и уровень рентабельности.

1) Сметный уровень рентабельности.

$$P1=(Pн /C\text{смет}) * 100;$$

2) Плановый уровень рентабельности

$$P2=(P\text{пл} /Дц) * 100;$$

Пп – плановая прибыль;

Дц – договорная цена на строительство объекта.

3) Фактическая рентабельность объекта (определяется по окончании строительства и завершении расчётов строительства):

$$P3=(Pф /Цф) * 100;$$

Пф – фактическая прибыль от сдачи объекта;

Цф – фактическая стоимость строительства объекта.

4) Для треста и управления механизацией, а также, для строительных организаций, выполняющих работы собственными средствами. Уровень рентабельности определяется отношением прибыли к среднегодовой стоимости основных и оборотных средств:

$$P4=Pб /(\Phi_0 + \Phi_{об});$$

Пб – балансовая прибыль, Φ_0 – основные фонды, $\Phi_{об}$ - оборотные фонды.

Задача 1.

Определить плановый уровень рентабельности если сметная стоимость 8150 т.р., плановая себестоимость 7200 т.р.

Решение:

$$P\text{см} = C\text{смет} - C\text{см.себ.} = 8150 - 7200 = 950;$$

$$P2 = (P\text{пл} /Дц) * 100 = 950 / 8150 * 100\% = 11,66\%.$$

Задача 2.

Сметная стоимость 7850 т.р., компенсация сверх сметной стоимости 450 т.р., снижение себестоимости 15%, средства на оплату труда 800 т.р. Определить плановый уровень рентабельности.

$$7850+450=8300 \text{ Ссм.}$$

$$800*0,65=520$$

$$8300-520=7780$$

$$7780-(8300*15\%)=6535$$

$$\text{Псм}=\text{Ссмет}-\text{Ссм.себ.}=8300-6535=1765$$

$$\text{P2}=(\text{Ппл} / \text{Дц}) * 100 = 1765/8300 * 100\% = 21,27.$$

Задания для практической работы

- Задание 1. Рассчитайте рентабельность по всему выпуску продукции за 2014 и 2015 гг.
Задание 2. Рассчитать рентабельность по отдельным видам продукции за 2014 и 2015 гг.

Вид продукции	Цена, тыс. руб.		Себестоимость, тыс. рублей		Количество	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015
А	78-90	80-00	56-80	57-00	124	125
В	134-70	135-00	95-60	96-00	568	570
С	167-50	168-00	135-80	136-00	452	455

Задача 3. С помощью следующих данных рассчитайте норму рентабельности предприятия:
Прибыль – 128820 рублей
Затраты – 250500 рублей

Задание 4. Рассчитайте и сравните рентабельность собственных средств предприятия за 2017-2018 гг.

Данные:

Чистая прибыль за 2017 г.-380000р.
Чистая прибыль за 2018 г.-353254р.
Собственные средства за 2017 г.– 750000р.
Собственные средства за 2018 г.- 738000р.

Задание 5

Определить общую рентабельность автотранспортного предприятия на 2015 год, если: годовой план реализации услуг предприятия (выручка) в оптовых ценах составит 100 млн. руб.; (В)

полная себестоимость реализованных услуг- 70 млн. руб.; (С)

прибыль от реализации основных средств предприятия - 10 млн. руб.; (Пос)

штрафы, пени, неустойки, подлежащие оплате предприятием - 500 тыс. руб. (0,5 млн. руб.); (Ш)

среднегодовая стоимость основных фондов - 65 млн. руб.; (Соф)

среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств - 90 млн. руб. (Соб.)

Произвести оценку экономической эффективности деятельности подразделения в 2015 году, если в 2018 году рентабельность производства составила **37%**.

8.Критерии оценки

Отметка 5– «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе

Отметка 4– «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, допускает небольшие неточности при выполнении экспериментальных заданий и расчетов

Отметка 3– «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, но затрудняется с выполнением всех заданий практической (лабораторной) работы без помощи преподавателя

Отметка 2– «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической, не может самостоятельно выполнить задания практической работы.

9.Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10.Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотеки.

Практическое занятие №6

1.Название темы: Планирование действий коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний по планированию действий коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5.Литература Учебник по разработке нефтяных и газовых месторождений под редак.Б.В.Покрепин г.Волгоград 2016г.

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно-методические материалы.

7.Порядок выполнения: ответить на контрольные вопросы

Теоретические сведения

Предприятия нефтяной промышленности относятся к зонам повышенного риска возникновения чрезвычайных ситуаций. Нефть является горючим и легко воспламеняемым сырьем. Нарушение техники безопасности или непредвиденные обстоятельства часто становятся причиной возгорания на нефтебазах, а также в местах добычи и переработки жидкого топлива.

Аварии на производстве, возгорание нефтепродуктов могут привести к серьезным последствиям, вплоть до разрушения зданий и многочисленных человеческих жертв. Чрезвычайные ситуации могут происходить из-за взрывов горючих жидкостей с последующим выбросом токсинов. Контролировать подобные процессы сложно. На ликвидацию аварий и их последствий приходится затрачивать большие силы и средства.

Оперативность реагирования служб по устранению причин возникновения чрезвычайных ситуаций напрямую влияет на эффективность аварийно-спасательных работ. Действия по ликвидации очагов возгорания должны начинаться незамедлительно после принятия соответствующего решения. Все работы выполняются с использованием необходимого оборудования. Пожарные должны быть экипированы индивидуальными средствами защиты.

Спасательные работы ведутся в любое время суток и любых погодных условиях.

Организация и проведение аварийно-спасательных операций входит в зону ответственности начальника службы по ликвидации причин и последствий чрезвычайных ситуаций.

Штаб ликвидации аварий формируется под непосредственным руководством начальника спасательных работ. При прибытии на место происшествия в первую очередь необходимо организовать проведение разведки. Также нужно обезопасить от возгорания коммуникации. Затем пожарные должны охладить загоревшуюся емкость и находящиеся с ней рядом резервуары.

В обязанности начальника противопожарного формирования входят организация направленных на тушение пожара операций и личный контроль процесса.

Командир отряда должен: определить вид загоревшегося топлива; выяснить объем горящей нефти; определить уровень наполненности емкостей в эпицентре пожара; проконтролировать наличие и исправность источников воды; проверить наличие обвалований;

спрогнозировать вероятность распространения горящего нефтепродукта по территории; определить степень повреждения заслонок емкостей; устранить возможные препятствия для подачи пены; определить необходимое количество средств пожаротушения;

при необходимости запросить дополнительные единицы техники.

Перед началом пожаротушения необходимо удостовериться, что в эпицентре сосредоточено достаточно средств для образования пены, все оборудование находится в исправном состоянии, личный состав готов к выполнению поставленной задачи.

Затем пожарные под руководством командира приступают к массивной пенной атаке.

Применяемые способы разведки

Для проведения разведки пожара на объектах нефтяной отрасли прибывшие специалисты разделяются на несколько подгрупп. Они осуществляют разведывательные работы по разным направлениям.

Численность таких формирований обычно составляет 4-5 человек.

Руководит процессом и распределяет порядок взаимодействия сотрудников командир спасательных работ.

Обязательным условием является организация пропускных пунктов и создание резервных звеньев. В ходе проведения разведки необходимо обеспечить постоянную связь со старшим нефтебазы. Оперативное предоставление информации и получение комментария местного специалиста позволит в кратчайшие сроки принять верные решения и организовать пожаротушение максимально эффективно.

При проведении разведки пожара на предприятиях нефтепромышленности необходимо установить: эпицентр пожара; характер возгорания; скорость распространения огня; направление его движения; присутствие в зоне риска жилых районов; места, в которых могут быть размещены пострадавшие люди; наличие естественных источников воды; рубежи локализации возгорания; места с сильным задымлением; внешние факторы, способные оказать влияние на выполнение спасательных мероприятий.

Основной задачей разведывательных операций является сбор сведений, которые могут повысить оперативность и эффективность проводимой работы.

Этапы проведения

При выполнении аварийно-спасательных мероприятий большую роль играет слаженность действий группы пожаротушения и своевременное поступление информации.

Общие этапы проведения операции по ликвидации пожаров: разведка; тушение; окарауливание.

Помимо общих условий по организации спасательной операции и определению алгоритма действий, существуют специальные требования при возгорании на предприятиях нефтяной промышленности.

При тушении пожара нефтяных фонтанов аварийные работы проводятся в три этапа: подготовка, атака, осуществление действий, направленных на пресечение повторного возгорания.

Подготовка включает в себя:

- расчистку подступов к скважине;
- оборудование подъездных путей для спецтехники;
- обеспечение достаточного запаса воды для тушения;
- распределение техники и пожарных по позициям.

После завершения пенной атаки и тушения огня необходимо произвести ряд манипуляций по предотвращению возобновления пожара. К таким работам относится закрытие нефтяного фонтана. Для этого нужно оборудовать скважину специализированной арматурой и залить в нее специальный состав. К выполнению подобных работ может быть допущен только высокопрофессиональный специалист с большим опытом в сфере ликвидации пожаров на нефтепромысле.

В случае возникновения возгорания нефтяного фонтана на море в аварийной операции принимает участие профильная техника. Сначала специально обученное противопожарное формирование выполняет работы по тушению пленки из нефти, образующейся на морской поверхности в случае разлива сырья. Затем специалисты приступают непосредственно к тушению нефтяного фонтана.

Если возгорание произошло на предприятиях, где хранятся или перерабатываются нефтепродукты, в первую очередь необходимо отключить получившие повреждения топливопроводы. Затем следует охладить резервуары и находящуюся рядом аппаратуру. При угрозе разлива горящего сырья ставятся специальные ограждения и возводятся обваловки.

В случае наличия пострадавших от пожара людей действия специалистов по аварийно-спасательным работам включают следующие этапы:

- поиск пострадавших;
- устранение препятствий на пути к месту нахождения людей;
- оказание первой помощи;
- определение тяжести состояния пострадавших;
- эвакуация.

Спасательные работы на предприятиях нефтепромысла осуществляют специально подготовленные подразделения. К пожаротушению привлекается специализированная техника, устройство которой позволяет выполнять операции в сложных условиях, в том числе при необходимости тушения нефтяных фонтанов с последующим их закрытием.

Тушение пожаров на предприятиях нефтехимической промышленности обладает рядом особенностей.

При возникновении возгорания в емкостях с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями основной упор при проведении аварийных работ направлен на уменьшение притока, необходимого для горения кислорода. Также нужно провести действия по снижению количества испарений и нарушению условий возгорания сырья.

Существует несколько способов тушения пожаров на предприятиях нефтяной промышленности:

Тушение возгораний с привлечением мобильной спецтехники и полустационарных установок.

При таком методе ликвидации огня задействуется тонкораспыляемая вода и пена.

Ликвидация возгорания с использованием порошка для тушения или инертных газов.

Борьба с воспламенением путем перемешивания горючей жидкости.

При комбинировании способов тушения специализированные формирования оказывают воздействие на несколько условий горения. Это повышает эффективность аварийно-спасательной операции.

При определении уровня интенсивности, с которым будет подаваться пена для тушения, необходимо учесть следующие факторы:

химико-физические свойства сырья;

состав пены для пожаротушения;

условия воспламенения;

температурный режим в эпицентре возгорания.

В условиях непрекращающегося в течение длительного времени горения необходимо оперативно отреагировать на ситуацию. В этом случае может потребоваться корректировка интенсивности подачи механической пены или другого средства огнетушения.

Средства индивидуальной защиты

Специалисты по пожаротушению работают в сложных и опасных условиях. Чтобы снизить вероятность получения повреждений, экипировка каждого пожарного в обязательном порядке включает средства индивидуальной защиты (СИЗ). Они выступают в роли барьера между работником спасательной службы и огнем, а также другими факторами возгорания.

Качественная экипировка является важной составляющей при организации операции по пожаротушению.

Требования, предъявляемые к средствам индивидуальной защиты: высокий уровень качества; легкость в использовании; гигиеничность материала; эргономика; эстетический вид.

Данные условия определяют вид материалов и ткани, используемых для изготовления средств защиты.

Классификация СИЗ: СИЗ глаз и органов дыхания.

Для обеспечения надлежащей защиты используются специальные кислородные аппараты в виде масок, полностью закрывающих лицо сотрудника службы пожаротушения.

Огнестойкая одежда.

При ликвидации очагов возгорания каждый работник должен иметь накидку, обладающую высоким уровнем стойкости к агрессивному влиянию повышенных температур.

Средства для защиты головы, рук и ног.

В экипировку каждого пожарного входит каска из жаропрочного материала. Руки защищают специальные перчатки, сделанные из термостойкого негорючего материала. Для защиты ног используются огнестойкие сапоги или берцы из натуральной кожи.

Также в экипировку сотрудника аварийной службы входит топор и спасательный карабин.

Ликвидация чрезвычайных ситуаций на предприятиях нефтехимической промышленности является сложноорганизованным процессом, проходящим в несколько этапов. Для предотвращения аварий нужно четко выполнять требования техники безопасности и в случае непредвиденной ситуации немедленно обращаться в специализированные службы.

Задания для практической работы

Темы рефератов:

1. Применяемые способы разведки

2. Требования, предъявляемые к средствам индивидуальной защиты:
3. Классификация СИЗ
4. Ликвидация чрезвычайных ситуаций на предприятиях нефтехимической промышленности
5. Тушение пожаров на предприятиях нефтехимической промышленности
6. Способы тушения пожаров на предприятиях нефтяной промышленности
7. Планирование действий коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве

8. Критерии оценки

Отметка 5– «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала и студент может ими оперировать

Отметка 4– «хорошо» выставляется, если есть небольшие недочеты по содержанию ответа

Отметка 3– «удовлетворительно» выставляется, если есть неточности по сути раскрываемых вопросов

Отметка 2– «неудовлетворительно» выставляется, если есть серьезные ошибки по содержанию или полное отсутствие знаний и умений

9. Форма отчета: устный ответ

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотеки

Практическое занятие №7

1. Название темы Создание благоприятных условий труда

2. Учебные цели: Закрепление теоретических знаний в области создание благоприятных условий труда

3. Продолжительность занятия: 2 часа

4. Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5. Литература: Учебник по разработке нефтяных и газовых месторождений под редак. Б.В. Покрепин г. Волгоград 2016г.

6. Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно-методические материалы

7. Порядок выполнения: ответить на контрольные вопросы

Теоретические сведения

Создание благоприятных условий труда зависит от гигиенически правильного размещения и обустройства производственных объектов. На объектах газлифтного комплекса имеются бытовые помещения для отдыха рабочих (стационарные или передвижные), которые устанавливаются с наветренной стороны к источникам, загрязняющим воздух вредными веществами. Для сбора загрязненных производственных стоков устраиваются водосборные каналы с колодцами и амбарами. Для спуска фекально-хозяйственных и производственных сточных вод предусматриваются канализационные устройства. Все ямы, амбары, котлованы должны быть загорожены. Территория производственных объектов должна быть хорошо освещена.

Создание благоприятных условий труда предусматривается уже при разработке проекта производственных зданий и сооружений.

Для создания благоприятных условий труда предусматриваются специально оборудованные (столами и креслами) места постоянного нахождения операторов и зона отдыха.

В создании благоприятных условий труда первостепенное значение принадлежит технической эстетике - научному направлению, формулирующему требования к условиям производства на основе достижения техники, искусства с учетом комплекса социологических, психологических и физиологических факторов на каждом рабочем месте.

Большое значение для создания благоприятных условий труда имеет освещение, вентиляция, отопление, защита от шума, вибраций, от воздействия электрического тока, чистота и порядок как на каждом рабочем месте, так и на предприятии.

Большое значение для создания благоприятных условий труда имеет производственная эстетика. Правильно подобранная окраска стен, потолков и оборудования, чистота помещения, форма и покрой спецодежды создают хорошее настроение и поднимают производительность труда.

Эффективность мероприятий по созданию благоприятных условий труда зависит в известной мере от величины затрат, связанных с различными льготами и компенсациями, предоставляемыми в соответствии с трудовым законодательством за работу в неблагоприятных условиях, а также затрат на оплату последствий работы в таких условиях. Предоставление льгот и компенсаций вызвано тем, что на ряде предприятий выполняются работы, связанные с большой физической, нервно-психической нагрузкой и другими вредными для здоровья воздействиями, а ликвидировать такие работы при данном уровне развития техники и технологии пока невозможно.

Огромную роль в создании благоприятных условий труда играет специальная служба техники безопасности.

Для предупреждения травматизма и создания благоприятных условий труда необходимо строго соблюдать правила безопасного ведения процесса.

Задания для практической работы

Контрольные вопросы

1. Организация рабочего места.
2. Нормирование труда
3. Факторы производственной среды
4. разработка режимов труда и отдыха
5. Организация труда.
6. Организация создания благоприятных условий труда

8. Критерии оценки

Отметка 5– «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала и студент может ими оперировать

Отметка 4– «хорошо» выставляется, если есть небольшие недочеты по содержанию ответа

Отметка 3– «удовлетворительно» выставляется, если есть неточности по сути раскрываемых вопросов

Отметка 2– «неудовлетворительно» выставляется, если есть серьезные ошибки по содержанию или полное отсутствие знаний и умений

9. Форма отчета: устный ответ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотеки

Практическое занятие № 8

1.Название темы: Организация труда, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний по организации труда, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5.Литература: Учебник по разработке нефтяных и газовых месторождений под редак. Б.В.Покрепин г.Волгоград 2016г.

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы по теме практического занятия.

7.Порядок выполнения: изучить теоретический материал и подготовить рефераты

Теоретические сведения

Для обеспечения выполнения правил и инструкций по охране труда должен быть установлен повседневный систематический надзор и контроль. Эти функции осуществляются органами государственного надзора и общественного контроля.

Государственный надзор за выполнением всех законов, в том числе и законов по охране труда, осуществляют органы юстиции.

Высший надзор за выполнением законов возложен на Генерального Прокурора и подчиненных ему прокуроров. Государственные инспектора по охране труда расследуют несчастные случаи, могут привлекать к ответственности лиц, виновных в нарушении правил безопасности, выдавать обязательные для администрации предприятия предписания с указанием срока выполнения. Имеют право приостанавливать работу на отдельных производственных участках и ставить вопрос о приостановлении работы отдельных цехов и целых предприятий, дают заключения по квалификации несчастных случаев, а также заключения по актам специального расследования несчастных случаев. Государственный надзор в области охраны труда в порядке общественной работы могут осуществлять и внештатные технические инспектора из числа инженерно-технических работников и квалифицированных рабочих.

В области государственного надзора за безопасным ведением работ в нефте- и газодобывающей промышленности Министерство по чрезвычайным ситуациям обеспечивает контроль за выполнением правил, норм и инструкций по технике безопасности на действующих, строящихся и реконструируемых предприятиях.

Государственный санитарный надзор возложен на Министерство здравоохранения и его местные органы (санитарно-эпидемиологические станции). В области охраны труда санитарно-эпидемиологической службой контролируется соблюдение гигиенических норм и санитарных правил как при проектировании, строительстве и реконструкции предприятий, так и при их эксплуатации.

Государственный пожарный надзор возложен на Министерство внутренних дел, соответствующие управления министерств внутренних дел и их местные органы.

Органы государственного пожарного надзора контролируют выполнение противопожарных мероприятий всеми предприятиями и организациями страны.

Все указанные органы государственного надзора в основе своей работы имеют профилактическое начало, стремление предупредить аварию, взрыв, пожар, несчастный случай, профессиональное заболевание, отравление.

Представители государственного надзора принимают участие в утверждении проектов предприятий, приемке нового или реконструированного предприятия, испытании новых машин, оборудования и других изделий машиностроения.

С целью улучшения работы по охране труда и усиления контроля общественности за проведением в жизнь законов о труде, на предприятиях организуются комиссии по охране труда из числа общественных инспекторов, рабочих, инженерно-технических работников и служащих. Эти комиссии работают по плану, заслушивают информацию руководителей предприятий, цехов и участков о проведенной ими работе по охране труда, совместно с ними разрабатывают меры по дальнейшему улучшению условий труда. Члены комиссии и общественные инспектора, находясь постоянно на производственных объектах, имеют возможность лучше видеть недостатки в охране

труда, поэтому им легче сформулировать и предъявить свои требования для устранения обнаруженных недостатков.

Задание для практической работы

Темы рефератов

1. Охрана труда и его особенности.
2. Государственные нормативные требования охраны труда
3. Обеспечение прав работников на охрану труда
4. Дисциплинарная ответственность работников.
5. Поощрение за труд.
6. Возмещение вреда, причиненного здоровью работника.
7. Правила и инструкции по охране труда.
8. Охрана труда в отдельных отраслях.

8. Критерии оценки

Отметка 5– «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала и студент может ими оперировать

Отметка 4– «хорошо» выставляется, если есть небольшие недочеты по содержанию ответа

Отметка 3– «удовлетворительно» выставляется, если есть неточности по сути раскрываемых вопросов

Отметка 2– «неудовлетворительно» выставляется, если есть серьезные ошибки по содержанию или полное отсутствие знаний и умений

9. Форма отчета: устный ответ

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотеки

Практическое занятие №9

1.Название темы: Установление производственного задания исполнителям в соответствии с утвержденными планами и графиками

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний по установлению производственного задания исполнителям в соответствии с утвержденными планами и графиками

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5.Литература: Учебник по разработке нефтяных и газовых месторождений под редак.Б.В.Покрепин г.Волгоград 2016г.

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения: изучить теоретический материал и выполнить задание

Теоретические сведения

Нормированное задание – это вид производственного задания рабочим, при котором плановый объем работ определяется методами нормирования труда. Организация работы бригады с помощью нормированных заданий позволяет повысить производительность труда и объективно оценить результаты работы.

Установление нормированного задания обычно производится на одну рабочую смену, плановое количество работ при этом отражается в натуральных величинах.

Основанием для установления нормированного задания обычно является план производства, план-график осуществления работ, планы по повышению производительности труда и разработанные в организации нормы труда.

Установление нормированных заданий повременщикам

Нормированное задание обычно рекомендуется устанавливать работникам с повременной оплатой труда (повременщикам), при условии, что в их работе преобладают часто повторяющиеся однотипные задачи, а доля ненормируемых операций не превышает двадцати процентов.

Установление нормированного задания осуществляется в двух формах – коллективное нормированное задание и индивидуальное нормированное задание.

Установление индивидуального нормированного задания осуществляется на основе индивидуальных норм выработки, разработанных с учётом конкретных условий и организации труда работника. При выдаче индивидуальных нормированных заданий руководитель должен принимать во внимание индивидуальные особенности работников, психологические и физические факторы, а не исходить только из экономических соображений (необходимости повышения производительности труда, экономии трудозатрат, требований к выполнению плана производства и к качеству продукции).

Установление коллективного нормированного задания осуществляется путём набора работ, выполняемых коллективно.

Повременная оплата с нормированным заданием

Для выдачи и учёта выполнения нормированного задания применяется специальная форма. Функция выдачи задания и контроля обычно возлагается на линейного руководителя – на мастера или на начальника участка.

Установленное нормированное задание считается успешно завершённым в случае выполнения работником всех ранее запланированных видов работ в рамках определённых сроков и с требуемым уровнем качества.

Перевыполнение установленного нормированного задания не допускается на участках производства со строго регламентированным объёмом выпуска продукции.

На участках со строго регламентированным выпуском продукции, а также при условии повышенных требований к качеству работ перевыполнение нормированного задания не допускается. Целью проведения производственного контроля в организации является повышение эффективности работ по профилактике производственного травматизма, аварийности и т.д.

Разделение труда на предприятии как элемент организации труда представляет собой обособление видов деятельности работников. Разделение труда имеет три вида: общее, частное, единичное. Общее разделение труда является разделением в масштабах всего общества на такие крупные сферы, как производственная и непроизводственная, промышленная, сельскохозяйственная,

строительная, транспортная, торговая, научная, сфера государственного управления и т.д. Частное разделение труда есть углубление процесса обособления труда внутри каждой сферы и отрасли на отдельные специализированные подотрасли. Единичное разделение труда означает обособление различных видов работ внутри предприятия.

Под кооперацией труда понимают систему производственных взаимосвязей между отдельными исполнителями и их группами, занятыми выполнением частичных, но взаимосвязанных между собой процессов труда.

Существуют следующие формы кооперации труда:

- межцеховая кооперация специализированных цехов, направленная на обеспечение слаженного их взаимодействия по выпуску конечной продукции предприятия;
- внутрицеховая кооперация специализированных участков, цель которой - взаимоувязка их деятельности по выпуску конечной продукции цеха;
- внутриучастковая кооперация отдельных работников или производственных бригад по выпуску закрепленной за участком продукции;
- внутрибригадная кооперация, объединяющая рабочих, совместно выполняющих единое для бригады производственное задание и несущих коллективную ответственность за результаты труда бригады.
- межисполнительная форма кооперации - кооперация между автономными работниками.

Значение разделения труда заключается в том, что оно является необходимой предпосылкой процесса производства и условием повышения производительности труда, позволяет организовать последовательную и одновременную обработку предмета труда во всех фазах производства, способствует специализации производственных процессов и совершенствованию трудовых навыков участвующих в них работников.

Задание для практической работы

Темы рефератов

1. Функции и принципы оплаты труда.
2. Состав и назначение фонда оплаты труда
2. Состав и назначение фонда оплаты труда и выплат социального характера.
3. Рациональность применения сдельной и повременной форм оплаты труда.
4. Системы оплаты индивидуального труда.
5. Системы оплаты коллективного труда.
6. Экономическая целесообразность бригадной формы оплаты труда.
7. Оплата труда руководителей предприятий.
8. Отраслевые особенности в оплате труда.
9. Виды оплаты труда за особые условия работы

8.Критерии оценки

Отметка 5– «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала и студент может ими оперировать

Отметка 4– «хорошо» выставляется, если есть небольшие недочеты по содержанию ответа

Отметка 3– «удовлетворительно» выставляется, если есть неточности по сути раскрываемых вопросов

Отметка 2– «неудовлетворительно» выставляется, если есть серьезные ошибки по содержанию или полное отсутствие знаний и умений

9.Форма отчета: устный ответ

10.Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотеки

Практическое занятие №10

- 1.Название темы:** Анализ текущего планирования и его организация
- 2.Учебные цели:** систематизация теоретических знаний в области методологии стратегического и оперативного управления; изучение причин появления стратегического планирования и управления; сущности стратегического и текущего планирования и управления;
- 3.Продолжительность занятия:** 2 часа
- 4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал:** конспект лекций
- 5.Литература** Учебник по разработке нефтяных и газовых месторождений под редак.Б.В.Покрепин г.Волгоград 2016г.
- 6.Методические указания по выполнению работы:** изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы
- 7.Порядок выполнения:** изучить теоретический материал и выполнить задание

Теоретические сведения

Текущее планирование можно расценивать как механизм решения задач, установленных стратегическим планом. Стратегический план ориентирован на достижение целей, обеспечивающих экономический рост и необходимый финансовый результат. В реализации этих целей заинтересованы, в зависимости от организационно-правовой формы предприятия, учредители, акционеры, государство (в унитарных предприятиях).

При формировании текущих планов стратегические цели дифференцируются по составным частям, с тем чтобы определить, каким образом эти цели будут реализованы. Таким образом, оперативные задачи разрабатываются более детально, чем стратегические цели. Примерами текущих задач могут служить определение количества необходимых работников с распределением по профессиям и по квалификации, разработка конкретных свойств новой продукции и др.

Стратегическое планирование направлено на определение перспектив развития предприятия как целостной системы в долгосрочной перспективе. Наиболее сложной проблемой, решаемой при стратегическом планировании, является упреждающее распознавание будущих шансов и рисков для предприятия. В стратегическом плане необходимо предусмотреть такую направленность политики предприятия, которая обеспечит в последующие периоды наиболее полное использование шансов и защиту от рисков.

Указанные задачи стратегического плана воплощаются в жизнь в форме реализации текущих планов. При составлении текущего плана разрабатываются операционные цели для предприятия в целом и каждого его подразделения, определяются объемы и структура необходимых ресурсов, формируется план текущих мероприятий. Составной частью текущего планирования является планирование инвестиций.

Текущий план, составляемый на краткосрочный период, имеет комплексный характер, так как охватывает не только процесс производства, но и сферу обращения, где происходит обмен продукцией (услугами) с поставщиками и потребителями. Важнейшим принципом составления текущего плана является обеспечение согласованности между двумя основными условиями: мощностью производственного потенциала предприятия и объемом спроса на продукцию предприятия.

Основным принципиальным различием между стратегическим и текущим планированием является их предметное содержание. Если ключевым вопросом стратегического планирования выступает конечная цель деятельности предприятия, то текущее планирование заключается в постановке комплекса конкретных задач. При текущем планировании решаются вопросы о том, как следует распределить каждый вид ресурсов фирмы для достижения стратегических целей. Составление текущего плана опирается на конкретную информацию, имеющую числовую форму, реализация задач в его рамках легче поддается контролю. Решения задач текущего плана менее, чем цели стратегического плана, подвержены риску в связи с существенно более кратким горизонтом плана и меньшей зависимостью от внешних факторов. Еще одной особенностью текущего планирования является то, что задачи этих планов решаются менеджерами среднего и низшего звена организации. Именно они являются руководителями функциональных подразделений организации, деятельность которых регулируется текущими планами.

Основным содержанием текущего планирования является формирование комплекса задач, связанных с распределением ресурсов организации для достижения стратегических целей. Круг

этих задач может быть достаточно широким, если производство включает несколько ассортиментных групп товаров. Комплекс задач расширяется также при использовании предприятием нескольких целевых рынков, поскольку для каждого рынка разрабатывается отдельный план маркетинга. Самостоятельной задачей текущего плана является формирование задания по отслеживанию жизненного цикла товара. Таким образом, главная цель текущего планирования заключается в формировании конкретного комплекса заданий на текущий год в соответствии с данным этапом реализации целей стратегического плана.

Обращаясь к методологическим аспектам разработки текущих планов, следует отметить, что, с одной стороны, текущие планы разрабатываются с использованием общей методологии планирования. С другой стороны, особенности содержания текущих планов требуют модификации общих методов планирования, их дифференциации с учетом особенностей задач и объекта планирования.

Текущие планы представляют систему взаимосвязанных частных планов, среди которых можно выделить определенные группы планов. При этом в целях достижения экономического успеха требуется эффективная координация всех групп планов путем встречной их сверки, разрешения конфликта интересов между ответственными за каждую группу планов. Важнейшей задачей контроллера является согласование всех элементов текущего плана и представление руководству предприятия рекомендаций по обеспечению единства и целостности комплексного текущего плана предприятия. Работа контроллера по корректировке и согласованию текущих планов должна осуществляться постоянно. Кроме того, в обязанности контроллеров входят также контроль процесса реализации текущих планов, анализ результатов их выполнения, оказание помощи, консультирование и поддержка линейных подразделений в осуществлении планирования.

На предприятиях, где не только предусмотрены функции контроллинга, выполняемые кем-либо из топ-менеджеров, но и создана специализированная служба контроллинга, эта служба может выполнять более полный комплекс операций в области текущего планирования. К числу таких операций кроме перечисленных ранее могут относиться: актуализация организационно-методологической базы планирования, организация мониторинга и формирование банка данных с целью обеспечения базовой информации для разработки текущих планов и проверки хода их выполнения. Важной аналитической функцией контроллинга является отслеживание «узких мест», с тем чтобы учитывать их при планировании как ограничительные условия и изыскивать возможности по устранению этих узких мест в будущем. Таким образом, контроллинг обеспечивает организационно-методологическую и информационно-аналитическую поддержку планирования как одного из основных инструментов управления предприятием.

Служба контроллинга является тем структурным элементом системы управления предприятием, который наиболее успешно может решать задачу обеспечения взаимосвязи стратегического и текущего планирования. Текущие годовые планы являются производными от стратегического плана. Наряду с этим в ходе реализации текущих планов могут возникнуть основания для корректировки стратегического плана. Контроллинг, обеспечивая каналы обратной связи, осуществляет оценку того, насколько реализуемым является стратегический план и какие изменения следует в него вносить, следует ли уточнить стратегические цели и методы их достижения. Особое внимание служба контроллинга должна уделять финансовым планам, играющим ключевую роль в системе текущих планов и имеющим ярко выраженную специфику по содержанию и по методам их разработки. Это послужило основанием для выделения их в самостоятельную группу, называемую либо финансовыми планами, либо бюджетированием.

Наиболее совершенной формой представления текущих планов является бизнес-план. Эта модель планирования полноценно освоена российскими предпринимателями, что не только связано с осознанием эффективности такого планирования, но в значительной мере стимулируется государством и субъектами финансового рынка.

Задание для практической работы

1. Дайте сравнительную характеристику стратегического и текущего планирования.
2. Что является содержанием текущего планирования?
3. Каков горизонт текущего и стратегического плана?
4. Каковы функции контроллинга в текущем планировании?

5. В чем выражается комплексность текущих планов?
6. Что понимается под обратной связью между текущим и стратегическим планом?
7. В чем заключается сущность бизнес-плана?
8. Определите основные цели разработки бизнес-плана.
9. Охарактеризуйте типовую структуру бизнес-плана.

8.Критерии оценки

Отметка 5– «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала и студент может ими оперировать

Отметка 4– «хорошо» выставляется, если есть небольшие недочеты по содержанию ответа

Отметка 3– «удовлетворительно» выставляется, если есть неточности по сути раскрываемых вопросов

Отметка 2– «неудовлетворительно» выставляется, если есть серьезные ошибки по содержанию или полное отсутствие знаний и умений

9.Форма отчета: устный ответ

10.Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотеки

Практическое занятие №11

1.Название темы: Анализ стратегического планирования и его организация

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний в области стратегического планирования предприятия

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5.Литература Учебник по разработке нефтяных и газовых месторождений под редак.Б.В.Покрепин г.Волгоград 2016г

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения: изучить теоретический материал и выполнить задание

Теоретические сведения

Стратегическое планирование - это управленческий процесс создания и поддержания стратегического соответствия между целями предприятия, его потенциальными возможностями и шансами в сфере маркетинга.

Стратегическое планирование на предприятии осуществляется по следующим этапам:

- 1.Разработка программы
- 2.Постановка целей и задач
- 3.Планирование развития хозяйственного портфеля (подразделений предприятия)
- 4.Разработка стратегии роста (основных направлений развития предприятия)

Структура плана предприятия:

1. План сбыта и производства продукции
2. План технического развития (потенциала)
3. План материально-технического обеспечения
4. План по труду и кадрам
5. План капитальных вложений
6. План по затратам на производство и реализацию продукции, прибыли и рентабельности
7. Финансовый план
8. План социального развития производства
9. План по проведению экологических мероприятий

Планирование - одна из важнейших функций управления- это процесс формирования целей и задач, определение приоритетов, средств и методов их достижения.

Сущность планирования заключается в конкретизации целей развития предприятия и каждого подразделения в отдельности в виде определенной системы показателей на установленный период времени; в определении хозяйственных задач, средств их достижения, сроков и последовательности реализации; в выявлении материальных, трудовых и финансовых ресурсов,

необходимых для решения поставленных задач, разработке плана экономического и социального развития на предприятии.

Функции:

1. разработка стратегического развития предприятия;
2. разработка ассортиментной политики, направленной на производство конкурентоспособной продукции;
3. определение направлений технического развития производства;
4. определение потребности во всех видах ресурсов;
5. установление подразделением предприятия производственных задач, со-гласование во времени показателей деятельности подразделений предприятия;
6. решение экологических задач;
7. решение социальных задач;
8. определение финансовых источников для решения производственных и социальных задач.

Задание для практической работы

Дайте сравнительную характеристику стратегического и текущего планирования.

1. Определите содержание раздела бизнес-плана «Анализ рынка».
2. Что является содержанием текущего планирования?
3. Раскройте сущность бюджетирования.
4. Определите задачи генерального бюджета организации.
5. Какова роль бюджетирования в управлении организацией?
6. Раскройте смысл понятия «бюджетный план».
6. Что понимается под центром ответственности?
7. По каким признакам может осуществляться классификация бюджетов?
8. Определите содержание понятия «бюджетный регламент».
9. Какова последовательность работ при составлении бюджета предприятия?
10. Какие правила необходимо соблюдать при составлении бюджета?

8.Критерии оценки

Отметка 5– «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала и студент может ими оперировать

Отметка 4– «хорошо» выставляется, если есть небольшие недочеты по содержанию ответа

Отметка 3– «удовлетворительно» выставляется, если есть неточности по сути раскрываемых вопросов

Отметка 2– «неудовлетворительно» выставляется, если есть серьезные ошибки по содержанию или полное отсутствие знаний и умений

9.Форма отчета: устный ответ

10.Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотеки

Практическое занятие №12

1.Название темы: Анализ себестоимости продукции нефтеперерабатывающих предприятий

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний и освоение методики расчётов косвенных налогов с учётом налоговых льгот и налоговых вычетов

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: раздаточный материал по вариантам

5.Литература Учебник по разработке нефтяных и газовых месторождений под редак.Б.В.Покрепин г.Волгоград 2016г

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения: изучить теоретический материал и выполнить задание

Теоретические сведения

Себестоимость продукции (работ, услуг) представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) при-родных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию. Под структурой себестоимости принято понимать отношение отдельных элементов затрат к их общей сумме.

Затраты классифицируются:

По способу перенесения на себестоимость продукции все затраты делятся на прямые и косвенные. Прямые - это затраты, которые можно непосредственно отнести на себестоимость продукции того или иного вида - стоимость обсадных труб, амортизация бурового оборудования и скважин и т.п., или это затраты, необходимые для работы данной технологической установки - на сырьё, материалы, энергетические затраты, амортизация оборудования, заработная плата основного промышленно-производственного персонала. В нефтегазодобывающей промышленности затраты большей частью относятся к прямым.

В отличие от прямых косвенные расходы связаны со всей деятельностью цеха или предприятия в целом и поэтому распределяются между всеми видами продукции на основе определенного условного признака, характерного для данного производства. В нефтепереработке косвенные затраты возникают в других подразделениях и относятся на процесс пропорционально прямым затратам за вычетом стоимости сырья, реагентов, катализаторов.

По экономической роли в процессе производства различают затраты основные и накладные. Основные затраты непосредственно связаны с осуществлением технологического процесса и включают затраты сырья, материалов, топлива и энергии, потребленных в процессе производства, амортизацию основных фондов, а также зарплату производственных рабочих. Эти затраты образуют вещественную основу производимой продукции. Накладные расходы - это расходы по управлению и обслуживанию производства. К ним относятся цеховые, общепромышленные (общезаводские), прочие производственные и внепроизводственные расходы.

По характеру связи с объемом производства различают расходы условно-переменные и условно-постоянные. Условно-переменные изменяются пропорционально изменениям объема производства, но их уровень на единицу продукции остается почти неизменным. К ним относятся затраты на сырьё, материалы, топливо, энергию. Условно-постоянные расходы, наоборот, при изменении объема производства остаются почти неизменными, а их уровень на единицу продукции изменяется. К ним относятся амортизационные отчисления, содержание аппарата цеха, общепромышленные (общезаводские) расходы и другие расходы.

По месту формирования различают себестоимость цеховую, производственную (заводскую), полную и отраслевую. Цеховая себестоимость представляет собой затраты цеха, связанные с производством продукции или осуществлением работы. Производственная себестоимость включает, помимо затрат цехов, общепроизводственные затраты. Полная себестоимость складывается из производственно себестоимости и внепроизводственных расходов, связанных, в основном, с реализацией продукции. Отраслевая себестоимость характеризует средневзвешенное значение индивидуальных затрат предприятий данной отрасли.

В зависимости от времени возникновения и списания на производство различают затраты текущего периода и затраты будущих периодов.

Затраты, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим элементам:

- материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов);
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- амортизация основных фондов;
- прочие затраты.

1. Расчет годового объема добычи нефти:

$$Q_{\text{нефти общ.}} = Q_{\text{н.п.}} + Q_{\text{н.н.}} + Q_{\text{н.в.}}$$

где, $Q_{\text{н.о.}}$ - годовой объем добычи нефти (в тоннах)

$Q_{\text{н.п.}}$ - объем добычи нефти по переходящим скважинам (в тоннах)

$Q_{\text{н.в.}}$ - объем добычи нефти по выбывающим скважинам (в тоннах)

$Q_{\text{н.н.}}$ - объем добычи нефти по новым скважинам (в тоннах)

Определяем объем добычи нефти по переходящим скважинам за год:

$$Q_{\text{н.п.}} = q * T_{\text{к}} * K_{\text{э.п.}} * C_{\text{п}},$$

где, q - среднесуточный дебет по переходящим скважинам (в тоннах)

$T_{\text{к.}}$ - время работы переходящих скважин за год,

$K_{\text{э.п.}}$ - коэффициент эксплуатации по переходящим скважинам

$C_{\text{п}}$ - число переходящих скважин

Аналогично находим объем добычи нефти по новым и выбывающим скважинам.

2. Расчет расходов по искусственному воздействию на пласт.

Определяем годовой объем закачиваемой в пласт воды:

$$Q_{\text{в}} = Q_{\text{н}} * (V_{\text{н}} / (100 - V_{\text{н}})) + V_{\text{к}},$$

где, $Q_{\text{в}}$ - годовой объем закачиваемой в пласт воды (м³),

$Q_{\text{н}}$ - годовой объем добычи нефти по скважинам (м³),

$V_{\text{н}}$ - процент обводненности нефти;

$V_{\text{к}}$ - количество воды уходящей за контур заводнения (м³)

Определяем расходы по искусственному воздействию на пласт:

$$Q_{\text{ппд}} = Q * Q_{\text{в}},$$

где, Q - норма расхода по закачке на 1 м воды (в руб)

$Q_{\text{в}}$ - годовой объем закачки воды (м³)

3. Расчет стоимости электроэнергии на добычу нефти.

Определяем стоимость электроэнергии (общую):

$$C_{\text{э.общ.}} = C_{\text{э.п.}} + C_{\text{п.м.}},$$

где, $C_{\text{э.п.}}$ - стоимость потребляемой э/э, руб.

$C_{\text{п.м.}}$ - стоимость платы за мощность, руб.

Определяем стоимость потребляемой электроэнергии:

$$C_{\text{э.п.}} = I_{\text{э}} * Q_{\text{н.о}} * C_{\text{э}},$$

где, $I_{\text{э}}$ - норма расхода электроэнергии на 1 тонну нефти, кВт/час,

$Q_{\text{н.о}}$ - общий объем добываемой в год нефти, т.

$C_{\text{э}}$ - стоимость 1кВт/часа, коп.

Определяем сумму оплаты за мощность, для этого суммарная мощность электроустановок умножается на годовую плату за единицу мощности.

Расчет расходов по содержанию и эксплуатации оборудования:

$$P_{\text{с.о.}} = (Z_{\text{оп}} * P_{\text{р}}) / 100,$$

где, $Z_{\text{оп.}}$ - основная заработная плата всего персонала, руб.

$P_{\text{р}}$ - норма расхода, %

Расчет общепроизводственных расходов:

$$P_{\text{о.р.}} = (Z_{\text{оп}} * P_{\text{р}}) / 100,$$

где, $P_{\text{о.р.}}$ - общепроизводственные расходы, руб.

$Z_{\text{оп}}$ - основная заработная плата всего персонала, руб.

$P_{\text{р}}$ - норма расхода, %

Расчет прочих расходов:

$$P_{\text{п.р.}} = n \text{ п.р.} * Q_{\text{общ.}}$$

где, $n \text{ п.р.}$ - норма прочих расходов на 1 т нефти, руб.

$Q_{\text{общ.}}$ - общий объем добычи нефти, т.

Задание для практической работы

Амортизация скважин определяется умножением нормы амортизации на суммарную стоимость всех скважин.

Себестоимость 1 т нефти определяется делением полной себестоимости на общий объем добычи нефти.

Расчеты свести в таблицу:

Исходные данные для расчета:

Показатели	1 вариант	2 вариант
1.среднесуточный дебит:		
а) по переходящим скважинам;	8	10
б) по новым скважинам;	2,6	3
в) по выбывающим скважинам.	0,5	0,4
2.Время работы скважины, дн.:		
а) переходящие	365	365
б) новых	331	350
в) выбывающих	100	180
3.Коэффициент эксплуатации	0,981	0,983
4.Количество скважин:		
а) на начало года,	100	120
б) введенных,	5	6
в) выбывших	10	5
5.Процент обводненности нефти, %	95	93,7
6.Количество воды, уходящий за контур заводнения, м	75340	78200
7.Годовой объем добычи нефти, м	325802	470300
8.Норма расхода по закачке на 1 м воды, руб.	23	23
9.Норма расхода электроэнергии на 1 т нефти, кВтч	95,4	95,4
10.Стоимость 1 кВтч, руб.	2,02	2,02
11.Годовая плата за единицу мощности, руб.	390	390
12.Суммарная мощность электрических установок кВт	4121	7950
13.Средняя стоимость одной скважины, т.р.	520	520
14.Норма амортизации, %	15	15
15.Норма расхода на 1т нефти по сбору и транспорту, руб. на 1 т нефти	54	54
16.Норма расхода на подготовку нефти, руб. на 1 т нефти	52	52
17.Норма расхода на содержание и эксплуатацию оборудования, % к зарплате.	147	147
18.Норма общепроизводственных расходов, % к зарплате	127	127
19.Норма прочих расходов, руб. на 1т нефти	80	80
20.З/п производственных рабочих, т.р.	4860,2	4400,5
21.Отчисления на соц. страхование, %	30	30
22.Коммерческие расходы, % к заработной плате	125	145

8.Критерии оценки

Отметка 5– «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе

Отметка 4– «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, допускает небольшие неточности при выполнении экспериментальных заданий и расчетов

Отметка 3– «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, но затрудняется с выполнением всех заданий практической (лабораторной) работы без помощи преподавателя

Отметка 2– «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической, не может самостоятельно выполнить задания практической работы.

9.Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10.Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотеки

Практическое занятие №13

- 1.Название темы:** Учет себестоимости продукции нефтехимических предприятий
- 2.Учебные цели:** Закрепление теоретических знаний и освоение методики расчётов себестоимости продукции нефтеперерабатывающих предприятий
- 3.Продолжительность занятия:** 2 часа
- 4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал:** раздаточный материал по вариантам
- 5.Литература** Экономика нефтяной и газовой промышленности, учебник для студентов сред.проф. образ. М.А. Гуреева –М, 2016 год-240 с.
- 6.Методические указания по выполнению работы:** изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.
- 7.Порядок выполнения:** изучить теоретический материал и решить задачи

Теоретические сведения

Типовая группировка затрат по статьям калькуляции имеет следующий вид:

- 1) сырье, основные материалы, полуфабрикаты, комплектующие изделия (за вычетом возвратных отходов);
- 2) вспомогательные материалы;
- 3) топливо на технологические цели;
- 4) энергия на технологические цели;
- 5) основная заработная плата производственных рабочих;
- 6) дополнительная заработная плата производственных рабочих;
- 7) отчисления на социальные нужды по заработной плате производственных рабочих;
- 8) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- 9) расходы на подготовку и освоение нового производства;
- 10) цеховые расходы;

Цеховая себестоимость

- 11) общепроизводственные расходы;
- 12) потери от брака;

Производственная себестоимость товарной продукции

- 13) внепроизводственные расходы;

Полная себестоимость товарной продукции.

Технико-экономические особенности разработки и эксплуатации месторождений нефти и газа определяют номенклатуру статей расхода, связанных с добычей нефти и газа.

1. Расходы на энергию по извлечению нефти. При глубиннонасосной эксплуатации эти затраты связаны со стоимостью используемой энергии (электроэнергии, энергии двигателей внутреннего сгорания, пара) для приведения в действие станков-качалок и групповых приводов, а при компрессорном - сжатого воздуха или газа, нагнетаемого в скважину.
2. Расходы по искусственному воздействию на пласт связаны с осуществлением мероприятий по интенсификации добычи нефти путем воздействия на пласт в целом. Они складываются из заработной платы работников, занятых в цехах поддержания пластового давления, отчислений на социальное страхование, стоимости закачиваемой воды, сжатого воздуха или газа со стороны, амортизации нагнетательных скважин и других основных средств и прочих расходов.
3. Заработная плата производственных рабочих. Эта статья включает заработную плату производственных рабочих, непосредственно связанных обслуживанием нефтяных, газовых и контрольных скважин и находящихся в распоряжении инженерно-технических служб (операторов по добыче нефти и газа, по замеру давления и др.). Заработная плата инженеров-технологов и техников этих служб также относится на эту статью.
4. Отчисления на социальное страхование определяются по нормам к сумме основной и дополнительной заработной плате.
5. Амортизация скважин. По этой статье показываются амортизационные отчисления от балансовой стоимости нефтяных, газовых и контрольных скважин.
6. Расходы по сбору и транспортировке нефти и газа состоят из затрат по эксплуатации систем сбора и транспорта нефти и газа.

7. Расходы по технологической подготовке нефти включают затраты по подготовке нефти различными способами.

8. Расходы на подготовку и освоение производства состоят из затрат на подготовительные работы, связанные с организацией новых нефтегазодобывающих управлений на вновь вводимых в разработку площадях.

9. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования объединяют затраты на содержание и эксплуатацию технологического и энергетического оборудования - фонтанной арматуры, насосно-компрессорных труб, глубинно-насосных штанг, станков-качалок, эксплуатационных вышек и мачт, погружных электронасосов, электродвигателей к станкам-качалкам и групповым приводам, морских эстакад. 10.Общепроизводственные расходы включают затраты на содержание инженерно-технологических служб, эксплуатации средств автоматизации и телемеханизации производственных процессов, сооружений и инвентаря общепроизводственного назначения, содержанию нефтегазодобывающих управлений в целом, а также другие расходы общепроизводственного назначения.

11.Прочие производственные расходы включают отчисления на геологоразведочные работы, расходы на научно-исследовательские работы и др.

Все расходы по перечисленным выше статьям калькуляции составляют производственную себестоимость валовой продукции. Помимо этих расходов в себестоимость добычи нефти и газа включают внепроизводственные расходы (коммерческие)

Задание для практической работы

Задание 1. Рассчитать себестоимость единицы продукции по статьям калькуляции.

Задание 2. Определить долю отдельной статьи калькуляции в общей сумме себестоимости.

Задание 3. Проанализировать себестоимость продукции и сделать вывод

№	Статьи калькуляции	Сумма 75 ед.		Сумма 1 ед.	Доля затрат, %
		В-1	В-2		
1	Сырье и материалы	5467 =	756=		
2	Возвратные отходы	678=	668=		
3	Покупные изделия	3452=	1330=		
4	Зарплата основных рабочих	4679=	876=		
5	Отчисление на социальное страхование	1024=	2452=		
6	Расходы на освоение и подготовку производства	976=	242=		
7	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	1430=	775=		
8	Цеховые расходы	768=	1124=		
9	Общехозяйственные расходы	875=	3679		
10	Потери от брака	342=	5467=		
11	Коммерческие расходы	856=	578 =		
	Итого полная себестоимость				

8.Критерии оценки

Отметка 5– «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе

Отметка 4– «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, допускает небольшие неточности при выполнении экспериментальных заданий и расчетов

Отметка 3– «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, но затрудняется с выполнением всех заданий практической (лабораторной) работы без помощи преподавателя

Отметка 2– «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической, не может самостоятельно выполнить задания практической работы.

9.Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10.Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотеки

Практическое занятие №14

1.Название темы: Расчет всех видов налогов

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний и освоение методики расчётов налогов.

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: раздаточный материал по вариантам

5.Литература Экономика нефтяной и газовой промышленности, учебник для студентов сред.проф. образ. М.А. Гуреева –М, 2016 год-240 с.

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения: изучить теоретический материал и выполнить задание

Теоретические сведения

Классификация налогов нужна для упорядочивания знаний о различных видах налогов.

Наиболее популярной является классификация налогов по принадлежности к уровням власти и управлениям:

1.Федеральные:

1.налог на прибыль организаций;

2.НДС;

3.налог на доходы физических лиц;

4.единый социальный налог;

5.налог на добычу полезных ископаемых;

6.водный налог;

7.акцизы;

8.таможенные пошлины и сборы;

9.государственная пошлина;

10.экологические сборы и платежи;

11.федеральные сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

2.Региональные:

1.налог на имущество организаций;

2.транспортный налог;

3.упрощённая система налогообложения;

4.единый налог на вменённый доход;

5.налог на игорный бизнес.

3.Местные:

1.земельный налог;

2.налог на имущество физических лиц

Налог на имущество организаций на территории РФ регламентируется НК РФ ч. 2 гл.30.

Налог – прямой, региональный.

Формула расчета:

Сумма налога = НБ * 2,2%

Где:

НБ – среднегодовая остаточная стоимость имущества организации, руб

НБ = стоимость остатков ОС / п+1, где

п – период

Транспортный налог регламентируется на территории РФ гл. 28 ч. 2 НК РФ. Налог – прямой, региональный.

Формула расчета:

Сумма налога = НБ * Ставка * К

НБ – мощность двигателя, лс

Ставка налога в руб за 1 лс

К – коэффициент

Налог на игорный бизнес регламентируется на территории РФ гл. 29 ч. 2 НК РФ. Налог – прямой, региональный.

Формула расчета:

Сумма налога = НБ*ставку

НБ – количество объектов налогообложения

Налог на имущество физических лиц на территории РФ регламентируется ФЗ от 09.12.1991 № 2005-1 «О налоге на имущество физических лиц». Налог прямой, местный.

Формула расчета:

$$\text{Сумма налога} = \text{НБ} * \% * \text{К}$$

Где:

1. НБ – налогооблагаемая база (стоимость имущества), руб
2. % - процентная ставка
3. К – коэффициент (кол-во месяцев, когда имущество находится в собственности у физического лица/ 12 месяцев года)

Земельный налог на территории РФ регламентируется НК РФ ч. 2 гл. 31. Налог – прямой, местный.

Формула расчета:

$$\text{Сумма налога} = \text{НБ} * \text{единицу физического показателя} * \% \text{ ставка} * \text{К}$$

Где:

1. НБ – кадастровая стоимость земельного участка, руб
2. физический показатель – кв м
3. % ставка
4. К – коэффициент

Задача Нефтебаза закупила ГСМ (бензин с октановым число выше 80) 1600 т у завода-изготовителя на сумму 20 млн руб. Издержки обращения и прибыль нефтебазы с учетом закупленных

объемов ГСМ от их реализации через собственную сеть АЗС составили 18 млн руб.

Определите косвенные налоги, уплачиваемые в бюджет от реализации ГСМ заводом-изготовителем, нефтебазой. Справочно: акциз на бензин с октановым числом выше 80 — 3629 руб. за тонну, берется с производителя. НДС — 18%.

Решение

1. Сумма акциза, уплачиваемого в госбюджет заводом-производителем: $1600 \times 3629 = 5,81$ млн руб.
2. Сумма НДС, полученная заводом-изготовителем от нефтебазы: $20 \times 0,1525 = 3,05$ млн руб.
3. Торговая наценка нефтебазы: $18 + 18 \times 0,18 = 21,24$ млн руб.
4. НДС, полученный нефтебазой от реализации ГСМ: $(20 + 21,24) \times 0,1525 = 6,29$ млн руб.
5. НДС, уплаченный нефтебазой в госбюджет: $6,29 - 3,05 = 3,24$ млн руб.

Задание для практической работы

Вариант 1.

В организации на балансе числится имущество по следующим данным (в тыс. руб.):

Бухгалтерские данные	на 1.01	на 1.02	на 1.03	на 1.04
Первоначальная стоимость основных средств	127,0	127,5	125,5	145,6

Сумма начисленной амортизации	58,5	62,5	59,0	63,2
-------------------------------	------	------	------	------

Определить:

- 1.Среднюю стоимость имущества.
- 2.Сумму авансового платежа по налогу на имущество организации за 1-й квартал.

Вариант 2.

Средняя стоимость имущества организации облагаемого налогом на имущество организаций, составляет (тыс. руб.):

Показатели	I квартал	II квартал	III квартал	год
Средняя стоимость	1700	1800	2400	2200

Рассчитать:

- 1.Суммы авансовых платежей по налогу на имущество организаций за I, II, III кварталы.
- 2.Сумму платежа по налогу на имущество организаций за год.

Вариант № 3.

Организация имеет остатки по счетам бухгалтерского учета (в тыс. руб.):

Бухгалтерские счета	на 01.01	на 01.02	на 01.03	на 01.04
Основные средства (сч 01)	850	900	1200	1500
Износ основных средств (сч.02)	25	33	56	90
Нематериальные активы (сч.04)	200	215	210	245
Износ нематериальных активов (сч.05)	10	15	12	20

Рассчитать:

- 1.Налог на имущество за первый квартал текущего года.
- 2.Авансовый платёж по налогу на имущество за первый квартал текущего года.

1)Николенко С.С. Продал автомобиль ВАЗ-2121, мощностью 70 л.с. Тесле И.И. в апреле текущего года. Рассчитайте сумму транспортного налога прежнему и новому владельцу.

2)Организатор игорного заведения имеет 2 кассы тотализатора, ставка установлена 30 000 руб. за единицу.

3)Предприятие игорного бизнеса использует в своей деятельности 10 игровых столов и кассу тотализатора. Рассчитайте сумму налога на игорный бизнес, подлежащую уплате в бюджет.

Вариант 4.

Средняя стоимость имущества организации облагаемого налогом на имущество организаций, составляет (тыс. руб.):

Показатели	I квартал	II квартал	III квартал	год
Средняя стоимость	1700	1800	2400	2200

Рассчитать:

- 1.Суммы авансовых платежей по налогу на имущество организаций за I, II, III кварталы.
- 2.Сумму платежа по налогу на имущество организаций за год.
- 3.Налог на имущество за первый квартал текущего года.
- 4.Авансовый платёж по налогу на имущество за первый квартал текущего года.

Вариант 5.

Транспортное средство имеет мощность 160 л.с. Налогоплательщик 5 мая текущего года заменил и зарегистрировал двигатель, мощностью в 180 л.с.

Ставка налога в данном регионе: для автомобиля мощностью от 150 до 160 лошадиных сил - 5 рублей с лошадиной силы. Определить сумму транспортного налога.

Вариант 6.

Рассчитать сумму транспортного налога за год для организации имеющей транспортные средства: автомобиль мощностью 180 л.с.; катер мощностью 115 л.с.

Ставка налога в данном регионе: для автомобиля мощностью от 150 до 190 лошадиных сил - 8 рублей с лошадиной силы; для катера мощностью от 100 до 130 лошадиных сил - 20 рублей с лошадиной силы.

Дополнительные данные: автомобиль на начало года числился, снят с учета 22 августа; катер поставлен на учет 3 февраля, снят с учета 12 ноября.

8.Критерии оценки

Отметка 5– «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе

Отметка 4– «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, допускает небольшие неточности при выполнении экспериментальных заданий и расчетов

Отметка 3– «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, но затрудняется с выполнением всех заданий практической (лабораторной) работы без помощи преподавателя

Отметка 2– «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической, не может самостоятельно выполнить задания практической работы.

9.Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10.Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотеки

Практическое занятие №15

1. Название темы: Учет сметно-нормативной базы строительства

2. Учебные цели: освоение методики расчета сметы затрат

3. Продолжительность занятия: 2 часа

4. Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: раздаточный материал для выполнения задач

5. Литература: Экономика строительства, 3е издание, доп. и перераб. подредакцией Степанова И.С. – М.: Юрайт-издат, 2016г. с 550.

6. Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно-методические материалы теме практического занятия.

7. Порядок выполнения: изучить теоретический материал

Теоретические сведения

Смета затрат на проведение ГТМ составляется с приложением расчетов по каждой статье сметы.

1. Заработная плата производственных рабочих.

2. Начисления на заработную плату.

3. Затраты на материалы.

4. Аренда механизмов.

5. Цеховые затраты.

1. Затраты на заработную плату определяются исходя из численно-квалификационного состава рабочих и повременно-премиальной системы оплаты труда.

Фонд затрат труда производственных рабочих (ФОТр) включает основную (Зо) и дополнительную (Зд) заработные платы:

$ФОТр = Зо + Зд$, руб.

$Зо = (Зтр + Зп + Д) * Кт$, руб.

где, Кт- территориальный коэффициент, 1,15

Зтр- заработная плата по тарифу, руб.

Д- доплата, руб.

Зп- размер премий, руб.

$Зп = (Зтр * П) / 100$, руб.

где, П- процент премий.

$Зтр = Сс * Тэф * Р$, руб.

где, Сс- средняя тарифная ставка на одного рабочего, руб.

Тэф- эффективный фонд рабочего времени, ч.

Р- число рабочих, чел.

$Сс = \sum Ci * Ri / \sum Ri$,

где, $Ci * Ri$ - сумма поставок на число рабочих, руб.

Ri - общее число рабочих, чел.

n- число разрядов.

Дополнительная заработная плата предусматривает создание резерва отпусков и определяется по формуле:

$Зд = Зо * Д / 100$, руб.,

где, Д- процент дополнительной заработной платы:

$Д = (До * 100 / (Дк - До - Дп - Дв)) + 1, \%$

где, До- дни отпусков,

Дк- дни календарные,

Дв- дни выходные,

Дп- дни праздничные.

2. Начисления на заработную плату являются обязательными для предприятий любой формы собственности. Из ФОТр отчисляются во внебюджетные фонды в размере 30% в частности:

22% - пенсионный фонд,

5,1% - медицинское страхование,

2,9% - социальное страхование

Начисления на заработную плату.

$N_z = (\text{ФОТр} * P_z) / 100$, руб.
где, P_z -процент начисления на заработную плату.

3. Затраты на вспомогательные материалы определяются уменьшением количества каждого материала на цену единицы соответствующего материала:

$S_{vmi} = Q_i * C_i$,
где, Q_i -количество i -го материала.
 C_i -цена единицы i -го материала, руб.

4. Затраты на аренду механизмов или транспортные услуги определяются:

$Z_{to} = t_{ti} * C_{mci}$, руб.
где, t_{ti} -время на технологическую операцию i -го транспорта, ч.
 C_{mci} -стоимость одного машино-часа работы i -го транспорта, руб.
 Z_{to} - затраты на проведение технологических операций.

5. Цеховые расходы рассчитываются по следующим статьям затрат:

1) Заработная плата вспомогательных рабочих.
2) Начисления на заработную плату вспомогательных рабочих.
3) Расходы на содержание малоценных и быстроизнашивающихся инструментов и приспособлений. Затраты на охрану труда и ТБ. Прочие расходы
Цеховые расходы- это косвенные расходы, они определяются на себестоимости и пропорционально заработной плате производственных рабочих:
 $C_p = (\text{ФОТр} * P_{pr}) / 100$, руб.
где, P_{pr} - процент цеховых расходов, %

Произведенные расчеты сводятся в таблицу:

№	Наименование затрат	Ед.изм.	Сумма
1	З/п производственных рабочих		
2	Начисления на з/п		
3	Материалы		
4	Аренда механизмов		
5	Цеховые расходы		
6	ИТОГО в смете		

Задание для практической работы

Исходные данные:

Расчет сметы затрат на закачку композиции осадкогелеобразующих растворов (КОГОР)

Исходные данные для расчета:

Время на проведение ГТМ-18ч.

Тарифные ставки рабочих:

Слесарь-ремонтник 5 разряда- 1 чел., 76,18 руб./ч

Оператор по исследованию 4 разряда- 1 чел., 69,35 руб./ч

Бурильщик 4 разряда- 1 чел., 59,35 руб./ч

Доплата-20%

Премия- 80%

Дк- 365

Дв-112

Дп-12

До-24

Начисления на з/п-30%

Технический материал:

Жидкое стекло – 10,4 т, по 14128 руб. руб./т

Глинистый раствор- 9,6 т, по 11550 руб./т

Силином -9,1 т, по 16750 руб./т

Транспорт:

Агрегат ЦА-320: -время работы 18 ч.

стоимость 1 машино-часа 540 руб.;

Бордовоз АЦН 7,5-533:-время работы 18ч.

стоимость 1 машино-часа 506 руб.;

Урал-автобус: -время работы- 4ч.

стоимость 1 машино-часа- 518 руб.

Цеховые расходы-120%

Контрольные вопросы:

- 1.Виды издержек предприятия
- 2.Стоимость и себестоимость продукции.
- 3.Сущность и значение себестоимости продукции, и ее виды.
- 4.Методы калькулирования себестоимости.
- 5.Классификация затрат по экономическим элементам.
6. Порядок расчета сметы затрат на проведение ГТМ.

8.Критерии оценки

Отметка 5– «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе

Отметка 4– «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, допускает небольшие неточности при выполнении экспериментальных заданий и расчетов

Отметка 3– «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, но затрудняется с выполнением всех заданий практической (лабораторной) работы без помощи преподавателя

Отметка 2– «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической, не может самостоятельно выполнить задания практической работы.

9.Форма отчета: устный ответ

10.Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотеки

Практическое занятие №16

1.Название темы: Анализ сметно-нормативной базы строительства

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний и освоение сметно-нормативной базы строительства

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: раздаточный материал по вариантам

5.Литература: Экономика строительства, 3е издание, доп. и перераб. под редакцией Степанова И.С. – М.: Юрайт-издат, 2015 г. с 550..

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения: изучить теоретический материал и пройти тестирование

Теоретические сведения

Сметные нормативы — это обобщенное название комплекса сметных норм, расценок и цен, объединенных в отдельные сборники.

Сметной нормой называется совокупный расход ресурсов установленный на принятый измеритель строительных, монтажных, пусконаладочных, ремонтных и других видов работ.

Сметная норма может быть выражена в натуральном (ресурсном) и (или) стоимостном виде. Основное назначение сметных норм — это определение нормативного количества ресурсов, необходимых для выполнения единицы соответствующего вида работ с последующим определением ее стоимости.

Сметные нормы используются также для определения потребности в затратах труда, строительных машинах, материалах, изделиях и конструкциях при разработке ПОС и ППР. В современных рыночных условиях правовой статус сметных нормативов в Российской Федерации определен как рекомендательный. Это указывается в общей части всех сметных нормативов и других нормативных документов или в приложениях к действующей сметно-нормативной базе 2001 г. инвестиций, формирования договорных цен и для расчетов с заказчиком за выполненную работу. Сметы обеспечивают непрерывное финансирование строительных работ и определяют экономическую эффективность принятого проектного решения. Сметная документация также позволяет осуществлять анализ проектных решений как в части структуры и размера инвестиций в виде капитальных вложений, так и в части предлагаемых объемно-планировочных и конструктивных решений. Строительно-монтажные организации в основном осуществляют группировку затрат по статьям расходов (затрат). Необходимость такой классификации вызвана установленным порядком ценообразования и разработки смет. Все издержки в зависимости от способов их включения в себестоимость работ подразделяются на прямые и накладные (косвенные). К прямым затратам относятся расходы, связанные с производством строительных работ, которые включаются в себестоимость конкретных строительных объектов.

В составе прямых затрат учитываются оплата труда рабочих, стоимость материалов, деталей и конструкций, расходы по эксплуатации строительных машин и механизмов.

Накладные (косвенные) расходы представляют собой совокупность затрат, связанных с созданием необходимых условий для выполнения строительно-монтажных работ, их организацией, управлением и обслуживанием.

Накладные расходы – это затраты, связанные с деятельностью строительной организации в целом, которые не могут быть отнесены на определённый объект учёта в строительном производстве или при реализации продукции и оказании услуг.

Согласно Методическим указаниям по определению величины накладных расходов в строительстве (МДС 81-33.2004) в составе накладных расходов учитываются:

- административно – хозяйственные расходы;
- расходы на обслуживание работников строительства;
- расходы на организацию работ на строительных площадках;
- прочие накладные расходы.

$C_c = ПЗ + НР$,

где C_c – себестоимость СМР, руб.;

ПЗ – прямые затраты, руб.;

НР – накладные расходы, руб.;

Прямые затраты определяются по формуле:

$$ПЗ = М + З + А,$$

где М – стоимость материалов и конструкций, руб.;

З – оплата труда рабочих, руб.; А – расходы на эксплуатацию машин и механизмов, руб.

Задание для практической работы

Вариант 1

1. Юридическое или физическое лицо, осуществляющее на правах инвестора или по поручению инвестора реализацию инвестиционного проекта по строительству:
 - (А) инвестор;
 - (В) заказчик;
 - (С) подрядчик;
 - (D) индивидуальные застройщики.
2. Юридическое или физическое лицо, выполняющее СМР и оказывающее другие услуги по договору с заказчиком:
 - (А) инвестор;
 - (В) заказчик;
 - (С) подрядчик;
 - (D) индивидуальные застройщики.
3. Цена на строительную продукцию определяется следующими факторами:
 - (А) государственной системой ценообразования и сметного нормирования;
 - (В) районом строительства;
 - (С) условиями договора на подряд;
 - (D) требованиями проекта;
 - (E) сметные единицы.
4. Нормативно-правовая база, разработанная под руководством Госстроя России и Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, обязательна:
 - (А) для всех предприятий и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;
 - (В) для всех предприятий и организаций независимо от их ведомственной принадлежности; и форм собственности, осуществляющих капитальное строительство с привлечением средств государственного бюджета всех уровней;
 - (С) для всех предприятий и организаций независимо от их ведомственной принадлежности; и форм собственности, осуществляющих капитальное строительство.
5. Обобщенное название сметных норм, цен и расценок, объединяемых в отдельные сборники:
 - (А) сметные нормативы;
 - (В) сметные единицы;
 - (С) сметные справочники.
6. Совокупность ресурсов (затрат труда работников строительства, времени работы строительных машин, потребности в материалах, изделиях и конструкциях и т.п.), установленная на принятый измеритель строительных, монтажных и других работ:
 - (А) сметный норматив;
 - (В) сметная норма;
 - (С) сметные справочник;
 - (D) сметная единица.
7. Государственное регулирование цен на строительную продукцию осуществляется государством с помощью:
 - (А) монополистического регулирования цен на строительную продукцию;
 - (В) системы сметного нормирования;
 - (С) централизованного управления.
8. ГЭСН-2001 расшифровывается как:
 - (А) государственный элементный сметный норматив;

- (B) государственная элементарная сметная норма;
- (C) государственная элементная сметная норма;
- (D) государственный элементарный сметный норматив.

9. К элементарным сметным нормативам относятся:

- (A) сборники ГЭСН, сборники ТЕР и сборники ФЕР;
- (B) сборники ТЕР и сборники ФЕР;
- (C) сборники ФЕР;
- (D) сборники ГЭСН;
- (E) сборники ТЕР.

10. Укрупненные сметные нормативы выражаются в:

- (A) рублях и процентах;
- (B) процентах;
- (C) рублях.

Вариант 2

1. Сметная себестоимость строительно-монтажных работ включает:

- (A) прямые затраты;
- (B) накладные расходы;
- (C) сметную прибыль.

2. В локальном сметном расчете определяется:

- (A) Сметная стоимость объекта;
- (B) Сметная стоимость строительно-монтажных работ;
- (C) Сметная себестоимость строительно-монтажных работ.

3. В объектном сметном расчете определяется:

- (A) Сметная стоимость объекта;
- (B) Сметная стоимость строительно-монтажных работ;
- (C) Сметная себестоимость строительно-монтажных работ.

4. Какие затраты не относятся к прямым затратам:

- (A) Заработная плата основных рабочих;
- (B) Затраты на эксплуатацию машин и механизмов, в т.ч. заработная плата машинистов;
- (C) Затраты на содержание и эксплуатацию вычислительной, множительной и другой оргтехники;
- (D) Накладные расходы.

5. Сметная цена на материалы должна иметь вид:

- (A) франко-склад завода-изготовителя (поставщика);
- (B) франко-транспортные средства (ФТС);
- (C) франко-вагон-станция отправления (ФВСО);
- (D) франко-вагон-станция назначения (ФВСН);
- (E) франко-приобъектный склад (ФПС).

6. При сметном расчете используют следующие методы:

- (A) ресурсный;
- (B) ресурсно-индексный;
- (C) ресурсно-базисный.

7. Оценка материальных ресурсов должна проводиться:

- (A) в базисном уровне и в текущем уровне;
- (B) в текущем уровне;
- (C) в базисном уровне.

8. Последовательность работ в составе локальной сметы:

- (A) произвольная, главное учесть все объемы;
- (B) последовательность работ определяется технологической последовательностью;
- (C) в строгой последовательности, утвержденной ГОСТом.

9. Документ, отражающий сметную стоимость СМР:

- (A) сводный сметный расчет;
- (B) калькуляция сметной стоимости затрат;
- (C) локальный сметный расчет;

(D) объектный сметный расчет.

10. Какой метод определения сметной стоимости СМР основан на использовании системы текущих и прогнозных индексов по отношению к стоимости, определенной в базисном уровне:

- (A) ресурсный;
- (B) ресурсно-индексный;
- (C) метод применения банка данных;
- (D) базисно-индексный.

Вариант 3

1. Сколько глав содержится в сводном сметном расчете на строительство:

- (A) от 1 до 20;
- (B) 9;
- (C) 12;
- (D) 7.

2. Кто из перечисленных субъектов не является участником строительного рынка:

- (A) транспортные организации;
- (B) магазины строительных материалов;
- (C) базы строительных материалов;
- (D) индивидуальный застройщик.

3. Что является первичным сметным документом и составляется на отдельные виды работ и затрат по зданиям и сооружениям:

- (A) ведомость объемов строительных и монтажных работ;
- (B) локальные сметные расчеты;
- (C) сметные расчеты на отдельные виды затрат;
- (D) объектные сметные расчеты.

4. Документы, подтверждающие сметную стоимость на строительные материалы:

- (A) калькуляция;
- (B) товарный чек;
- (C) прейскурант завода изготовителя.

5. Калькулирование стоимости строительно-монтажных работ в текущих ценах и тарифах на ресурсы, необходимые для реализации проектного решения, свойственно:

- (A) методу применения банка данных;
- (B) базисно-индексному методу;
- (C) ресурсному методу;
- (D) ресурсно-индексному методу.

6. Использование сборников ФЕР и ТЕР свойственно:

- (A) методу применения банка данных;
- (B) базисно-индексному методу;
- (C) ресурсному методу;
- (D) ресурсно-индексному методу.

7. К накладным расходам не относят:

- (A) административно-хозяйственные расходы;
- (B) расходы на обслуживание работников строительства;
- (C) расходы на организацию работ на строительных площадках;
- (D) расходы на социальные нужды;
- (E) расходы на электроэнергию.

8. К прочим накладным расходам относят:

- (A) расходы на все виды связи;
- (B) % по кредитам банка;
- (C) командировочные расходы;
- (D) расходы на рекламу;
- (E) налоги.

9. Набор правил и практических методов, которых целесообразно придерживаться при установлении рыночных цен на конкретные виды продукции, выпускаемые предприятием - ценообразования

10. Какие из перечисленных типов стратегий не являются ценовыми:

- (А) Стратегия высоких цен;
 - (В) Стратегия низких цен;
 - (С) Стратегия предельно высоких цен;
 - (D) Стратегия приблизительных цен;
 - (Е) Стратегия инициативного изменения цен.
10. К элементным сметным нормативам относятся:
- (А) сборники ГЭСН, сборники ТЕР и сборники ФЕР;
 - (В) сборники ТЕР и сборники ФЕР;
 - (С) сборники ФЕР;
 - (D) сборники ГЭСН;
 - (Е) сборники ТЕР.

8.Критерии оценки

Отметка 5– «отлично» за 10 правильных ответов;

Отметка 4– «хорошо» за 7-9 правильных ответов;

Отметка 3– «удовлетворительно» выставляется, если 5-6 правильных ответов

Отметка 2– менее 5 правильных ответов

9.Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10.Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотеки

Практическое занятие №17

- 1.Название темы:** Анализ составление сметы на бурение скважины
- 2.Учебные цели:** Закрепление теоретических знаний и освоение методики составления сметы на бурение скважины
- 3.Продолжительность занятия:** 2 часа
- 4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал:** раздаточный материал по задачам
- 5.Литература:** Экономика строительства, 3е издание, доп. и перераб.подред. Степанова И.С. – М.: Юрайт-издат, 2016г.с 550.
- 6.Методические указания по выполнению работы:** изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.
- 7.Порядок выполнения:** изучить теоретический материал и решить задачи

Теоретические сведения

В состав проектно-сметной документации включается смета. Смета — это финансовый документ, в котором указаны предстоящие плановые затраты инвестора (заказчика) на разработку и реализацию мероприятий, требующих капитальных вложений (инвестиций), включая затраты на проектно-изыскательские работы и предстоящие доходы подрядной организации от исполнения сметы. Сметная стоимость — сумма денежных средств, необходимых для осуществления проектирования и строительства в соответствии с проектными материалами, определенных по методике и нормативам существующей системы ценообразования. В более широком смысле сметную стоимость можно представить как стоимость инвестиционного проекта, т.е. то количество общественно необходимых затрат труда (ОНЗТ) на строительство нового, ремонт, реконструкцию и техническое перевооружение действующего предприятия, здания, сооружения. Сметная стоимость является основой для определения размера капитальных вложений, финансирования строительства, формирования договорных цен на строительную продукцию, расчетов за выполненные подрядные (строительно-монтажные, ремонтно-строительные и др.) работы, оплаты расходов по приобретению оборудования и доставке его на стройки, а также возмещения других затрат за счет средств, предусмотренных сводным сметным расчетом. На основе сметной документации осуществляются также учет и отчетность, хозяйственный расчет и оценка деятельности строительно-монтажных (ремонтно-строительных) организаций, в том числе и заказчиков. Исходя из сметной стоимости определяется балансовая стоимость вводимых в действие основных фондов по построенным предприятиям, зданиям и сооружениям

Согласно Методическим указаниям по определению величины накладных расходов в строительстве (МДС 81-33.2004) в составе накладных расходов учитываются:

- административно – хозяйственные расходы;
- расходы на обслуживание работников строительства;
- расходы на организацию работ на строительных площадках;
- прочие накладные расходы.

$$C_c = ПЗ + НР,$$

где C_c – себестоимость СМР, руб.;

ПЗ – прямые затраты, руб.;

НР – накладные расходы, руб.;

Прямые затраты определяются по формуле:

$$ПЗ = М + З + А,$$

где $М$ – стоимость материалов и конструкций, руб.;

$З$ – оплата труда рабочих, руб.;

$А$ – расходы на эксплуатацию машин и механизмов, руб.

При определении стоимости строительства рекомендуется определять размеры накладных расходов в процентах от фонда оплаты труда рабочих-строителей и механизаторов по укрупненным нормативам в зависимости от видов строительства и видов работ. Для жилищно-гражданского строительства норматив составляет 112%, для промышленного – 106%, для капитального ремонта – 95% .

Методика составления ведомостей объемов работ и смет на буровые работы при сооружении скважин на воду привязана к 4 сборнику ГЭСН-2001 «Скважины».

Рабочие чертежи на скважину, прилагаемые к проекту, называются геолого-технический разрез или геолого-технический наряд (ГТН). В этом документе, как правило, отражено множество технологических подробностей, которые при составлении ведомостей объемов работ или смет являются лишними.

В разделе очень подробно рассмотрен вопрос технологического цикла роторного бурения, с расчетами оборудования и материалов для производства работ.

Представлена ведомость объемов работ и материалов.

В методике рассмотрены некоторые вопросы составления ведомости объемов работ и смет на ликвидационный тампонаж несамоизливающихся водозаборных скважин.

В сметно-нормативной базе нет отдельных расценок на указанный вид работ. Поэтому, при составлении смет приходится привязывать технологический цикл к существующим расценкам.

На бурение артезианской скважины глубиной 120 м

Объект: Артезианская скважина глубиной 122 м производительностью 40 куб.м/час (типовая конструкция 2-3)

Основание: Чертежи

Сметная стоимость: 552,17 тыс.руб.

Глубина скважины: 122 м

Составлена в ценах 2001 г.

№ № пп	Обоснова ние цены	Наимен ование работ и затрат	Ед. изм. .	Ко л- во	Стоимость ед.изм., руб.					Стоимость ВСЕГО, руб.				
					ВСЕ ГО пря мые затра ты	В том числе			Матери альные ресурс ы	ВСЕ ГО пря мые затра ты	В том числе			Матери альные ресурс ы
						опла та рабо чих- стро ителе й	Эксплуатац ия машин и механизмо в	в т.ч. оплат а маши нисто в			оплат а рабо чих- стро ителей	Эксплуатац ия машин и механизмов	в т.ч. оплат а маши нисто в	
6	7	8	9	10	И	12	13	14	15					
1	ФЕР-04-01-003-3 ТЧ-3.1; К=1,9	Роторное бурение скважин с прямой промывкой станками с дизельным двигателем глубиной до 200 м в грунтах 3 группы	100 м	0,0	3363 2,01	2820, 84	302 21,3 8	2248,1 0	589,80	1681 ,60	141,0 4	1511 ,07	112,40	29,49
2	СЦМ, ч.1,	Долото	шт.	0,0	9957	0,00	0,00	0,00	9957,64	440,	0,00	0,00	0,00	440,63

	р. IX, поз. 56; МОГЭ Пособие поз. 3.2.3 К=23,32;	3- шар.45 Д-490С, сталь шарошки 18ХН3 МА, сталь лапы 14 Х2Н3 МА		44	,64					63				
3	ФЕР-04-01-003-5 ТЧ-3.1; К-1,9	Роторное бурение скважин с прямой промывкой станками с дизельным двигателем глубиной до 200 м в грунтах 5 группы	100 м	0,050	72925,19	5956,98	65850,90	4129,14	1117,31	3646,26	297,85	3292,55	206,46	55,87
4	СЦМ, ч.1, р. IX, поз. 56; МОГЭ Пособие поз. 3.2.3 К=23,32;	Долото 3- шар.45 Д-490С, сталь шарошки 18ХН3 МА, сталь лапы 14 Х2Н3 МА	шт.	0,13	9957,64	0,00	0,00	0,00	9957,64	1120,23	0,00	0,00	0,00	1120,2
5	ФЕР-04-01-003-3 ТЧ-3.1; К=1,9; Кр=0,7	Расширение ствола скважин	100 м	0,050	23719,35	1974,58	21154,97	1573,67	589,80	1185,97	98,73	1057,75	78,68	29,49

		интервал але 0- 10 м до диамет ра 590 мм												
6	ГКЦ СССР. Измен, опт. цен, спр. №6, стр.85, п.39, к=1,1381, 098=1,25; МОГЭ Пособие поз.3.2.3 К=23,32;	Расшир итель шарош ечный типа Д- 24а, 936,25	шт.	0,0 44	2728 4,40	0,00	0,00	0,00	27284,4 0	1207 ,33	0,00	0,00	0,00	1207,3
7	ФЕР-04- 01-003-5 ТЧ-3.1; К=1,9; Кр=0,7	Расшир ение ствола скважи ны в интерв але 0- 10 м до диамет ра 590 мм	100 м	0,0 50	5138 2,83	4169, 88	460 95,6 3	2890,4 0	1117,31	2569 ,14	208,4 9	2304 ,78	144,52	55,87
8	ГКЦ СССР. Измен, опт. цен, спр. №6, стр.85, п.39, к=1,1381, 098= 1,25; МОГЭ Пособие поз.3.2.3 К=23,32;	Расшир итель шарош ечный типа Д- 24а, 9361,25	шт.	0,1 13	2728 4,40	0,00	0,00	0,00	27284,4 0	3069 ,50	0,00	0,00	0,00	3069,5
9	ФССЦ-1 поз. 3662 Код 109- 0012	Глина бентон итовая	т	1,8 10	926, 60	0,00	0,00	0,00	926,60	1677 ,15	0,00	0,00	0,00	1677,2
10	ФССЦ- 4поз. 1755 Код 411-0001	Вода	куб . м	12, 700	2,44	0,00	0,00	0,00	2,44	30,9 9	0,00	0,00	0,00	30,99
11	ФЕР-04- 02-002-6 ТЧ-3.9	Крепле ние скважи	10 м	1,0 00	3054 ,57	320,6 0	272 0,58	108,35	13,39	3054 ,57	320,6 0	2720 ,58	108,35	13,39

	K=2,3	ны конечн ой глубин ой до 200 м при роторн ом бурени и трубам и со сварны м соедин ением в грунта х 2 группы по устойч ивости; диамет р колонн ы до 600 мм												
12	ФЕР-04-02-006-10	Сварка обсадных труб, наружным диаметром до 530 мм	Свар.	1,000	77,04	21,13	31,66	0,00	24,25	77,04	21,13	31,66	0,00	24,25
13	ФЕР-04-02-007-10	Резка обсадных труб, наружным диаметром до 530 мм	Резок	1,000	9,46	3,36	3,42	0,00	2,68	9,46	3,36	3,42	0,00	2,68
14	ФЕР-04-03-001-1 ТЧ-3.12 K=1,07	Цементация затрубного пространства при роторном	Колонн	1,000	12525,98	1452,50	11073,47	702,74	0,00	12525,98	1452,50	11073,47	702,74	0,00

		бурени и глубин ой посадк и цемент ируемо й колонн ы до 50 м; диамет р колонн ы до 550 мм												
1 5	ФЕР-04- 04-005-1	Откачка воды насосом при роторном бурении при глубине скважины до 500 м	Су т.	6,0 00	3512,7 3	463,0 5	3049, 68	102, 87	0,0 0	2107 6	2778	1829 8	617,2 2	0,00
		ИТОГО								5396 85				
		Сметная прибыль 51 % от ФОТ								1248 3				
		ВСЕГО по смете								5521 68				

Задания для практической работы

Задание 1

Определить сметную стоимость и сметную себестоимость выполненных СМР собственными силами по строительству жилого дома на 36 квартир.

Прямые затраты составили 4320 тыс. руб., фонд оплаты труда рабочих – 1970 тыс. руб.

Задание 2

Определить сметную себестоимость выполненных СМР.

Затраты на материалы и конструкции составили 1300 тыс. руб., оплата труда рабочих – 540 тыс. руб., эксплуатация машин и механизмов – 190 тыс. руб., в том числе оплата труда машиниста – 75 тыс. руб., размер накладных расходов составляет – 120%

Задание 3

Определить сметную стоимость и сметную себестоимость выполненных СМР

Показатели	Варианты					
	1	2	3	4	5	6
Прямые затраты, тыс. руб.	1730	1840	1620	1780	2100	1950
Фонд оплаты труда, тыс. руб.	450	430	397	121	444	410
Накладные расходы, %	112	118	120	123	105	112

Задание 3

Крепление скважины конечной глубиной до 200 м при роторном бурении трубами со сварным соединением -2,5

Откачка воды насосом при роторном бурении при глубине скважины до 500 м-28,4

Резка обсадных труб, наружным диаметром до 530 мм-36,1

Роторное бурение скважин с прямой промывкой станками с дизельным двигателем глубиной до 200 м в грунтах 3 группы-25,7

8.Критерии оценки

ОТЛИЧНО практическая работа выполнена аккуратно, порядок выполнения действий соответствует, расчёты выполнены правильно, каждое действие имеет пояснение, есть вывод, предложения.

ХОРОШО - практическая работа выполнена аккуратно, есть незначительные ошибки в расчетах, либо есть вывод, но нет предложений.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - в работе присутствуют значительные исправления, есть ошибки в расчётах, неполный вывод.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - имеется много исправлений, расчёты выполнены неправильно, или большая часть неправильно, нет выводов и предложений.

9.Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10.Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотеки

Практическая работа №18

Практическая работа №19

1.Название темы: Составление норм и расценок на работы

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний по составлению норм и расценок на бурение скважин

3.Продолжительность занятия: 4 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: раздаточный материал по вариантам

5.Литература: Экономика строительства, 3е издание, доп. и перераб.подредактией Степанова И.С. – М.: Юрайт-издат, 2016г.с 550.

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия

7.Порядок выполнения: изучить теоретический материал и составить смету

Теоретические сведения

Нормы труда на производство продукции разрабатываются одновременно с технологическим процессом. Нормативные материалы могут быть едиными и типовыми. Единые – обязательны для всех предприятий. Типовые – рекомендуются для тех предприятий, которые не достигли того уровня выполнения работы, на который рассчитаны нормы. По срокам действия нормативные материалы делятся на постоянные, временные, разовые. Постоянные устанавливают на повторяющиеся операции для устойчивой работы. Временные устанавливают на повторяющиеся операции на период освоения новой продукции, по истечении которых они заменяют на работы, не предусмотренные планом и носящие единовременный характер.

Норма – это объем трудового задания, которое должен выполнить работник в течении установленной продолжительности рабочего времени.

Норматив – это руководящие, справочные материалы, содержащие исходные данные и рассчитанные величины для установления норм труда применительно к определенным организационно – техническим условиям производства.

Нормативы по труду оформлены в виде сборников. Основная задача технического нормирования – установить в зависимости от вида и задач производства:

- норму времени;
- норму выработки;
- норму обслуживания;
- норму численности.

Норма выработки – это количество продукции или объем работы, который должен быть выполнен одним или группой исполнителей в единицу времени (час, рабочий день, смену). Определяется по формуле:

где $T_{см}$ - продолжительность единицы времени;

$N_{вр}$ – норма времени.

Норма времени – это время в минутах или часах, установленное на изготовление одного изделия или выполнение одной операции. Определяется по формуле:

где $T_{см}$ – продолжительность смены, рабочего дня или другой единицы времени;

$N_{выр}$ – норма выработки.

Норма обслуживания – это определенное количество объектов, которые работник должен обслуживать в течение рабочей смены. Определяется по формуле:

$N_{обсл} = N_{числен} \times Ч_{см}$,

где $N_{числен}$ - норма численности на один объект;

$Ч_{см}$ - численность смены.

Норма численности – это количество работающих, необходимых для выполнения задания в установленное время. Определяется по формуле:

где n – количество объектов;

$N_{обсл}$ – норма обслуживания.Этот метод ориентирует субъекты инвестиционной деятельности на заранее определенный и обоснованный уровень затрат и расходов. Базисно-компенсационный

метод — это затратный метод, при котором производится суммирование стоимости работ и затрат, исчисленных в базисном уровне цен и определяемых расчетами дополнительных затрат, связанных с изменениями цен и тарифов на потребляемые в строительстве ресурсы (материальные, технические, энергетические, трудовые, оборудование, инвентарь, услуги и пр.). В дальнейшем производится уточнение этих расчетов в процессе проектирования и строительства в зависимости от реальных изменений цен и тарифов строительного рынка. При этом методе заказчик возмещает все фактические издержки подрядных организаций (подтвержденные документами), включающие в себя перерасход материальных ресурсов, потери рабочего и машинного времени, низкую производительность труда, оплату услуг посредников.

По затратному методу заказчик не может произвести контроль сравнением с оптимальным (средним) уровнем цен. Подрядчику выгоден более материалоемкий объект и ориентация на оплату фактических издержек отбивает у подрядчика желание использовать новую технику, прогрессивные технологии и организацию строительства.

Задания для практической работы

Задание 1

Показатель	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Норма времени на изготовление одной детали, мин	3,57	4,12	2,96	3,79	4,25	5,3	2,45	4,8	3,37	4,4

Задача №2.

Определить, как изменится норма выработки при уменьшении нормы времени (таблица 5.2) при продолжительности рабочего дня 11 часов, и нормы времени на изготовление одной детали 20 минут.

Исходные данные:

Величина уменьшения нормы времени по вариантам									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10%	20%	30%	15%	5%	35%	25%	40%	45%	50%

Задача №3.

Рассчитать норму обслуживания путей регулировщиками, если численность регулировщиков по нормативу 1 человек на 5 путей и количество регулировщиков в смену по данным таблицы 5.3.

Исходные данные:

Количество регулировщиков в смену по вариантам, чел									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	6	12	7	10	3	8	11	3	9

Задача №4.

Рассчитать норму численности регулировщиков в смену, если известно количество путей в сортировочном парке и численность регулировщиков по нормативу данные таблицы 5.4.

Исходные данные:

--	--

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество путей в сортировочном парке	25	35	21	49	20	30	16	20	27	18
Численность регулировщиков по нормативу	1 человек на 5 путей	2 человека на 7 путей	3 человека на 10 путей	1 человек на 4 пути	2 человека на 9 путей					

3. Сделайте вывод о проделанной работе.

Критерии оценки

ОТЛИЧНО - практическая работа выполнена аккуратно, порядок выполнения действий соответствует, расчёты выполнены правильно, каждое действие имеет пояснение, есть вывод, предложения.

ХОРОШО - практическая работа выполнена аккуратно, есть незначительные ошибки в расчетах, либо есть вывод, но нет предложений.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - в работе присутствуют значительные исправления, есть ошибки в расчётах, неполный вывод.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - имеется много исправлений, расчёты выполнены неправильно, или большая часть неправильно, нет выводов и предложений.

9. Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотеки

Практическая работа №20

1.Название темы: Составление норм и расценок на работы

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний и освоение методики составления норм и расценок на работы

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: раздаточный материал по вариантам

5.Литература: Экономика строительства , 3е издание, доп. и перераб.подредакцией Степанова И.С. – М.: Юрайт-издат, 2016г.с 550.

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения: изучить теоретический материал и пройти тестирование

Теоретические сведения

Сметная норма может быть выражена в натуральном (ресурсном) и (или) стоимостном виде. Основное назначение сметных норм — это определение нормативного количества ресурсов, необходимых для выполнения единицы соответствующего вида работ с последующим определением ее стоимости.

Сметные нормы используются также для определения потребности в затратах труда, строительных машинах, материалах, изделиях и конструкциях при разработке ПОС и ППР. В современных рыночных условиях правовой статус сметных нормативов в Российской Федерации определен как рекомендательный. Это указывается в общей части всех сметных нормативов и других нормативных документов или в приложениях к действующей сметно-нормативной базе 2001 г. инвестиций, формирования договорных цен и для расчетов с заказчиком за выполненную работу. Сметы обеспечивают непрерывное финансирование строительных работ и определяют экономическую эффективность принятого проектного решения. Сметная документация также позволяет осуществлять анализ проектных решений как в части структуры и размера инвестиций в виде капитальных вложений, так и в части предлагаемых объемно-планировочных и конструктивных решений. Строительно-монтажные организации в основном осуществляют группировку затрат по статьям расходов (затрат). Необходимость такой классификации вызвана установленным порядком ценообразования и разработки смет. Все издержки в зависимости от способов их включения в себестоимость работ подразделяются на прямые и накладные (косвенные).К прямым затратам относятся расходы, связанные с производством строительных работ, которые включаются в себестоимость конкретных строительных объектов.

В составе прямых затрат учитываются оплата труда рабочих, стоимость материалов, деталей и конструкций, расходы по эксплуатации строительных машин и механизмов.

Накладные (косвенные) расходы представляют собой совокупность затрат, связанных с созданием необходимых условий для выполнения строительно-монтажных работ, их организацией, управлением и обслуживанием.

Накладные расходы – это затраты, связанные с деятельностью строительной организации в целом, которые не могут быть отнесены на определённый объект учёта в строительном производстве или при реализации продукции и оказании услуг.

Задание для практической работы

Вариант 1

1. Юридическое или физическое лицо, осуществляющее на правах инвестора или по поручению инвестора реализацию инвестиционного проекта по строительству:

- (А) инвестор;
- (В) заказчик;
- (С) подрядчик;
- (D) индивидуальные застройщики.

2. Юридическое или физическое лицо, выполняющее СМР и оказывающее другие услуги по договору с заказчиком:

- (А) инвестор;
- (В) заказчик;

- (С) подрядчик;
 - (D) индивидуальные застройщики.
3. Цена на строительную продукцию определяется следующими факторами:
- (A) государственной системой ценообразования и сметного нормирования;
 - (B) районом строительства;
 - (С) условиями договора на подряд;
 - (D) требованиями проекта;
 - (E) сметные единицы.
4. Нормативно-правовая база, разработанная под руководством Госстроя России и Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, обязательна:
- (A) для всех предприятий и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;
 - (B) для всех предприятий и организаций независимо от их ведомственной принадлежности; и форм собственности, осуществляющих капитальное строительство с привлечением средств государственного бюджета всех уровней;
 - (С) для всех предприятий и организаций независимо от их ведомственной принадлежности; и форм собственности, осуществляющих капитальное строительство.
5. Обобщенное название сметных норм, цен и расценок, объединяемых в отдельные сборники:
- (A) сметные нормативы;
 - (B) сметные единицы;
 - (С) сметные справочники.
6. Совокупность ресурсов (затрат труда работников строительства, времени работы строительных машин, потребности в материалах, изделиях и конструкциях и т.п.), установленная на принятый измеритель строительных, монтажных и других работ:
- (A) сметный норматив;
 - (B) сметная норма;
 - (С) сметные справочник;
 - (D) сметная единица.
7. Государственное регулирование цен на строительную продукцию осуществляется государством с помощью:
- (A) монополистического регулирования цен на строительную продукцию;
 - (B) системы сметного нормирования;
 - (С) централизованного управления.
8. ГЭСН-2001 расшифровывается как:
- (A) государственный элементный сметный норматив;
 - (B) государственная элементарная сметная норма;
 - (С) государственная элементная сметная норма;
 - (D) государственный элементарный сметный норматив.
9. К элементным сметным нормативам относятся:
- (A) сборники ГЭСН, сборники ТЕР и сборники ФЕР;
 - (B) сборники ТЕР и сборники ФЕР;
 - (С) сборники ФЕР;
 - (D) сборники ГЭСН;
 - (E) сборники ТЕР.
10. Укрупненные сметные нормативы выражаются в:
- (A) рублях и процентах;
 - (B) процентах;
 - (С) рублях.

Вариант 2

1. Сметная себестоимость строительно-монтажных работ включает:
- (A) прямые затраты;
 - (B) накладные расходы;
 - (С) сметную прибыль.
2. В локальном сметном расчете определяется:

- (A) Сметная стоимость объекта;
 - (B) Сметная стоимость строительно-монтажных работ;
 - (C) Сметная себестоимость строительно-монтажных работ.
3. В объектном сметном расчете определяется:
- (A) Сметная стоимость объекта;
 - (B) Сметная стоимость строительно-монтажных работ;
 - (C) Сметная себестоимость строительно-монтажных работ.
4. Какие затраты не относятся к прямым затратам:
- (A) Заработная плата основных рабочих;
 - (B) Затраты на эксплуатацию машин и механизмов, в т.ч. заработная плата машинистов;
 - (C) Затраты на содержание и эксплуатацию вычислительной, множительной и другой оргтехники;
 - (D) Накладные расходы.
5. Сметная цена на материалы должна иметь вид:
- (A) франко-склад завода-изготовителя (поставщика);
 - (B) франко-транспортные средства (ФТС);
 - (C) франко-вагон-станция отправления (ФВСО);
 - (D) франко-вагон-станция назначения (ФВСН);
 - (E) франко-приобъектный склад (ФПС).
6. При сметном расчете используют следующие методы:
- (A) ресурсный;
 - (B) ресурсно-индексный;
 - (C) ресурсно-базисный.
7. Оценка материальных ресурсов должна проводиться:
- (A) в базисном уровне и в текущем уровне;
 - (B) в текущем уровне;
 - (C) в базисном уровне.
8. Последовательность работ в составе локальной сметы:
- (A) произвольная, главное учесть все объемы;
 - (B) последовательность работ определяется технологической последовательностью;
 - (C) в строгой последовательности, утвержденной ГОСТом.
9. Документ, отражающий сметную стоимость СМР:
- (A) сводный сметный расчет;
 - (B) калькуляция сметной стоимости затрат;
 - (C) локальный сметный расчет;
 - (D) объектный сметный расчет.
10. Какой метод определения сметной стоимости СМР основан на использовании системы текущих и прогнозных индексов по отношению к стоимости, определенной в базисном уровне:
- (A) ресурсный;
 - (B) ресурсно-индексный;
 - (C) метод применения банка данных;
 - (D) базисно-индексный.

Вариант 3

1. Сколько глав содержится в сводном сметном расчете на строительство:
- (A) от 1 до 20;
 - (B) 9;
 - (C) 12;
 - (D) 7.
2. Кто из перечисленных субъектов не является участником строительного рынка:
- (A) транспортные организации;
 - (B) магазины строительных материалов;
 - (C) базы строительных материалов;
 - (D) индивидуальный застройщик.

3. Что является первичным сметным документом и составляется на отдельные виды работ и затрат по зданиям и сооружениям:
- (A) ведомость объемов строительных и монтажных работ;
 - (B) локальные сметные расчеты;
 - (C) сметные расчеты на отдельные виды затрат;
 - (D) объектные сметные расчеты.
4. Документы, подтверждающие сметную стоимость на строительные материалы:
- (A) калькуляция;
 - (B) товарный чек;
 - (C) прейскурант завода изготовителя.
5. Калькулирование стоимости строительно-монтажных работ в текущих ценах и тарифах на ресурсы, необходимые для реализации проектного решения, свойственно:
- (A) методу применения банка данных;
 - (B) базисно-индексному методу;
 - (C) ресурсному методу;
 - (D) ресурсно-индексному методу.
6. Использование сборников ФЕР и ТЕР свойственно:
- (A) методу применения банка данных;
 - (B) базисно-индексному методу;
 - (C) ресурсному методу;
 - (D) ресурсно-индексному методу.
7. К накладным расходам не относят:
- (A) административно-хозяйственные расходы;
 - (B) расходы на обслуживание работников строительства;
 - (C) расходы на организацию работ на строительных площадках;
 - (D) расходы на социальные нужды;
 - (E) расходы на электроэнергию.
8. К прочим накладным расходам относят:
- (A) расходы на все виды связи;
 - (B) % по кредитам банка;
 - (C) командировочные расходы;
 - (D) расходы на рекламу;
 - (E) налоги.
9. Набор правил и практических методов, которых целесообразно придерживаться при установлении рыночных цен на конкретные виды продукции, выпускаемые предприятием - ценообразования
10. Какие из перечисленных типов стратегий не являются ценовыми:
- (A) Стратегия высоких цен;
 - (B) Стратегия низких цен;
 - (C) Стратегия предельно высоких цен;
 - (D) Стратегия приблизительных цен;
 - (E) Стратегия инициативного изменения цен.
10. К элементным сметным нормативам относятся:
- (A) сборники ГЭСН, сборники ТЕР и сборники ФЕР;
 - (B) сборники ТЕР и сборники ФЕР;
 - (C) сборники ФЕР;
 - (D) сборники ГЭСН;
 - (E) сборники ТЕР.

8. Критерии оценки

Отметка 5– «отлично» за 10 правильных ответов;

Отметка 4– «хорошо» за 7-9 правильных ответов;

Отметка 3– «удовлетворительно» выставляется, если 5-6 правильных ответов

Отметка 2– менее 5 правильных ответов

9. Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотеки

Практическая работа №21

1.Название темы: Основы управления предприятием в строительстве

2.Учебные цели: Выработка навыков оценки применяемых методов управления и эффективности их практического использования.

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5.Литература: 5.Учебник по менеджменту под издательством автора Гусева Е.П. для среднего образования М.2016 г. с 414

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы.

7.Порядок выполнения: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы

Теоретические сведения

Методы управления – это приемы и способы воздействия субъекта управления на управляемый объект для достижения поставленных целей. Современный менеджер должен использовать систему методов управления – совокупность приемов управления в таком соотношении, которое позволяет наиболее эффективно достигать поставленных целей.

Традиционная общепризнанная классификация группирует методы управления по характеру воздействия: административные (организационно-распорядительные), экономические и социально-психологические.

Описание ситуации:

Принятие решения по приоритетам выполнения намеченных мероприятий обеспечивает:

- 1) работу только над действительно важными и необходимыми задачами;
- 2) решение задач в соответствии с их неотложностью;
- 3) достижение поставленных целей наилучшим образом в условиях сложившихся обстоятельств;
- 4) исключение задач, которые могут быть выполнены другими исполнителями.

Своевременно принять правильное решение относительно того, какой задаче отдать предпочтение, руководителю могут помочь предложенные американцем Дуайтом Эйзенхауэром правила, согласно которым приоритеты устанавливаются по таким критериям, как срочность и важность работы. В зависимости от степени срочности и важности задачи могут быть подразделены на четыре группы:

А — срочные/важные;

Б — срочные/менее важные;

В — менее срочные/важные;

Г — менее срочные/менее важные.

Задачи группы А руководитель должен решать сам в первую очередь.

Задачи группы Б должны быть делегированы другим исполнителям. Основная опасность задач данной группы состоит в том, что если они не будут делегированы, то руководитель подпадает под «тиранию» требований срочности их решения. Необходимость делегирования этой группы задач другим исполнителям объясняется тем, что для их успешного решения не требуется специальных знаний и особых качеств. Руководитель должен оставить за собой только контроль сроков решения задач данной группы.

Задачи группы В. По данной группе задач руководителю рекомендуется определить возможность их делегирования другим исполнителям. Если такая возможность имеется, руководитель оставляет за собой контроль сроков и качества решения делегируемых задач. Делегируя их другим исполнителям, руководитель разгружает свое рабочее время и способствует повышению мотивации в работе и квалификации своих подчиненных (ведь им доверяется исполнение ответственных дел). Если задача не может быть делегирована другому исполнителю, то руководитель должен взяться за ее решение сам. Основная опасность задач данной группы состоит в том, что, не будучи вовремя решены, они рано или поздно превращаются в задачи срочные и в таком случае должны будут решаться лично руководителем в кратчайшие сроки.

Задачи группы Г. Данная группа задач включает задачи несущественные и несрочные, решение которых не входит в компетенцию руководителя.

Задание для практической работы

Задание

- 1) Определите, какими методами управления пользовался руководитель?
- 2) Оцените эффективность применения каждого метода в конкретной ситуации.
- 3) Опишите свои шаги по выбору методов управления в данной ситуации.

Ситуация 2. При анализе управленческой деятельности руководителей двух конкурирующих предприятий было выяснено следующее. Руководитель первого предприятия хорошо знает свой коллектив, интересуется успехами и промахами (ошибками) в работе своих сотрудников. Он требует от руководителей функциональных и производственных подразделений, чтобы они больше интересовались возможностями и характерами своих сотрудников в целях последующего воздействия на них. Руководитель второго предприятия гордится высокой исполнительностью в своем коллективе. Он добивается этого через приказы, распоряжения, указания. Однако последнее время на этом предприятии возросла текучесть кадров, и предприятие стало сдавать свои позиции в конкурентной борьбе.

Задание

- 1) Определите, какими методами управления пользовались руководители предприятий? Сравните их.
- 2) Почему, на ваш взгляд, второе предприятие стало сдавать свои позиции?

Критерии и система оценки работы:

Отметка 5– «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала и студент может ими оперировать

Отметка 4– «хорошо» выставляется, если есть небольшие недочеты по содержанию ответа

Отметка 3– «удовлетворительно» выставляется, если есть неточности по сути раскрываемых вопросов

Отметка 2– «неудовлетворительно» выставляется, если есть серьезные ошибки по содержанию или полное отсутствие знаний и умений

9.Форма отчета: устный ответ

10.Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотеки.

Практическая работа №22

1.Название темы: Методы управления

2.Учебные цели: выработка навыков оценки применяемых методов управления и эффективности их практического использования.

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5.Литература: Учебник по менеджменту под издательством автора Гусева Е.П. для среднего образования М.2016 г. с 414

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы

7.Порядок выполнения:

1. Дать письменные ответы на все вопросы

2. Составить вводный инструктаж или инструктаж на рабочем месте

3. Подготовиться к устному ответу на вопросы преподавателя

Теоретические сведения

Современный менеджер должен использовать систему методов в управления – совокупность приемов управления в таком соотношении, которое позволяет наиболее эффективно достигать поставленных целей. Традиционная общепризнанная классификация группирует методы управления по характеру воздействия: административные (организационно-распорядительные), экономические и социально-психологические.

Эволюция управленческой мысли наиболее ярко отражается в управленческих моделях, которые ученые и специалисты разрабатывают, а затем и реализуют на практике с целью решить возникшие проблемы. Основная задача руководителя в том и состоит, чтобы правильно проинтегрировать главные тенденции экономического и социального развития и принять на вооружение самую эффективную модель управления организацией. Науке управления известны множественные попытки как зарубежных, так и отечественных авторов дать описание, показать характерные особенности различных моделей управления. Одна из теорий управленческих моделей принадлежит Дугласу МакГрегору, который в опубликованной в 1957 г. работе представил доводы, поясняющие поведение работников (руководителей) с помощью следующих типовых моделей:

1 Авторитарная модель – опирающаяся на властные полномочия, которыми наделен менеджер, и безусловное подчинение работников. Отличительные особенности: приказ, распоряжение, жесткий надзор и контроль, штрафы, увольнения без объяснения причин.

2 Модель опеки – в большинстве случаев основана на ресурсах (на деньгах). Представляет собой мероприятия, проводимые руководством фирмы, способствующие удовлетворению потребности работников в экономической безопасности и соответственно требующих дополнительных расходов на персонал.

Отличительные особенности: повышенный уровень защищенности работников (предоставление льгот, выплата премий, переобучение и переквалификация за счет фирмы). Создает у работников чувство безопасности удовлетворенности.

3 Модель поддержки – опирается не на деньги и власть, а на лидерство. Руководство создает на предприятии атмосферу, способствующую индивидуальному росту работников и использованию их способностей в интересах организации. Особенность: если руководство предоставляет работникам возможность полностью раскрыться и принести пользу организации, то они принимают на себя ответственность, стремятся внести вклад в повышение производительности, стараются повышать квалификацию. Задача менеджмента, взявшего на вооружение модель поддержки, заключается в умении вовремя замечать и поддерживать полезные трудовые усилия работников.

4 Коллективная модель – сокращение психологической дистанции между работниками, принадлежащими к разным должностным уровням. Ярким примером коллективной модели поведения может служить проектная организация работы, когда создаются команды или временные рабочие группы из разных специалистов, для выполнения конкретных заказов, проектов.

Задание для практической работы

Ситуация 1. Работник одного из экономических отделов организации постоянно опаздывал на работу. Руководитель отдела неоднократно со стороны сотрудников слышал нарекания, что он мягок по отношению к нарушителю трудовой дисциплины. Однако руководитель знал, что это очень грамотный специалист, хорошо справляющийся со своей работой. Но он понимал, что постоянные опоздания на работу несовместимы с действующими в организации нормами.

Он вызвал к себе работника и предупредил, что если он не прекратит опоздания, то ему будет объявлен выговор. Опоздания не прекратились. Руководитель объявил ему выговор, но ничего не изменилось. Следующий шаг, который руководитель предпринял после очередного опоздания, - лишение сотрудника премии по итогам работы. Сотрудник был возмущен, так как свою работу он выполнял в полном объеме, качественно и в срок. Руководитель почувствовал, что применил слишком жесткие меры и решил посоветоваться со своим начальником, опытным руководителем. Рассказав обо всех предпринятых им действиях по отношению к своему сотруднику, он признался, что тот собирается увольняться. Выслушав его внимательно, начальник предложил поговорить с сотрудником и выяснить причины его постоянных опозданий и уже только после этого принимать решения. После очередного опоздания руководитель вызвал сотрудника к себе, расположил его к разговору и выяснил, что сотрудник живет в другом конце города и добираться на работу на трех видах транспорта, графики движения которых не согласованы и ему придется менять место работы, так как в просьбе помочь с общежитием ему отказали. После этого разговора руководитель помог сотруднику получить комнату в общежитии и опоздания прекратились.

Задание № 1. Примите обоснованное управленческое решение по нижеприведенным ситуациям. Ответ пояснить.

Ситуация 1. Руководитель крупного подразделения столкнулся с необходимостью повлиять на одного из механиков, чтобы тот изменил свое отношение к работе и отказался от своих претензий. В обязанности этого механика входило обеспечение круглосуточной бесперебойной работы десятков печатных и других машин. Он постоянно жаловался, что его рабочий день слишком длинен, что он перегружен работой, им все помыкают и что ему нужен помощник. Руководитель не дал ему помощника и все же сумел сделать так, что механик остался доволен. Как ему это удалось? Как бы поступили Вы?

Задание № 2. Примите управленческое решение с учетом ограничивающих факторов.

Ситуация в конце года у А.Н. Петрова (менеджера крупного предприятия) накопилось много нерешенных проблем как личного, так и делового характера.

Необходимо было:

- 1) организовать конференцию;
- 2) продлить договор с поставщиками на следующий год;
- 3) разрешить затянувшийся конфликт между начальниками подразделений;
- 4) подготовиться к проверке бухгалтерской отчетности предприятия налоговой инспекцией;
- 5) решить проблему с неуспеваемостью младшего сына в школе;
- 6) закончить ремонт квартиры;
- 7) подстричься в парикмахерской и купить новый костюм;

За неделю до наступления Нового года он, очевидно, не успеет решить все эти проблемы.

Критерии и система оценки работы:

Отметка 5– «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала и студент может ими оперировать

Отметка 4– «хорошо» выставляется, если есть небольшие недочеты по содержанию ответа

Отметка 3– «удовлетворительно» выставляется, если есть неточности по сути раскрываемых вопросов

Отметка 2– «неудовлетворительно» выставляется, если есть серьезные ошибки по содержанию или полное отсутствие знаний и умений

9.Форма отчета: устный ответ

10.Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотеки.

Практическая работа №23

1.Название темы: Мотивация, контроль и анализ как основные функции коллектива

2.Учебные цели: сформировать знания о функции мотивации, мотивах и стимулах трудового поведения, роли содержательных и процессуальных теорий в мотивационной политике организации, видах и формах стимулирования

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: раздаточный материал по вариантам

5.Литература: Учебник по менеджменту под издательством автора Гусева Е.П. для среднего образования М.2016 г. с 414

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения:

1. Усвоить теоретический материал по теме: Мотивация, контроль и анализ как основные функции коллектива

2. Пройти тестирование

Теоретические сведения

Содержательные теории мотивации основываются на выявлении внутренних побуждений называемых потребностями, которые заставляют людей действовать, так или иначе. Такие теории отражают механизмы, увязывающие поведение людей с удовлетворением их потребностей. Из рассматриваемых теорий к ним относятся:

- иерархическая теория А. Маслоу;
- теория выживания, принадлежности и роста К. Альдерфера;
- теория трех потребностей Д. МакКлелланда;
- двухфакторная мотивационно-гигиеническая теория Ф. Герцберга.

На сегодняшнем занятии мы познакомимся с вами с двумя содержательными теориями: теорией иерархии потребностей А.Маслоу и двухфакторной мотивационно-гигиенической теорией Ф.Герцберга.А. Маслоу выделяет пять основных групп потребностей человека (доклад Ивасенко Никиты):



- Физиологические потребности. К ним относятся потребности в пище, одежде, жилье, сне, отдыхе, сексе и т.п. Их удовлетворение необходимо для поддержания жизни, выживания, поэтому их нередко называют биологическими потребностями. Применительно к производству они проявляются как потребности в заработной плате, отпуске, пенсионном обеспечении, перерывах в работе, благоприятных рабочих условиях, освещении, отоплении,

вентиляции и т.п. Работники, поведение которых детерминруется этими потребностями, мало интересуются смыслом и содержанием труда, их заботит главным образом его оплата и условия.

- **Потребности в безопасности.** Под ними имеются ввиду и физическая (охрана здоровья, безопасность на рабочем месте), и экономическая безопасность (денежный доход, гарантированность рабочего места, социальное страхование по старости и на случай болезни). Эти потребности актуализируются и выходят на первый план, как только удовлетворяются физиологические потребности человека. Удовлетворение потребностей в безопасности обеспечивает уверенность в завтрашнем дне. Они отражают желание сохранить уже достигнутое

положение, в том числе уровень зарплаты и различные льготы, защитить себя от опасности, травм, потерь или лишений. В организациях эти потребности выражаются в форме борьбы трудящихся за стабильную занятость, безопасность работы, создание и (или) сохранение профсоюзов, социальное страхование по старости и на случай утраты трудоспособности, выходное пособие и т.п.

- Социальные потребности. Они ориентируются на общение и эмоциональные связи с другими: дружбу, любовь, принадлежность к группе и принятие ею. Они актуализируются и приобретают ведущую поведенческую значимость после того, как удовлетворятся физиологические потребности и потребности в безопасности. Будучи существами социальными, коллективными, люди испытывают желание нравиться другим и общаться с ними. В организации это проявляется в том, что они входят в формальные и неформальные группы, так или иначе, сотрудничают с товарищами по работе. Мотивированный социальными потребностями человек рассматривает свой труд как частичку деятельности всего коллектива. Руководство такими людьми должно иметь характер дружеского партнёрства.

- Потребности в уважении (личностные потребности). К ним относятся потребности, как в самоуважении, так и в уважении со стороны других, в том числе потребности в престиже, авторитете, власти, служебном продвижении. Самоуважение обычно формируется при достижении цели, кроме того, оно связано с наличием самостоятельности и независимости. Потребность в уважении со стороны других людей ориентирует человека на завоевание и получение общественного признания, репутации, статуса внутри группы, внешними проявлениями которых могут выступать выражение признания, похвала, почетные звания, продвижение по службе и т.д.

- Потребности в самореализации (самовыражении). Они включают в себя потребности в творчестве, в осуществлении собственных замыслов, реализации индивидуальных способностей, развитии личности, в том числе познавательные, эстетические и т.п. потребности. По своему характеру потребности в самореализации более индивидуальны, чем другие. Они характеризуют наиболее высокий уровень проявления человеческой активности.

Задание для практической работы

Тестирование по теме мотивация. Выполнение тестовых заданий. Самоконтроль

1. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

- A. Планирование
- B. Организация
- C. Мотивация
- D. Контроль
- E. Руководство

2. Что такое мотивация?

- A. Деятельность, направленная на решение проблем
- B. Процесс пробуждения себя и других в деятельности для достижения личностных целей и целей организации
- C. Управление в условиях рынка
- D. Процесс сопоставления фактически достигнутых результатов
- E. Нет правильного ответа

3. Если мотивация рассматривается как процесс, то на первой стадии происходит:

- A. Определение целей потребности
- B. Возникновение потребности
- C. Поиск путей устранения потребностей
- D. Получение вознаграждения
- E. Сотрудничество с коллегами

4. Кто является основоположником теорий Мотивации:

- A. К.Альдерфер
- B. Паркинсон
- C. А.Маслоу
- D. Ф. Герцберг
- E. Д. Макклелланд

5. Потребности человека располагаются в виде строгой иерархической структуры согласно:
 - А. Теории ожиданий Врума
 - В. Теории потребностей Маслоу
 - С. Теории приобретенных потребностей Макклелланда
 - Д. Теории справедливости Адамса
 - Е. Модели Портера и Лоулера
6. Кто был автором теории разделения потребностей на 2 большие категории «гигиенические факторы» и «мотивация»:
 - А. Герцберг
 - В. Маслоу
 - С. Портер – Лоулер
 - Д. Макклеланд
 - Е. К.Альдерфер
7. Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям:
 - А. теория А.Маслоу
 - В. модель Портера – Лоулера
 - С. Теория К.Альдерфер
 - Д. теория Ф. Герцберга
 - Е. теория Д. Макклелланда.
8. Функция реализуется, если администрация может должным образом вознаградить благодарностью, зарплатой и повышением
 - А. Административная функция
 - В. Мотивационная
 - С. Информационная
 - Д. Функция управления
 - Е. Функция контроля
9. По теории Маслоу, какие из человеческих потребностей находится на самом нижнем уровне пирамиды:
 - А. Социальные
 - В. Потребности в уважении
 - С. Потребности в безопасности и защищённости
 - Д. Физиологические потребности
 - Е. Потребности в самовыражении
10. Нужда принявшая специфическую форму в соответствии с личностными характеристиками называется...
 - А. мотивом
 - В. стимулом
 - С. потребностью
 - Д. личной нуждой
 - Е. потребительской необходимостью

Критерии и система оценки работы:

Отметка 5– «отлично» за 10 правильных ответов;

Отметка 4– «хорошо» за 7-9 правильных ответов;

Отметка 3– «удовлетворительно» выставляется, если 5-6 правильных ответов

Отметка 2– менее 5 правильных ответов

9. Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотеки.

Практическая работа №24

1.Название темы: Реализация делового общения в коллективе.

2.Учебные цели: закрепить знания, полученные при изучении темы «Коммуникация и деловое общение»; овладение навыком эффективной коммуникации

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: раздаточный материал по вариантам

5.Литература: Учебник по менеджменту под издательством автора Гусева Е.П. для среднего образования М.2016 г. с 414

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения:

1. Усвоить теоретический материал по теме: Реализация делового общения в коллективе.

2. Пройти тестирование

Теоретические сведения

Коммуникация – это обмен информацией между двумя и более людьми.

Коммуникационная сеть – это соединение определенным образом участвующих в коммуникационном процессе индивидов с помощью информационных потоков.

Коммуникационный стиль – это манера поведения, с помощью которой индивид предпочитает строить коммуникационное взаимодействие с другими.

Деловое общение — вид общения, цель которого лежит за пределами процесса общения и которое подчинено решению определенной задачи (производственной, научной, коммерческой и т. д.) исходя из общих интересов и целей коммуникантов.

Многие проблемы межличностного и делового общения можно объяснить, используя теорию трансактного анализа американского психолога Э.Берна. Основными понятиями теории выступают эго-состояния «Я» и трансакции (единицы общения).

Э.Берн считал, что каждый человек имеет свой жизненный сценарий (модель), которая намечается в ранние детские годы. Люди вырастают, но в соответствии со своим жизненным сценарием продолжают играть в различные игры. В каждый конкретный момент времени человек пребывает в одном из эго-состояний своего «Я». Определённое эго-состояние детерминирует определённую модель поведения и общения.

В процессе общения человек посылает информацию из определённого эго-состояния и адресует её соответствующему эго-состоянию партнёра. Всё общение разбивается на трансакты - это вербальное и невербальное общение минимум двух людей. Он состоит из стимула С (посыл информации) и реакции Р между двумя эго-состояниями.

Выделяют формы трансактов:

1. Параллельные – возникают, когда стимул, посланный человеком, встречает адекватную, естественную в данной ситуации реакцию. При параллельных трансакциях человеческие коммуникации открыты, отношения в коллективе искренни и плодотворны. При этом невербальное общение (взгляды, жесты, интонация) не противоречит смыслу произносимых слов.

2.Перекрестные – возникают, когда на определенный стимул следует неадекватная реакция. Они препятствуют течению беседы, вводят разговаривающих в заблуждение, приводят к разрыву коммуникаций.

Перекрёстные трансакции возникают очень часто и являются источником семейных, служебных и бытовых конфликтов.

3. Скрытые – обмен информации идёт одновременно на двух уровнях социальном и психологическом (словами – одно, интонациями, жестами - другое). Скрытые трансакциями часто пользуются дипломаты, влюбленные, врачи и т.п.

Менеджер должен научиться выделять состояние Взрослого как в своем собственном сознании и поведении, так и в сознании и поведении других людей, особенно подчиненных, клиентов, партнеров добываясь общения на уровне Взрослый - Взрослый. Умелое владение этим методом помогает менеджеру добиться эффективной коммуникации. Эффективной коммуникация будет

тогда, когда она будет вестись на одном и том же языке, т.е. Взрослый будет разговаривать со Взрослым, Ребенок - с Ребенком, Родитель с Родителем.

Задания к практической работе.

Задание 1.

Ответьте на вопросы теста.

1. Коммуникация – это:

- а) совершенствование межличностных отношений;
- б) обмен информацией между двумя и более людьми;
- в) регулирование информационных потоков;
- г) соединение определенным образом участвующих в коммуникационном процессе индивидов.

2. Производственное совещание у директора – это вид коммуникации:

- а) неформальный, устный;
- б) организационный, невербальный;
- в) формальный, устный;
- г) межличностный; неформальный.

3. Мимика, жесты – это:

- а) невербальные формы речи;
- б) вербальные формы речи;
- в) официальные формы речи;
- г) межличностные формы речи.

4. Соединение определенным образом участвующих в коммуникационном процессе индивидов с помощью информационных потоков:

- а) коммуникационный стиль общения;
- б) процесс коммуникации;
- в) коммуникационная сеть;
- г) искажения в общении.

5. Общение директора фирмы и руководителя структурного подразделения – это пример:

- а) горизонтальной связи коммуникационной сети;
- б) диагональной связи коммуникационной сети;
- в) вертикальной связи коммуникационной сети.

6. Что не является преградой на пути обмена информацией внутри организации:

- а) информационные перегрузки;
- б) искажение общения;
- в) неудовлетворительная структура организации;
- г) использование различных форм коммуникации.

7. Обмен мнениями по деловому вопросу в соответствии с более или менее определенными правилами процедуры:

- а) деловая дискуссия;
- б) пресс-конференция;
- в) публичная речь;
- г) деловая переписка.

8. Вербальное общение осуществляется при помощи:

- а) слов;
- б) жестов;
- в) мимики;
- г) взгляда.

9. Деловая беседа, деловые переговоры, спор, деловое совещание, публичное выступление, деловая переписка — это _____ делового общения:

- а) функции;
- б) формы;
- в) методы;
- г) признаки.

10. Основная форма делового общения — это:

- а) деловая беседа;
- б) телефонные переговоры;
- в) презентация;
- г) деловая переписка.

ОТВЕТЫ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Задание 2. Оценить свой стиль делового общения.

Инструкция. С помощью этого теста вы можете оценить свой стиль делового общения. Вам предложено 80 утверждений. Из каждой пары выберите одно — то, которое, как вы считаете, наиболее соответствует вашему поведению. Обратите внимание на то, что ни одна пара не должна быть пропущена. Тест построен таким образом, что ни одно из приведенных ниже утверждений не является ошибочным.

1. Я люблю действовать.
2. Я работаю над решением проблем систематическим образом.
3. Я считаю, что работа в командах более эффективна, чем на индивидуальной основе.
4. Мне очень нравятся различные нововведения.
5. Я больше интересуюсь будущим, чем прошлым.
6. Я очень люблю работать с людьми.
7. Я люблю принимать участие в хорошо организованных встречах.
8. Для меня очень важными являются окончательные сроки.
9. Я против откладываний и проволочек.
10. Я считаю, что новые идеи должны быть проверены прежде, чем они будут применяться на практике.
11. Я очень люблю взаимодействовать с другими людьми. Это меня стимулирует и вдохновляет.
12. Я всегда стараюсь искать новые возможности.
13. Я сам люблю устанавливать цели, планы и т.п.
14. Если я что-либо начинаю, то доделываю это до конца.
15. Обычно и стараюсь понять эмоциональные реакции других.
16. Я создаю проблемы другим людям.
17. Я надеюсь получить реакцию других на свое поведение.
18. Я нахожу, что действия, основанные на принципе «шаг за шагом», являются очень эффективными.
19. Я думаю, что хорошо могу понимать поведение и мысли других.
20. Я люблю творческое решение проблем.
21. Я все время строю планы на будущее.
22. Я восприимчив к нуждам других.
23. Хорошее планирование — ключ к успеху.
24. Меня раздражает слишком подробный анализ.
25. Я остаюсь невозмутимым, если на меня оказывают давление.
26. Я очень ценю опыт.
27. Я прислушиваюсь к мнению других.
28. Говорят, что я быстро соображаю.
29. Сотрудничество является для меня ключевым словом.
30. Я использую логические методы для анализа альтернатив.
31. Я люблю, когда одновременно у меня идут разные проекты.

32. Я постоянно задаю себе вопросы.
33. Делая что-либо, я тем самым учусь.
34. Полагаю, что я руководствуюсь рассудком, а не эмоциями.
35. Я могу предсказать, как другие будут вести себя в той или иной ситуации.
36. Я не люблю вдаваться в детали.
37. Анализ всегда должен предшествовать действиям.
38. Я способен оценить климат в группе.
39. У меня есть склонность не заканчивать начатые дела.
40. Я воспринимаю себя как решительного человека.
41. Я ищу такие дела, которые бросают мне вызов.
42. Я основываю свои действия на наблюдениях и фактах.
43. Я могу открыто выразить свои чувства.
44. Я люблю формулировать и определять контуры новых проектов.
45. Я очень люблю читать.
46. Я воспринимаю себя как человека, способного интенсифицировать, организовать деятельность других.
47. Я не люблю заниматься одновременно несколькими вопросами.
48. Я люблю достигать поставленных целей.
49. Мне нравится узнавать что-либо о других людях.
50. Я люблю разнообразие.
51. Факты говорят сами за себя.
52. Я использую свое воображение, насколько это возможно.
53. Меня раздражает длительная, кропотливая работа.
54. Мой мозг никогда не перестает работать.
55. Важному решению предшествует подготовительная работа.
56. Я глубоко уверен в том, что люди нуждаются друг в друге, чтобы завершить работу.
57. Я обычно принимаю решение, особо не задумываясь.
58. Эмоции только создают проблемы.
59. Я люблю быть таким же, как другие.
60. Я не могу быстро прибавить пятнадцать к семнадцати.
61. Я примеряю свои новые идеи к людям.
62. Я верю в научный подход.
63. Я люблю, когда дело сделано.
64. Хорошие отношения необходимы.
65. Я импульсивен.
66. Я нормально воспринимаю различия в людях.
67. Общение с другими людьми значимо само по себе.
68. Люблю, когда меня интеллектуально стимулируют.
69. Я люблю организовывать что-либо.
70. Я часто перескакиваю с одного дела на другое.
71. Общение и работа совместно с другими людьми являются творческим процессом.
72. Самоактуализация является крайне важной для меня.
73. Мне очень нравится играть идеями.
74. Я не люблю попусту терять время.
75. Я люблю делать то, что у меня получается.
76. Взаимодействуя с другими, я учусь.
77. Абстракции интересны для меня.
78. Мне нравятся детали.
79. Я люблю кратко подвести итоги, прежде чем прийти к какому-либо умозаключению.
80. Я достаточно уверен в себе.

Обработка результатов. Обведите те номера, на которые вы ответили положительно, и отметьте их в приведенной ниже таблице. Посчитайте количество баллов по каждому стилю (один положительный ответ равен 1 баллу). Тот стиль, по которому вы набрали наибольшее количество баллов (по одному стилю не может быть более 20 баллов), наиболее предпочтителен для вас.

Если вы набрали одинаковое количество баллов по двум стилям, значит, они оба присущи вам.

Стиль 1: 1, 8, 9, 13, 17, 24, 26, 31, 33, 40, 41, 48, 50, 53, 57, 63, 65, 70, 74, 79.

Стиль 2: 2, 7, 10, 14, 18, 23, 25, 30, 34, 37, 42, 47, 51, 55, 58, 62, 66, 69, 75, 78.

Стиль 3: 3, 6, 11, 15, 19, 22, 27, 29, 35, 38, 43, 46, 49, 56, 59, 64, 67, 71, 76, 80.

Стиль 4: 4, 5, 12, 16, 20, 21, 28, 32, 36, 39, 44, 45, 52, 54, 60, 61, 68, 72, 73, 77.

Стиль 1 — ориентация на действие. Характерно обсуждение результатов, конкретных вопросов, поведения, ответственности, опыта, достижений, решений. Люди, владеющие этим стилем, прагматичны, прямолинейны, решительны, легко переключаются с одного вопроса на другой.

Стиль 2 — ориентация на процесс. Характерно обсуждение фактов, процедурных вопросов, планирования, организации, контролирования, деталей. Человек, владеющий этим стилем, ориентирован на систематичность, последовательность, тщательность. Он честен, многословен и мало эмоционален.

Стиль 3 ориентация на людей. Характерно обсуждение человеческих нужд, мотивов, чувств, «духа работы в команде», понимания, сотрудничества. Люди этого стиля эмоциональны, чувствительны, умеют сопереживать окружающим.

Стиль 4 — ориентация на перспективу, на будущее. Людям этого стиля присуще обсуждение концепций, больших планов, нововведений, различных вопросов, новых методов, альтернатив. Они обладают хорошим воображением, полны идей, но мало реалистичны и порой их сложно понять.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как вы понимаете роль общения в жизни менеджера?
2. В чём состоят отличительные особенности делового общения?
3. Каковы закономерности межличностного общения?
4. В чём сущность трансактного анализа процесса взаимодействия по Э.Берну?
5. Охарактеризуйте эго-состояния по Э.Берну.

Критерии и система оценки работы:

Отметка 5— «отлично» за 10 правильных ответов;

Отметка 4— «хорошо» за 7-9 правильных ответов;

Отметка 3— «удовлетворительно» выставляется, если 5-6 правильных ответов

Отметка 2— менее 5 правильных ответов

9.Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10.Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотеки

Практическая работа №25

- 1.Название темы:** Анализ должностных инструкций руководителя нефтегазового предприятия
- 2.Учебные цели:** Закрепление теоретических знаний и освоение должностных и производственных инструкций руководителя нефтегазового предприятия
- 3.Продолжительность занятия:** 2 часа
- 4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал:** конспект лекций
- 5.Литература:** Персонал нефтегазовой отрасли, сборник должностных инструкций и производственных инструкций- М, 2017 -160с
- 6.Методические указания по выполнению работы:** изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.
- 7.Порядок выполнения:** изучить теоретический материал и выполнить задание

Теоретические сведения

Директор нефтегазового предприятия относится к категории руководителей. На должность директора нефтегазового предприятия принимается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое, юридическое, профильное техническое) образование и стаж работы на руководящих должностях в нефтегазовой промышленности не менее пяти лет.

Функции:

- 1.Руководство деятельностью нефтегазового предприятия.
2. Контроль за соблюдением промышленной безопасности на производстве.
3. Обеспечение выполнения обязательств нефтегазового предприятия.
4. Обеспечение соблюдения экологических условий разработки месторождения.
3. Должностные обязанности

Директор нефтегазового предприятия исполняет следующие обязанности:

1. Осуществляет руководство деятельностью нефтегазового предприятия в соответствии с действующим законодательством и планами производства.
2. Обеспечивает разработку планов и графиков производства, анализ их выполнения и их корректировку, составление годовых и перспективных планов развития материально-технической базы предприятия.
3. Руководит оценкой эффективности инвестиционных проектов и рисков, возникающих при их реализации, эффективности структурных преобразований в отрасли (поглощение, объединение, выделение компаний и т.д.).
4. Организует анализ рыночной среды, в которой конкурируют нефтяные и газовые компании.
5. Организует экспертизу проектов и оценивает их экономическую и финансовую эффективность.
6. Обеспечивает рациональное использование природных ресурсов, энергии, материалов, персонала, финансовых средств.
7. Организует проведение экологической и экономической экспертизы.
8. Обеспечивает выполнение нефтегазовым предприятием всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров и бизнес-планов.
9. Возглавляет разработку мероприятий по совершенствованию деятельности нефтегазового предприятия.
10. Утверждает структуру и штатное расписание нефтегазового предприятия, ежемесячные графики работы персонала, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников.
11. Обеспечивает подбор и правильную расстановку кадров, повышение квалификации персонала нефтегазового предприятия.
12. Организует заключение договоров со строительными, ремонтными и иными организациями для обеспечения проведения строительных и ремонтных работ, коммунального обслуживания, для организации работ по инженерно-техническому обслуживанию техники и контрольно-измерительных приборов, по техническому обслуживанию транспорта нефтегазового предприятия, иных гражданско-правовых договоров (по закупке оборудования, запасных частей и расходных материалов и пр.).

13. Возбуждает процедуру расследования по чрезвычайным происшествиям на нефтегазовом предприятии и информирует об этом соответствующий орган здравоохранения и правоохранительные органы.

14. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений и производственных единиц нефтегазового предприятия.

15. Организует контроль выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов.

16. Организует учет и обеспечивает представление отчетности о деятельности нефтегазового предприятия.

Директор нефтегазового предприятия имеет право:

1. Без доверенности действовать от имени предприятия.

2. Представлять интересы предприятия во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления.

3. Распоряжаться имуществом и средствами предприятия с соблюдением требований, определенных законодательством, учредительными документами, иными нормативными правовыми актами.

4. Открывать в банковских организациях расчетный и другие счета.

5. Заключать трудовые договоры.

Директор нефтегазового предприятия привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Задание для практической работы

Ситуационная задача № 1

Двое сотрудников финансовой организации «Империал» проработали в ней более 7 лет, успешно выполняя задачи руководства и осуществляя собственную служебную карьеру. Им становится известно о серьезных финансовых махинациях, которые совершаются людьми, входящими в руководство организации. Свои подозрения они подкрепляют фактическим материалом, собранным ими в процессе собственных наблюдений. Не ставя в известность других коллег и руководителя своей организации, добытые документы сотрудники отправляют в ведущие средства массовой информации. Опубликованный материал становится причиной возникновения крупного скандала в финансовой сфере, получившего общественный резонанс, а по авторитету уважаемой ранее организации нанесен серьезный удар. Ее акции на финансовом рынке упали, ущерб составил пять миллионов рублей.

Критерии и система оценки работы:

Отметка 5– «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала и студент может ими оперировать

Отметка 4– «хорошо» выставляется, если есть небольшие недочеты по содержанию ответа

Отметка 3– «удовлетворительно» выставляется, если есть неточности по сути раскрываемых вопросов

Отметка 2– «неудовлетворительно» выставляется, если есть серьезные ошибки по содержанию или полное отсутствие знаний и умений

9.Форма отчета: устный ответ

10.Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека.

Практическая работа №26

1.Название темы: Анализ производственных инструкций руководителя

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний и освоение производственных инструкций руководителя

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5.Литература: Персонал нефтегазовой отрасли, сборник должностных инструкций и производственных инструкций- М, 2017 -160с

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения: изучить теоретический материал и выполнить задание

Теоретические сведения

Директор нефтегазового предприятия относится к категории руководителей. На должность директора нефтегазового предприятия принимается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое, юридическое, профильное техническое) образование и стаж работы на руководящих должностях в нефтегазовой промышленности не менее пяти лет. Директор нефтегазового предприятия должен знать

- реализуемые и перспективные проекты развития нефтегазового производства;
- правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением промышленной безопасности на опасном производственном объекте;
- порядок заключения и исполнения договоров;
- налогообложение в нефтегазовой отрасли;
- основы бухгалтерского учета;
- организацию труда;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка предприятия;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности в нефтяной и газовой промышленности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

В период отсутствия директора нефтегазового предприятия (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет заместитель (работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением).

Функции:

- 1.Руководство деятельностью нефтегазового предприятия.
2. Контроль за соблюдением промышленной безопасности на производстве.
3. Обеспечение выполнения обязательств нефтегазового предприятия.
4. Обеспечение соблюдения экологических условий разработки месторождения.
3. Должностные обязанности

Директор нефтегазового предприятия исполняет следующие обязанности:

1. Осуществляет руководство деятельностью нефтегазового предприятия в соответствии с действующим законодательством и планами производства.
2. Обеспечивает разработку планов и графиков производства, анализ их выполнения и их корректировку, составление годовых и перспективных планов развития материально-технической базы предприятия.
3. Руководит оценкой эффективности инвестиционных проектов и рисков, возникающих при их реализации, эффективности структурных преобразований в отрасли (поглощение, объединение, выделение компаний и т.д.).
4. Организует анализ рыночной среды, в которой конкурируют нефтяные и газовые компании.
5. Организует экспертизу проектов и оценивает их экономическую и финансовую эффективность.
6. Обеспечивает рациональное использование природных ресурсов, энергии, материалов, персонала, финансовых средств.
7. Организует проведение экологической и экономической экспертизы.
8. Обеспечивает выполнение нефтегазовым предприятием всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами,

поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров и бизнес-планов.

9. Возглавляет разработку мероприятий по совершенствованию деятельности нефтегазового предприятия.

10. Утверждает структуру и штатное расписание нефтегазового предприятия, ежемесячные графики работы персонала, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников.

11. Обеспечивает подбор и правильную расстановку кадров, повышение квалификации персонала нефтегазового предприятия.

12. Организует заключение договоров со строительными, ремонтными и иными организациями для обеспечения проведения строительных и ремонтных работ, коммунального обслуживания, для организации работ по инженерно-техническому обслуживанию техники и контрольно-измерительных приборов, по техническому обслуживанию транспорта нефтегазового предприятия, иных гражданско-правовых договоров (по закупке оборудования, запасных частей и расходных материалов и пр.).

13. Возбуждает процедуру расследования по чрезвычайным происшествиям на нефтегазовом предприятии и информирует об этом соответствующий орган здравоохранения и правоохранительные органы.

14. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений и производственных единиц нефтегазового предприятия.

15. Организует контроль выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов.

16. Организует учет и обеспечивает представление отчетности о деятельности нефтегазового предприятия.

Задание для практической работы

Ситуационная задача № 1

На вопросы: «Как Вы представляете идеальный образ руководителя? Каким он должен быть?» мнения в коллективе разделились. Одни ответили, что он должен быть: «одним из нас». Другие подчеркивали, что такой руководитель должен быть: «лучшим среди нас». Третьи настаивали на том, что на пост руководителя может претендовать только тот человек, который «способен дать коллективу больше, чем каждый из нас».

Выскажите свою точку зрения на поставленные вопросы и аргументируйте ее подробно.

Критерии и система оценки работы:

1. 5 баллов - оценка «5» - письменное задание выполнено полностью, правильно и полно составлен инструктаж

2. 4 балла - оценка «4» - письменное задание выполнено полностью, в основном правильно составлен инструктаж, но не совсем полно

3. 3 балла - оценка «3» - письменное задание выполнено полностью, инструктаж составлен с замечаниями

4. 2 балла - оценка «2» - письменное задание выполнено полностью, инструктаж не составлен

9. Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека.

Практическая работа №27

1.Название темы: Анализ прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности

2.Учебные цели: Уяснить содержание способов защиты трудовых прав работников, а также понять сущность надзора и контроля над соблюдением законодательства о труде, виды ответственности за нарушение трудового законодательства.

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: раздаточный материал по вариантам

5.Литература: Персонал нефтегазовой отрасли, сборник должностных инструкций и производственных инструкций- М, 2017 -160с

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения: изучить теоретический материал и выполнить задание

Теоретические сведения

Перед выполнением работы необходимо внимательно ознакомиться с рекомендуемой литературой. При подготовке к занятиям важно уяснить понятия: «Правовая защита социальных прав человека», «Защита трудовых прав и свобод», «Федеральная инспекция труда», «Государственные инспекторы труда», «Самозащита трудовых прав». Требуется изучить систему органов, осуществляющих государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принципы деятельности и основные задачи. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственного надзора за безопасным ведением работ.

Быть готовым провести сравнительно-правовой анализ КоАП РФ, УК РФ, ГК РФ для полноценного исполнения поставленных задач.

Задание для практической работы

Вариант 1

1. Трудовые отношения основаны:

- a) на договоре личного найма;
- b) на трудовом договоре;
- c) на договоре подряда.

2. Принципы трудового права перечислены:

- a) в ТК РФ;
- b) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений.
- c) только в Конституции РФ и в иных федеральных законах и нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права.

3. Действующий Трудовой кодекс вступил в действие ...

- a) 1 февраля 2002 г.;
- b) 1 января 2002 г.;
- c) 1 февраля 2003 г.;
- d) 1 января 2003 г.

4. Локальные нормативные акты распространяют свое действие...

- a)на всей территории РФ;
- b)в пределах организации, в которой был принят локальный акт;
- c)на все коммерческие организации;
- d)на все государственные учреждения.

5. Целями трудового права (законодательства) являются:

- a)установление минимальных гарантий трудовых прав граждан и создание условий для всеобщей занятости населения;
- b)согласование интересов работников и работодателей и обеспечение трудовых прав и свобод граждан;
- c)установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

6. Сторонами трудового договора являются:
- a) гражданин и организация;
 - b) подрядчик и заказчик;
 - c) работник и работодатель.
7. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...
- a) 18 лет;
 - b) 16 лет;
 - c) 21 года;
 - d) 25 лет.
8. Физическое лицо может быть работодателем ...
- a) да;
 - b) нет.
9. Основные права и обязанности работника определены:
- a) ТК РФ;
 - b) Указом президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;
 - c) Федеральными законами и локальными нормативными актами.
10. Работодатель обязан ...
- a) принимать локальные акты;
 - b) поощрять работников;
 - c) соблюдать законы;
 - d) применять дисциплинарные взыскания к работникам.

Вариант 2

1. Работодатель имеет право ...
- a) привлекать работников к дисциплинарной ответственности;
 - b) выплачивать заработную плату;
 - c) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с работой;
 - d) соблюдать законы.
2. При приеме на работу, по общему правилу, испытательный срок не должен превышать ...
- a) 12 месяцев;
 - b) 14 месяцев;
 - c) 3 месяцев;
 - d) 9 месяцев.
3. Дополнительные условия трудового договора ...
- a) неразглашение коммерческой тайны
 - b) место работы;
 - c) оплата труда;
 - d) режим труда.
4. Срочный трудовой договор заключается не более чем на ...
- a) 5 лет;
 - b) 3 года;
 - c) 1 год;
 - d) 6 месяцев.
5. Основным документом о трудовой деятельности является ...
- a) трудовая книжка;
 - b) личное дело;
 - c) приказ о приеме на работу;
 - d) приказ об увольнении.
6. Обязательное условие трудового договора ...
- a) испытательный срок;
 - b) место работы;
 - c) неразглашение коммерческой тайны;
 - d) повышение квалификации.
7. Срок предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию ...
- a) 3 дня;

- b) 2 недели;
 - c) 1 неделя;
 - d) 7 дней.
8. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...
- a) 18 лет;
 - b) 16 лет;
 - c) 21 года;
 - d) 25 лет.
9. При трудоустройстве трудовой договор заключается ...
- a) в обязательном порядке;
 - b) по усмотрению сторон;
 - c) по желанию работодателя;
 - d) по решению профсоюза.
10. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора ...
- a) да;
 - b) да, но в течение 3-х дней должен быть заключен договор;
 - c) да, но в течение 5-ти дней должен быть заключен договор;
 - d) нет.

Вариант 3

1. Прогул – это отсутствие работника без уважительной причины на рабочем месте ...
- a) более четырех часов подряд в течении рабочего дня;
 - b) более четырех часов в течении рабочего дня;
 - c) более пяти часов подряд в течении рабочего дня;
 - d) три часа в течение рабочего дня.
2. Сторонами трудового договора являются:
- a) гражданин и организация;
 - b) подрядчик и заказчик;
 - c) работник и работодатель.
3. Условия трудового договора подразделяются ТК РФ на:
- a) существенные и несущественные;
 - b) обязательные и дополнительные;
 - c) основные и необязательные.
4. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным:
- a) на неопределенный срок;
 - b) на пять лет;
 - c) с нарушением закона.
5. Трудовой договор вступает в силу:
- a) со дня подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя);
 - b) с момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основании заключенного трудового договора;
 - c) на следующий день после подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя).
6. Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица:
- a) не достигшие 18 лет;
 - b) достигшие 18 лет;
 - c) все независимо от возраста
7. Принципы трудового права перечислены:
- a) в ТК РФ;
 - b) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений.
 - c) только в Конституции РФ и в иных федеральных законах и нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права.

8. Действующий Трудовой кодекс вступил в действие ...
- a) 1 февраля 2002 г.;
 - b) 1 января 2002 г.;
 - c) 1 февраля 2003 г.;
 - d) 1 января 2003
9. Дополнительные условия трудового договора ...
- a) неразглашение коммерческой тайны
 - b) место работы;
 - c) оплата труда;
 - d) режим труда.
10. Срочный трудовой договор заключается не более чем на ...
- a) 5 лет;
 - b) 3 года;
 - c) 1 год;
 - d) 6 месяцев.

Критерии и система оценки работы:

Отметка 5– «отлично» за 10 правильных ответов;

Отметка 4– «хорошо» за 7-9 правильных ответов;

Отметка 3– «удовлетворительно» выставляется, если 5-6 правильных ответов

Отметка 2– менее 5 правильных ответов

9. Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека.

Практическая работа №28

- 1.Название темы:** Изучение трудового законодательства
- 2.Учебные цели:** понять сущность и видовой порядок рассмотрения индивидуального трудового спора; уяснить сущность и процедуру разрешения коллективного трудового спора;
- 3.Продолжительность занятия:** 2 часа
- 4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал:** конспект лекций
- 5.Литература:** Экономика строительства , 3е издание, доп. и перераб. подредакцией Степанова И.С. – М.: Юрайт-издат, 2016г.с 550.
- 6.Методические указания по выполнению работы:** изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.
- 7.Порядок выполнения:** изучить теоретический материал и выполнить задание

Теоретические сведения

Перед выполнением работы необходимо внимательно ознакомиться с рекомендуемой литературой. Следует обратить внимание на отличие перевода на другую работу от перемещения на другое рабочее место, основания и порядок временного перевода работника на другую работу.

Следует повторить все общие и дополнительные основания прекращения трудового договора. Необходимо обратить внимание на классификацию оснований прекращения трудового договора, отличие отстранения от работы от прекращения трудового договора, общие основания прекращения трудового договора, расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя, прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и в связи с нарушением правил приема на работу.

Порядок оформления увольнения, необходимо изучить права и обязанности работника и работодателя при расторжении трудового договора.

Основная цель изучения темы – понять сущность дисциплинарных правоотношений, материальной ответственности сторон трудового договора.

При подготовке к занятиям важно уяснить понятия: «Трудовая дисциплина», «Дисциплина труда», «Дисциплинарные отношения», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Материальная ответственность», «Ограниченная материальная ответственность», «Полная материальная ответственность», «Коллективная (бригадная) материальная ответственность».

При подготовке к занятиям следует сосредоточиться на содержании дисциплины труда и методах ее обеспечения, правовом регулировании обязанности работодателя и работников по соблюдению трудовой дисциплины, а также порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.

Следует уделить внимание на уставы и положения о дисциплине для отдельных категорий работников.

Требуется изучить признаки и виды материальной ответственности в трудовом праве; условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора; виды материальной ответственности работодателя перед работником; содержание прямого действительного ущерба, ограниченной и полной материальной ответственности работников; порядок определения размера и взыскания ущерба.

Следует уделить внимание наступлению материальной ответственности работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться, а также обстоятельствам, исключающим материальную ответственность работника и случаям полной материальной ответственности работника.

Задание для практической работы

Контрольные вопросы

1. Трудовые споры: понятие, виды и классификация.
2. Понятие и виды трудового спора, причины и условия его возникновения.
3. Органы, решающие трудовые споры.
4. Порядок образования и компетенция КТС.
5. Порядок исполнения решений КТС.
6. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.
7. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.

8. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в судах.
9. Понятие, стороны коллективных трудовых споров.
10. Примириительные процедуры при урегулировании коллективных трудовых споров.

Критерии и система оценки работы:

Оценка «отлично»

Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Трудовое право», но и видит междисциплинарные связи. Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Оценка «хорошо»

Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, не вызывают существенных затруднений.

Оценка «удовлетворительно»

Обучающийся показывает достаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, владеет практическими навыками, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Оценка «неудовлетворительно»

Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом

9. Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека.

Практическая работа №29

1.Название темы: Изучение законодательных актов и других нормативных документов, регулирующие правовое положение граждан.

2.Учебные цели: понять сущность и видовой порядок рассмотрения индивидуального трудового спора; закрепление теоретических знаний

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5.Литература: Экономика предприятий нефтяной и газовой промышленности: Учеб.для вузов 3-издание/Дунаев В.Ф., В.А. Шпаков, Н.П. Епифанова и др., М 2015 -305 с.

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения: изучить теоретический материал и пройти тестирование

Теоретические сведения

Обучающимся предлагается ознакомиться с материалами сайта <http://gragdan-pravo.ru>
Подготовить ответы на вопросы: Каковы роль и значение трудового договора? В чем специфика трудового договора по сравнению с договорами в других отраслях права? Для обозначения каких понятий используется термин «трудовой договор»? В чем состоит особенность договора как основания возникновения трудовых правоотношений? По каким основаниям классифицируются договоры? Что составляет содержание договора? По каким основаниям классифицируются условия договора? Каким требованиям должны отвечать и как должны толковаться договорные условия? В каком порядке осуществляется заключение договора?

Формируются группы, распределяются роли, проводится инструктаж в зависимости от выполняемой роли.

Обучающимся оглашаются правила поведения: все должны работать в командах, затем представитель может высказаться, нельзя перебивать выступающего, критично высказываться по поводу высказанного мнения.

Составьте срочный трудовой договор или бессрочный трудовой договор (Приложение № 1).

Стороны трудового договора: работодатель – ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка», в лице директора Ф.И.О. и работник – Ф.И.О. студента, выполняющего работу. Работник принимается на должность преподавателя по специальности «Нефтегазовое дело».

Работник должен приступить к выполнению трудовых функций с 1 сентября 2019 года.

Задание для практической работы

Методические рекомендации для выполнения практического задания (составление трудового договора).

1.При заполнении п. 1.1. договора Вы должны пользоваться рабочей информацией. Во всех неиспользованных в процессе заполнения строках, необходимо ставить прочерки.

2.В п. 1.2. договора необходимо указать его предмет. При заполнении указанного пункта Вы должны пользоваться ст. 56 ТК РФ.

3.В п. 1.3. договора Вам необходимо указать вид трудовых отношений и срок трудового договора. При определении вида трудовых отношений Вы должны руководствоваться тем, что организация, с которой работник заключает трудовой договор, может являться для него основным местом работы или местом работы по совместительству. При определении срока трудового договора Вы должны руководствоваться ст. 58 и 59 ТК РФ.

4.При заполнении п.1.4. договора Вы должны исходить из того, что работодатель в соответствии со ст. 22 ТК РФ обязан обеспечить работнику условия труда, в том числе оборудование, механизмы, приборы, инструменты, приспособления, техническую и иную документацию, с помощью которых работник должен выполнять определенную договором трудовую функцию.

5.При заполнении п. 1.5. договора Вы должны руководствоваться рабочей информацией, содержащейся в гл. 15, 16 Трудового кодекса РФ.

6.При заполнении п. 1.6. обратите внимание, что согласно ст. 108 ТК РФ в рабочее время не включаются перерывы для питания и отдыха. Вам необходимо установить время начала

ежедневной работы и время ее окончания таким образом, чтобы ее общая продолжительность соответствовала выбранному Вами виду рабочего времени.

7. При заполнении п. 1.7. договора обратите внимание на ст. 108 ТК РФ, регулирующую продолжительность перерывов для питания и отдыха, а также обратите внимание на заполненный Вами п. 1.6. договора – они не должны противоречить друг другу.

8. При заполнении п.п. 1.8 и 1.9, Вы должны руководствоваться гл. 18 ТК РФ. Обратите внимание, что в п. 1.8. Вы должны указать время еженедельного непрерывного отдыха в часах, начиная с момента окончания работы в день, предшествующий выходному, до момента начала работы в следующем учетном периоде (неделе).

9. При заполнении п. 1.10. договора Вы должны руководствоваться гл. 19 ТК РФ, устанавливающей продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков работников и порядок их предоставления. Во всех неиспользованных строках необходимо проставить прочерк.

10. При заполнении пункта 1.11. договора, обратите внимание на рабочую информацию. При заполнении срока утверждения графика отпусков руководствуйтесь гл. 19 ТК РФ.

11. При заполнении п. 1.12. договора, руководствуйтесь гл. 21 ТК РФ.

12. При заполнении п. 1.13 договора Вы должны иметь в виду, что существуют системы оплаты труда: повременная и сдельная.

13. При заполнении п. 1.15 договора Вам необходимо пользоваться гл. 21 ТК РФ.

14. При заполнении п. 1.16 договора Вам необходимо пользоваться гл. 21 ТК РФ.

15. При заполнении п. 1.18 договора Вам необходимо пользоваться гл. 24 ТК РФ.

16. При заполнении п. 1.19 договора Вам необходимо пользоваться гл. 28 ТК РФ.

17. При заполнении п. 1.20 договора Вы должны руководствоваться гл. 21 ТК РФ.

18. При заполнении п. 1.21. и 1.22 договора Вам необходимо руководствоваться гл. 27 ТК РФ.

19. При заполнении п. 1.23 договора Вам необходимо руководствоваться гл. 15 ТК РФ.

20. При заполнении п. 3.2 договора Вам необходимо руководствоваться гл. 39 ТК РФ.

21. При заполнении п. 3.3 договора Вам необходимо руководствоваться гл. 39 ТК РФ.

22. При заполнении п. 3.5 договора Вы должны руководствоваться гл. 38 ТК РФ.

При выставлении оценки учитывается:

1. Самопрезентация участников команды и результатов их работы
2. Активность команды во время групповой работы
3. Аргументированность ответов, точность составления бланков договоров
4. Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд
5. Соблюдение регламента при выступлении
6. Реальность и практическая ценность составленных бланков документов.

8. Критерии оценки выступления.

Выполнение:

65 % до 80 % указанных выше требований - «3»,

80 % - 90 % требований - «4»,

90 % - 100 % - «5».

9. **Форма отчета:** выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. **Место проведение самоподготовки:** читальный зал библиотека.

Практическая работа №30

1.Название темы: Анализ должностных и производственных инструкций менеджера

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний и освоение должностных и производственных инструкций менеджера в области природоохранного назначения

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5.Литература:Персонал нефтегазовой отрасли, сборник должностных инструкций и производственных инструкций- М, 2017 -160с

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения:

1.Изучить структуру должностной инструкции

2.Составить должностную инструкцию

Теоретические сведения

Менеджер в области природоохранной деятельности относится к категории руководителей.

На должность менеджера в области природоохранной деятельности принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях в нефтегазовой промышленности не менее трех лет.

Менеджер в области природоохранной деятельности должен знать:

- законодательство Российской Федерации о недрах;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность нефтегазового предприятия, нормативные правовые акты федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления в сфере регулирования отношений недропользования;
- профиль, особенности структуры и производственные мощности нефтегазового предприятия;
- экологические и природ ресурсы проблемы России, а также специфические проблемы, связанные с профессиональной деятельностью;
- основные положения стратегии устойчивого развития России, основные направления национальной политики в сфере природопользования и охраны окружающей среды;
- структурно-функциональную организацию системы органов государственного и муниципального управления природопользованием и природоохранной деятельностью;
- современное состояние, методы, организационные аспекты и основы нормативно-правовой базы экологического нормирования, стандартизации, лицензирования, сертификации, мониторинга, контроля и экспертизы;
- основы экологического менеджмента, основные аспекты международных стандартов;
- систему платежей за природные ресурсы и загрязнение окружающей среды, тенденции развития финансового и экономического механизмов природопользования и природоохранной деятельности;
- ключевые вопросы международного сотрудничества в сфере охраны окружающей среды, основные международные договоры;
- современное состояние автоматизированных информационных технологий в экологической сфере, географическую информационную систему в системах экологического мониторинга и управления качеством окружающей среды;
- основы экологической культуры и этики;
- методы подготовки общественного мнения при реализации хозяйственных проектов, затрагивающих интересы широких масс населения;
- методологию принятия управленческих решений;
- экологические и экономические принципы рационального природопользования;
- основы трудового законодательства;

Функции:

1. Обеспечение соответствия работ требованиям в области природопользования и охраны окружающей среды.

2. Контроль за деятельностью подведомственных структурных подразделений.

Менеджер в области природоохранной деятельности исполняет следующие обязанности:

1. Выделяет экологически значимые факторы и аспекты антропогенной деятельности и анализирует состояние социозкосистем на уровне нефтегазового предприятия, местном, региональном и национальном уровнях.
2. Разрабатывает управленческие решения на основе социозэколого-экономической оптимизации.
3. Организует реализацию принятых решений.
4. Обеспечивает учет, проверку исполнения решений.
5. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных структурных подразделений.
6. Прогнозирует социально-экологические последствия хозяйственных решений.
7. Использует нормативно-правовую базу и оперативную нормативную информацию в области природопользования и охраны окружающей среды.
8. Применяет административные и экономические методы управления природопользованием и природоохранной деятельностью.
9. Разрабатывает рекомендации с целью повышения эффективности экологического управления.
10. Использует компьютерные технологии в сфере управления природопользованием и охраной окружающей среды.

Менеджер в области природоохранной деятельности имеет право:

1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации.
2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
3. Инициировать и проводить совещания по производственно-хозяйственным и финансово-экономическим вопросам.
4. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.
5. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.
6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.
7. Вносить на рассмотрение руководства организации представления о приеме, перемещении и увольнении работников, о поощрении отличившихся работников и о применении дисциплинарных взысканий к работникам, нарушающим трудовую и производственную дисциплину.
8. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Ответственность

Менеджер в области природоохранной деятельности привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Задание для практической работы

Задание:

1 вариант

Составить должностную инструкцию менеджера в области природоохранной деятельности

2 вариант

Составить должностную инструкцию начальника отдела области природоохранной деятельности

Требования к оформлению результатов работы:

1. Правильность составления должностной инструкции
2. Аккуратность оформления работы
3. Правильность ответов на вопросы

Задачи работы:

1. Изучить структуру должностной инструкции
2. Составить должностную инструкцию

Критерии и система оценки работы:

1. 5 баллов - оценка «5» - письменное задание выполнено полностью, правильно и полно составлена инструкция
2. 4 балла - оценка «4» - письменное задание выполнено полностью, в основном правильно составлена инструкция, но не совсем полно
3. 3 балла - оценка «3» - письменное задание выполнено полностью, инструкция составлена с замечаниями
4. 2 балла - оценка «2» - письменное задание выполнено полностью, инструкция не составлена

9.Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10.Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека.

Практическая работа №31

- 1.Название темы:** Анализ должностных и производственных инструкций главного бухгалтера
- 2.Учебные цели:** Закрепление теоретических знаний и освоение должностных и производственных инструкций главного бухгалтера
- 3.Продолжительность занятия:** 2 часа
- 4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал:** раздаточный материал по вариантам
- 5.Литература:** Персонал нефтегазовой отрасли, сборник должностных инструкций и производственных инструкций- М, 2017 -160с
- 6.Методические указания по выполнению работы:** изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.
- 7.Порядок выполнения:** В начале занятия обучающиеся распределяются на группы по три человека. Группа выполняет задание на практическом занятии, до следующего практического занятия готовит печатный вариант и презентацию, на следующем практическом занятии сдает на проверку преподавателю и презентует должностную инструкцию главного бухгалтера. При наличии существенных недостатков преподаватель в письменной форме выдает замечания, а группа вносит исправления в должностную инструкцию главного бухгалтера и презентацию.

Теоретические сведения

Настоящая должностная инструкция определяет права и обязанности главного бухгалтера. Назначение работника на должность производится руководителем предприятия, поэтому текст ответа: «На должность главного бухгалтера работник назначен генеральным директором (или приказом генерального директора)». Согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете» главный бухгалтер подчиняется только руководителю предприятия, поэтому отвечая на вопрос: «Кому подчиняется?», следует указать: «Главный бухгалтер подчиняется генеральному директору».

Главный бухгалтер, при наличии бухгалтерии руководит подчиненными ему бухгалтерами и кассиром. Если бухгалтерии, как структурного подразделения, на предприятии нет, то главный бухгалтер никем не руководит. Следует обратить внимание на требования к образованию главного бухгалтера, так как в инструкции важно указать квалификацию, специальность, профиль и направление подготовки по документу об образовании (например, «На должность главного бухгалтера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, квалификация – экономист, специальность – бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Указывая требования к стажу работы, также следует уточнить должность, специальность и отрасль (например, «Стаж работы в должности главного бухгалтера предприятия АПК не менее 5 лет»). Отвечая на вопрос: «Что должен знать главный бухгалтер?» необходимо раскрыть требования к теоретической подготовке: знание законодательства о бухгалтерском учете (пять уровней по аналогии с положением о бухгалтерии); положений налогового законодательства; при необходимости – трудовое, семейное, валютное, таможенное, гражданскоправовое законодательство.

При ответе на вопрос: «Чем должен владеть главный бухгалтер?», предусматривается наличие практических навыков работы с: бухгалтерской програм- 1С мой (например, «1С: Бухгалтерия»); офисной техникой (компьютер, принтер, факс, сканер и проч.); офисными программными продуктами (например, Интернет, электронная почта, Системы Консультант и Гарант и проч.); контрольнокассовой и купюр счѐтной техникой и т.д.

В ответе на вопрос: «Чем должен обладать главный бухгалтер?» предусматриваются качественные характеристики главного бухгалтера как личности (например, «Главный бухгалтер должен обладать такими качествами, как усидчивость, бесконфликтность, внимательность и т.д.»). При ответе на вопрос: «Кто исполняет обязанности во время отсутствия главного бухгалтера?» необходимо указать конкретную должность (например, во время отсутствия главного бухгалтера его обязанности исполняет бухгалтер по заработной плате).

Основные функции главного бухгалтера, как руководящего работника, заключаются в обеспечении, организации, контроле и оказании методической помощи. Поэтому следует подробно описать: чью работу организует главный бухгалтер, чью работу контролирует, предмет контроля, кому оказывает методическую помощь, в чем эта методическая помощь заключается. Главный бухгалтер организует бухгалтерское дело на предприятии, поэтому лично разрабатывает

ряд организационно-распорядительных документов: положение о бухгалтерии, должностные инструкции работников бухгалтерии, учетную политику и др. Главный бухгалтер является председателем или членом различных комиссий (инвентаризационных, по приемке основных средств, списанию имущества, ревизионных и проч.), поэтому участвует в их работе и принимает меры (например, по сохранности имущества предприятия). В функции главного бухгалтера, как работника бухгалтерии, входит формирование отчетности предприятия по видам и предоставление ее в установленные сроки заинтересованным пользователям.

бухгалтерии агрохолдинга имеется 3 штатные единицы (в том числе главный бухгалтер, бухгалтер по заработной плате и кассир).

Задание для практической работы

Разработка должностной инструкции главного бухгалтера

Вариант 1 Исходные данные ООО «Агрохолдинг «Ашатли» занимается производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Структура бухгалтерии агрохолдинга – комбинированная (функциональная). Согласно штатному расписанию в бухгалтерии агрохолдинга имеется 3 штатные единицы (в том числе главный бухгалтер, бухгалтер по заработной плате и кассир).

Главному бухгалтеру агрохолдинга подчиняются: бухгалтер по заработной плате и кассир агрохолдинга; главный бухгалтер СПК «Аспа»; главный бухгалтер ООО «Ашатли-молоко».

Вариант 2 Исходные данные СПК «Заря» занимается производством сельскохозяйственной продукции. Структура бухгалтерии СПК – линейная. Согласно штатному расписанию в бухгалтерии СПК имеется 3 штатные единицы (в том числе главный бухгалтер, бухгалтер по заработной плате и кассир). Главному бухгалтеру СПК подчиняются: бухгалтер по заработной плате и кассир СПК.

Вариант 3 Исходные данные СПК «Правда» занимается производством сельскохозяйственной продукции. В СПК «Правда» нет отдельного подразделения «бухгалтерия», организацией и ведением бухгалтерского учета занимается главный бухгалтер, относящийся по организационной структуре к административной части СПК.

Требуется разработать должностные инструкции:

1. главного бухгалтера ООО «Агрохолдинг «Ашатли»;
2. главного бухгалтера СПК «Заря»;
3. главного бухгалтера СПК «Правда».

Критерии и система оценки работы:

1. 5 баллов - оценка «5» - письменное задание выполнено полностью, правильно и полно составлена инструкция
2. 4 балла - оценка «4» - письменное задание выполнено полностью, в основном правильно составлена инструкция, но не совсем полно
3. 3 балла - оценка «3» - письменное задание выполнено полностью, инструкция составлена с замечаниями
4. 2 балла - оценка «2» - письменное задание выполнено полностью, инструкция не составлена

9. Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека.

Практическая работа №32

1.Название темы: Анализ должностных и производственных инструкций менеджера

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний и освоение должностных и производственных инструкций менеджера в области природоохранного назначения

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5.Литература: Персонал нефтегазовой отрасли, сборник должностных инструкций и производственных инструкций- М, 2017 -160с

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения:

1.Изучить структуру должностной инструкции

2.Составить должностную инструкцию

Теоретические сведения

Менеджер в области природоохранной деятельности относится к категории руководителей.

На должность менеджера в области природоохранной деятельности принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях в нефтегазовой промышленности не менее трех лет.

Функции:

1. Обеспечение соответствия работ требованиям в области природопользования и охраны окружающей среды.

2. Контроль за деятельностью подведомственных структурных подразделений.

Менеджер в области природоохранной деятельности исполняет следующие обязанности:

1. Выделяет экологически значимые факторы и аспекты антропогенной деятельности и анализирует состояние социозкосистем на уровне нефтегазового предприятия, местном, региональном и национальном уровнях.

2. Разрабатывает управленческие решения на основе социозэколого-экономической оптимизации.

3. Организует реализацию принятых решений.

4. Обеспечивает учет, проверку исполнения решений.

5. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных структурных подразделений.

6. Прогнозирует социально-экологические последствия хозяйственных решений.

7. Использует нормативно-правовую базу и оперативную нормативную информацию в области природопользования и охраны окружающей среды.

8. Применяет административные и экономические методы управления природопользованием и природоохранной деятельностью.

9. Разрабатывает рекомендации с целью повышения эффективности экологического управления.

10. Использует компьютерные технологии в сфере управления природопользованием и охраной окружающей среды.

Менеджер в области природоохранной деятельности имеет право:

1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации.

2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3. Инициировать и проводить совещания по производственно-хозяйственным и финансово-экономическим вопросам.

4. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.

5. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

7. Вносить на рассмотрение руководства организации представления о приеме, перемещении и увольнении работников, о поощрении отличившихся работников и о применении дисциплинарных взысканий к работникам, нарушающим трудовую и производственную дисциплину.

8. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Ответственность

1. Менеджер в области природоохранной деятельности привлекается к ответственности:

-за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

-за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

-за причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Задание для практической работы

Задание:

1 вариант

Составить производственную инструкцию менеджера в области природоохранной деятельности

2 вариант

Составить должностную инструкцию начальника отдела области природоохранной деятельности

Требования к оформлению результатов работы:

1. Правильность составления должностной инструкции
2. Аккуратность оформления работы
3. Правильность ответов на вопросы

Контрольные вопросы:

1. Как оформить должностную инструкцию?
2. В какой форме нужно знакомить сотрудников с должностной инструкцией?
3. Как составить должностную инструкцию?
4. Как заполнить раздел «Должностные обязанности» должностной инструкции?

Критерии и система оценки работы:

1. 5 баллов - оценка «5» - письменное задание выполнено полностью, правильно и полно составлена инструкция
2. 4 балла - оценка «4» - письменное задание выполнено полностью, в основном правильно составлена инструкция, но не совсем полно
3. 3 балла - оценка «3» - письменное задание выполнено полностью, инструкция составлена с замечаниями
4. 2 балла - оценка «2» - письменное задание выполнено полностью, инструкция не составлена

9. Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека.

Практическая работа №33

1.Название темы: Роль менеджера нефтегазового предприятия в нефтегазовой отрасли

2.Учебные цели: изучение сущности и содержания практической деятельности менеджера; комплексное представление о разделении труда в сфере управления и объеме работ по функциям управления; приобретение навыков управленческого анализа

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5.Литература: Персонал нефтегазовой отрасли, сборник должностных инструкций и производственных инструкций - М, 2017 -160с

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения: изучить теоретический материал и выполнить задание

Теоретические сведения

Менеджер - от английского слова manager (manage – управлять), менеджер - наемный работник, занятый профессиональной организаторской деятельностью в органах управления предприятия, фирмы, учреждения, наделенный субъектом собственности определенными полномочиями. К числу менеджеров относятся линейные и функциональные руководители организации или ее структурных подразделений (директора предприятий, руководители отдельных подразделений концернов, трестов, синдикатов и т.д.).

В своей ежедневной работе по привлечению персонала на международные нефтяные проекты в России, компании хотят видеть у себя в команде "идеального руководителя", "менеджера XXI века". А какой он "портрет" менеджера нефтегазовой индустрии XXI века?

Обсуждение этого вопроса было бы не полным без обсуждения следующих дискуссионных вопросов:

- социально-демографические особенности;

- этические аспекты работы руководителя.

Социально-демографические особенности (пол, возраст, образование и опыт работы), также оказывают определенное влияние на специфику и эффективность работы руководителя. Например, установлено, что стиль управления у мужчин и у женщин может заметно отличаться. Женщины, как правило, предпочитают более демократические формы управления. Они чаще, чем руководители-мужчины, привлекают подчиненных к принятию решений, делятся с ними властью и информацией.

Как правило нефтегазовые компании ищут себе менеджера не моложе 30 лет. Порой встречаются вакансии, где требуются люди зрелого возраста, которые способны грамотно вести бизнес и управлять дорогостоящими проектами. Многие руководители отделов персонала хотят кандидатов на позицию менеджера с трех-пятилетним опытом в аналогичной позиции в предыдущей компании. Не удивительно, что подавляющее число менеджеров (85%) имеет базовое нефтегазовое образование, полностью или в целом соответствующее профилю бизнес-деятельности компании. Вместе с тем, видно, что само по себе базовое нефтегазовое образование, отличное от профиля бизнеса компании, не препятствует тому, чтобы активно заниматься менеджментом, при этом даже профессионально.

Как мы видим из результата исследования, 55% проработали в нефтегазовой компании от 5 до 10 лет и 20% свыше 10 лет. Они построили карьеру на предприятиях нефтяной и газовой индустрии. Не секрет, что многие кандидаты (до 95%) не хотят менять нефтегазовую сферу на иные. У меня было много примеров, когда менеджеры с 10-15-летним стажем в нефтянке отклоняли предложения от добывающих металлургических компаний, они рассматривали вакансии только в нефтяной индустрии.

В последнее время сложилась определенная тенденция - российские нефтяники начали активное изучение английского языка. Этому способствуют такие мотиваторы, как более успешный карьерный рост в своей компании, новая престижная работа, более высокая зарплата, участие на международных нефтегазовых конгрессах, возможность трудоустройства за границей и пр.

Этические аспекты работы руководителя

Известно, что этика отношений в организации во многом определяется этикой поведения ее руководителей: важно то, что они говорят, но еще важнее то, что они делают.

В начале XX века французский промышленник Г.Файол писал, что менеджеры выполняют пять основных управленческих функций. Они планируют, организуют, руководят, координируют и контролируют. В XXI веке эти функции обычно сводят к следующим: планирование; организация работы; руководство; контроль.

Для характеристики работы менеджеров нефтегазовой индустрии целесообразно рассмотреть, какими профессиональными качествами они должны обладать, чтобы успешно выполнять свои должностные обязанности.

Наличие нефтегазового, нефтехимического, геологического высшего образования. Способность применять знания и навыки, приобретенные на нефтяных месторождениях: понимание проектирования, строительства, установки, практик эксплуатации и технического обеспечения нефтепроводного оборудования в НГП на уровне эксперта, способность определять воздействие на прибыльность бизнеса и практические навыки управления производством, разработка проектов и инвестиционный анализ. Знания использования НГП оборудования по своему узкому направлению и программного обеспечения. Умение работать с другими людьми, понимать и мотивировать, разрешать конфликты. Исследования показывают, что руководитель тратит до 80% рабочего времени на управленческое общение. Следовательно, плодотворно может работать лишь тот руководитель, который умеет организовывать эффективное деловое общение. Решение этой задачи невозможно без знания психологических основ коммуникации и этики делового общения.

Главным условием эффективности делового общения является знание руководителем специфики работы сотрудников. Не секрет, что многие сотрудники нефтегазовых компаний работают вахтовым методом, либо по производственной необходимости переезжают в нефтяной регион вместе с семьей на постоянное место жительства. Нефтяные специалисты работают в регионах крайнего Севера, заняты на опасных работах (уступая по опасности профессии лишь летчикам – испытателям). Это накладывает свои коррективы в общении с подчиненными. Если правильно организовать общение, то при этом можно добиться создания атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества. Учет особенностей обратной связи, использование психологических знаний для преодоления коммуникативных барьеров, а также правильный выбор типа коммуникативного воздействия и некоторые советы по этике общения существенно сократят затраты времени как руководителя, так и подчиненного. Умение анализировать сложные ситуации на крупном проекте или объекте, определять проблемы на месторождениях, а также альтернативные подходы к их решению и выбирать среди них наиболее оптимальные решения; обращаться к международному опыту в процессе разведки, бурения и разработки месторождений. Концептуально мыслить и внедрять на практике свои идеи может только управленец с качествами лидера.

Каковы основные качества лидера:

- честолюбие; энергичность;
- желание вести за собой других;
- честность и прямота;
- уверенность в себе;
- способности и знания.

В последнее время появился целый ряд новых теорий лидерства, среди которых особое распространение получили теории харизматических качеств лидеров. Были сделаны попытки сформулировать те качества лидеров, которые придают им в глазах тех, кого они ведут за собой, ореол особой значимости, исключительности и магнетизма, позволяющий увлекать за собой людей. В то время как ряд специалистов считает, что это врожденные качества, большинство из них продолжает склоняться к тому, что людей можно научить демонстрировать харизматические формы поведения. Назовем некоторые из этих качеств: практически полная уверенность в своих суждениях и способностях, подкрепленная многолетним опытом; умение видеть перспективу развития месторождения (геомаркета) лучше, чем остальные; умение хорошо чувствовать ситуацию и находить ресурсы, необходимые для достижения цели. Способность увлечь своей идеей отдел, бригаду, работников локации, умело разъясняя и убеждая таким образом, что многие начинают относиться к новой идее как к своей собственной; преданность идее, готовность рисковать и взять на себя ответственность за многомиллионное нефтегазовое оборудование; нетрадиционное решение, иногда идущее вразрез с общепринятыми нормами геологии,

разработки или бурения; если такое поведение позволяет добиваться результата, то оно может вызывать восхищение коллег.

Задание для практической работы

Содержание практического занятия

Задание 1. Определение содержания базовых понятий дисциплины «Менеджмент».

Студенты должны продолжить начальные фразы следующих предложений:

1. Менеджмент – это ...
2. Для меня фигура менеджера ассоциируется с личностью...
3. Управлять людьми – это....
4. Для меня менеджмент – это способ...
5. Я выбрал специальность «менеджмент», так как хочу...
6. Руководить – значит...
7. Бизнесмен – это человек, который ...
8. У предпринимателя и менеджера есть общие черты, это:
9. Менеджер отличается от предпринимателя тем, что...
10. Цель менеджера в организации....?

Задание 2. Обсуждение подготовленных эссе на тему «Образ современного успешного менеджера» в аудитории. Каждый студент докладывает основное содержание своей работы, отвечает на вопросы аудитории. Студенты в рабочей тетради должны отразить основные положения доклада: название организации, ФИО менеджера, основные этапы карьеры, качества, которые позволили ему добиться успеха.

Критерии и система оценки работы:

Отметка 5– «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала и студент может ими оперировать

Отметка 4– «хорошо» выставляется, если есть небольшие недочеты по содержанию ответа

Отметка 3– «удовлетворительно» выставляется, если есть неточности по сути раскрываемых вопросов

Отметка 2– «неудовлетворительно» выставляется, если есть серьезные ошибки по содержанию или полное отсутствие знаний и умений

9.Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10.Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека?

Практическая работа №34

1.Название темы: Анализ должностных и производственных инструкций специалиста по добыче нефти

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний и освоение должностных и производственных инструкций оператора по добыче нефти

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5.Литература: Персонал нефтегазовой отрасли, сборник должностных инструкций и производственных инструкций - М, 2017 -160с

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения:

1.Изучить структуру должностной инструкции

2.Составить должностную инструкцию

Теоретические сведения

Для работы специалиста по добыче нефти принимается достигшее возраста 18 лет лицо:1) освоившее образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;2) прошедшее обучение в специализированном центре на право ведения работ по замеру загазованности воздушной среды на различные типы газоанализаторов и газосигнализаторов;3) имеющее стаж работы один год в должности оператора по добыче нефти и газа 3-го разряда.

Специалист по добыче нефти должен знать:

1) документы, объекты, способы и приемы выполнения работ более низкой квалификации, предусмотренные производственными (по профессии) инструкциями и (или) профессиональным стандартом

2) устройство и принцип работы КИП;

3) технологические параметры оборудования;

4) методику проведения измерительных работ;

5) правила отбора проб добываемой продукции на устье скважины;

6) правила ведения вахтовой документации;

7) методику проведения замеров;

8) технологический режим работы скважины;

9) инструкции по эксплуатации газоанализаторов;

10) наименование, ПДК, ПДВК и характер воздействия на человека вредных газов;

11) устройство, назначение, область применения основных типов газоанализаторов;

12) инструкции по промышленной безопасности объектов;

13) инструкции по эксплуатации средств малой механизации;

14) инструкции по эксплуатации ручного инструмента;

15) требования к скважинной площадке;

16) требования охраны труда при проведении работ;

17) требования охраны окружающей среды;

18) требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ;

19) виды брака и способы его предупреждения и устранения;

20) порядок извещения руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;

21) Правила внутреннего трудового распорядка;

22) правила охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены, пожарной безопасности;

Оператор по добыче нефти и газа 4-го разряда должен уметь:

1) выполнять работы (операции, действия) по более низкому разряду;

2) оценивать техническое состояние приборов;

3) подбирать контрольно-измерительные приборы;

- 4) читать и анализировать показания контрольно-измерительных приборов и автоматики (КИПиА);
- 5) проводить монтаж, демонтаж КИПиА;
- 6) снимать показания станции управления электрооборудованием;
- 7) подготавливать оборудование для отбора проб;
- 8) отбирать пробы добываемой продукции на устье скважины;
- 9) определять параметры скважины по показаниям КИП;
- 10) вести вахтовую документацию и передавать информацию руководителю работ;
- 11) подготавливать газоанализатор к работе;
- 12) производить замер состояния воздушной среды;
- 13) сопоставлять фактическое состояние воздушной среды с предельно допустимыми концентрациями веществ (ПДК), предельно допустимыми концентрациями взрывоопасных веществ (ПДВК);
- 14) оценивать риски воздействия на человека вредных газов и принимать решения о работе в индивидуальных средствах защиты (противогазе);
- 15) использовать средства малой механизации, ручного инструмента;
- 16) производить земляные работы;
- 17) определять соответствие объекта требованиям безопасности;

2. Трудовые функции

Трудовыми функциями оператора по добыче нефти и газа 4-го разряда являются:

1. Технологическое сопровождение и обслуживание техники и оборудования, обеспечивающего процесс добычи углеводородного сырья:

- 1) снятие параметров по контрольно-измерительным приборам;
- 2) проведение замеров параметров работы скважин;
- 3) отбор и анализ проб воздушной среды;
- 4) содержание и обслуживание кустовой и скважинной площадок.

2. Руководство операторами по добыче нефти и газа более низкой квалификации (разряда).

3. Обязанности

3. Перед началом рабочего дня (смены) оператор по добыче нефти и газа 4-го разряда:

- 1) проходит в установленном порядке предсменный (профилактический) медицинский осмотр;
- 2) получает производственное задание;
- 3) проходит при необходимости инструктаж по охране труда;
- 4) принимает смену;
- 5) проверяет исправность приспособлений, инструмента, инвентаря и

4. В процессе работы оператор по добыче нефти и газа 4-го разряда:

- 1) выполняет работу, по которой проинструктирован и допущен к работе;
- 2) использует спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;
- 3) получает указания от непосредственного руководителя по выполнению задания, безопасным приемам и методам производства работы;
- 4) соблюдает правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов, способы и приемы безопасного выполнения работ;
- 5) немедленно ставит в известность непосредственного руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;
- 6) соблюдает требования личной гигиены и производственной санитарии;

В течение рабочего дня (смены) оператор по добыче нефти и газа 4-го разряда выполняет

Права

При выполнении своих трудовых функций и обязанностей оператор по добыче нефти и газа 4-го разряда обладает трудовыми правами, предусмотренными заключенным с работником трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными актами трудового законодательства.

Задание для практической работы

Тренинговые упражнения

1 а «Перед вами руководитель делегации предприятия, с которой вы намерены расторгнуть все деловые отношения, но предприятия, настаивает на выполнении ранее подписанного контракта. Найдите нужные слова, а главное- аргументы для решения вопроса в свою пользу. Причем расстаться вы должны добрыми друзьями» .

1б «Вы представитель делегации предприятия. С вами хотят расторгнуть все деловые отношения, но это вам не выгодно. ВЫ должны настоять на выполнении ранее подписанного контракта. Найдите нужные слова, а главное- аргументы для решения вопроса в свою пользу. Причём расстаться вы должны добрыми друзьями».

2а «Перед вами руководитель профсоюзной организации, требующий значительного повышения заработной платы работникам предприятия, которые вы возглавляете. Откажите ему так что бы работник не уволились с вашего предприятия и перешли к вашим конкурентами».

2б «Перед вами руководитель профсоюзной организации, требуйте от директора значительного повышения заработной платы работникам предприятия. Требуйте, но так, чтобы не испортить отношения с администрацией и добиться своего».

3а «Перед вами человек, которого вы хорошо знаете. Это ваш постоянный клиент (например, заказчик и т.д.) Предложите ему новый контракт...»

3б «Перед вами человек, которого вы хорошо знаете. Он вам хочет предложить новый контракт. Обсудите его, но так, чтобы не прогадать...»

4а «Перед вами неизвестный человек. Это возможно будет ваш будущий партнер (клиент, заказчик, поставщик, и т.д.). Вы крайне заинтересованы в положительном результате этой встречи. Покажите себя достойным партнёром».

4б «Перед вами неизвестный человек. Это возможно, ваш будущий партнер (клиент, заказчик, поставщик, и т.д) Он крайне заинтересован в положительном результате этой встречи. Он постарается заключить с вами контракт. Не прогадайте...»

Критерии и система оценки работы:

1. 5 баллов - оценка «5» - письменное задание выполнено полностью, правильно и полно составлена инструкция

2. 4 балла - оценка «4» - письменное задание выполнено полностью, в основном правильно составлена инструкция, но не совсем полно

3. 3 балла - оценка «3» - письменное задание выполнено полностью, инструкция составлена с замечаниями

4. 2 балла - оценка «2» - письменное задание выполнено полностью, инструкция не составлена

9.Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10.Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека.

Практическая работа №35

1.Название темы: Анализ инструкций специалиста по агрегата нефтегазового комплекса

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний и освоение должностных и производственных специалиста по агрегата нефтегазового комплекса

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5.Литература: Персонал нефтегазовой отрасли , сборник должностных инструкций и производственных инструкций- М, 2017 -160с

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения:

1.Изучить структуру должностной инструкции

2.Составить должностную инструкцию

Теоретические сведения

Функции

1. Диспетчерское управление подконтрольным участком трубопровода.

2. Контроль за соблюдением правил технической эксплуатации трубопроводного транспорта.

3. Должностные обязанности

Специалист по автоматизированному диспетчерскому управлению трубопроводным транспортом нефти и газа исполняет следующие обязанности:

1. Контролирует состояние и ведет заданный режим работы подконтрольного участка трубопровода.

2. Проверяет выполнение нормируемых показателей и режимных карт, проведение и эффективность организационно-технических мероприятий.

3. Выявляет недостатки состояния трубопроводов, режимов работы и другие факторы, влияющие на технико-экономические показатели.

4. Производит переключения, пуски и остановки участка трубопровода в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

5. Координирует работы структурных подразделений по:

- локализации и ликвидации отказов и нарушений в работе;

- подготовке оборудования к ремонтным работам;

- восстановлению нормального режима работы.

6. Ведет оперативный журнал (делает записи о режимах работы, произведенных переключениях, пусках и остановках в работе участка трубопровода, отказах в работе и действиях по восстановлению режимов работы, времени допуска к работам и окончания работ по нарядам с указанием номера наряда и содержания работ).

7. Руководит дежурным персоналом.

Права специалиста по агрегатам нефтегазового комплекса нефти и газа имеет право:

1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации.

2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

Ответственность.

Специалист по автоматизированному диспетчерскому управлению трубопроводным транспортом нефти и газа привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Задание для практической работы

Задание:

1 вариант

Составить должностную инструкцию специалиста по агрегатам нефтегазового комплекса

2 вариант

Составить производственную инструкцию начальника отдела специалиста по агрегатам нефтегазового комплекса

Требования к оформлению результатов работы:

1. Правильность составления должностной инструкции
2. Аккуратность оформления работы
3. Правильность ответов на вопросы

Методика выполнения работы:

1. Составить должностную инструкцию на основе квалификационной характеристики
2. Ответить письменно на контрольные вопросы

Контрольные вопросы:

1. Как оформить должностную инструкцию?
2. В какой форме нужно знакомить сотрудников с должностной инструкцией?
3. Как составить должностную инструкцию?
4. Как заполнить раздел «Должностные обязанности» должностной инструкции?
5. Можно ли вносить изменения в должностную инструкцию?
6. Как заполнить раздел «Права» должностной инструкции?
7. Как заполнить раздел «Общие положения» должностной инструкции?

Критерии и система оценки работы:

1. 5 баллов - оценка «5» - письменное задание выполнено полностью, правильно и полно составлена инструкция
2. 4 балла - оценка «4» - письменное задание выполнено полностью, в основном правильно составлена инструкция, но не совсем полно
3. 3 балла - оценка «3» - письменное задание выполнено полностью, инструкция составлена с замечаниями
4. 2 балла - оценка «2» - письменное задание выполнено полностью, инструкция не составлена

9. Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека.

Практическая работа №36

1.Название темы: Анализ должностных и производственных инструкций инженера по оборудованию и агрегата нефтегазового комплекса.

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний и освоение должностных и производственных инструкций инженера по оборудованию и агрегата нефтегазового комплекса.

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5.Литература: Персонал нефтегазовой отрасли, сборник должностных инструкций и производственных инструкций- М, 2017 -160с

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения:

1.Изучить структуру должностной инструкции

2.Составить должностную инструкцию

Теоретические сведения

Инженера по оборудованию и агрегата нефтегазового комплекса.должен знать:

- нормативные правовые акты, руководящие и нормативные документы, регулирующие деятельность нефтегазовой отрасли;
- профиль, особенности структуры и производственные мощности нефтегазового предприятия;
- технологическую схему расположения трубопроводов и сооружений;
- электрические и кинематические системы управления запорной арматурой;
- систему связи в регионе, по которому проходит трубопровод;
- схему аварийного оповещения;
- методы технической диагностики трубопроводов и вспомогательного оборудования;
- диагностическое оборудование и приборы;
- понятие и критерии надежности работы трубопроводного транспорта;
- теорию автоматического управления;
- системный анализ и порядок исследования операций;
- организацию и эксплуатацию баз данных;
- методы и средства защиты информации;
- экологические проблемы транспорта нефти, газа и нефтепродуктов;
- правила технической эксплуатации трубопроводного транспорта;
- организацию производственного планирования и диспетчирования;
- структуру управления трубопроводным транспортом;
- порядок технического обслуживания трубопроводного транспорта;
- приемы и условия безопасной, безаварийной и экономичной эксплуатации трубопроводного транспорта;
- программы переключений режимов работы трубопровода;
- порядок подготовки к пуску, порядок пуска, остановки во время нормальной эксплуатации и при устранении нарушений в работе трубопроводного транспорта;
- порядок допуска к осмотру, ремонту и испытаниям участков трубопровода;
- экономику трубопроводного транспорта и хранения нефти и газа;
- компьютерное моделирование;
- системы реального времени;
- системы автоматики и телемеханики;
- информационные системы технической диагностики в трубопроводном транспорте нефти и газа;
- информационные технологии искусственного интеллекта;
- технологию принятия решений;
- проектирование интегрированных автоматизированных систем диспетчерского управления;
- основы экономики, организации производства, труда и управления; основы законодательства об охране окружающей среды;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности в нефтяной и газовой промышленности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

В период отсутствия специалиста его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

Функции

1. Диспетчерское управление подконтрольным участком трубопровода.
2. Контроль за соблюдением правил технической эксплуатации трубопроводного транспорта.
3. Должностные обязанности

Специалист по автоматизированному диспетчерскому управлению трубопроводным транспортом нефти и газа исполняет следующие обязанности:

1. Контролирует состояние и ведет заданный режим работы подконтрольного участка трубопровода.
2. Проверяет выполнение нормируемых показателей и режимных карт, проведение и эффективность организационно-технических мероприятий.
3. Выявляет недостатки состояния трубопроводов, режимов работы и другие факторы, влияющие на технико-экономические показатели.
4. Производит переключения, пуски и остановки участка трубопровода в соответствии с инструкцией по эксплуатации.
5. Координирует работы структурных подразделений по:
 - локализации и ликвидации отказов и нарушений в работе;
 - подготовке оборудования к ремонтным работам;
 - восстановлению нормального режима работы.
6. Ведет оперативный журнал (делает записи о режимах работы, произведенных переключениях, пусках и остановках в работе участка трубопровода, отказах в работе и действиях по восстановлению режимов работы, времени допуска к работам и окончания работ по нарядам с указанием номера наряда и содержания работ).
7. Руководит дежурным персоналом.

Задание для практической работы

Задание:

1 вариант

Составить должностную инструкцию специалиста инженера по оборудованию и агрегата нефтегазового комплекса.

2 вариант

Составить должностную инструкцию начальника инженера по оборудованию и агрегата нефтегазового комплекса.

Требования к оформлению результатов работы:

1. Правильность составления должностной инструкции
2. Аккуратность оформления работы
3. Правильность ответов на вопросы

Методика выполнения работы:

1. Составить должностную инструкцию на основе квалификационной характеристики
2. Ответить письменно на контрольные вопросы

Контрольные вопросы:

1. Как оформить должностную инструкцию?
2. В какой форме нужно знакомить сотрудников с должностной инструкцией?
3. Как составить должностную инструкцию?
4. Как заполнить раздел «Должностные обязанности» должностной инструкции?
5. Можно ли вносить изменения в должностную инструкцию?

6. Как заполнить раздел «Права» должностной инструкции?
7. Как заполнить раздел «Общие положения» должностной инструкции?

Критерии и система оценки работы:

1. 5 баллов - оценка «5» - письменное задание выполнено полностью, правильно и полно составлена инструкция
2. 4 балла - оценка «4» - письменное задание выполнено полностью, в основном правильно составлена инструкция, но не совсем полно
3. 3 балла - оценка «3» - письменное задание выполнено полностью, инструкция составлена с замечаниями
4. 2 балла - оценка «2» - письменное задание выполнено полностью, инструкция не составлена

9. Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека.

Практическая работа №37

1.Название темы: Анализ должностных и производственных инструкций инженера по эксплуатации нефтегазопроводов

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний и освоение должностных и производственных инструкций инженера по эксплуатации нефтегазопроводов

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5.Литература: Персонал нефтегазовой отрасли, сборник должностных инструкций и производственных инструкций- М, 2017 -160с

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения:

1.Изучить структуру должностной инструкции

2.Составить должностную инструкцию

Теоретические сведения

Инженер по эксплуатации нефтегазопроводов — специалист, призванный содержать нефтегазопровод в работоспособном состоянии. Он несет ответственность за бесперебойную подачу нефти и газа по трубопроводу). На сегодняшний день нефтегазопровод является самым экономичным и, по большому счету, единственно возможным способом транспортировки нефти и газа в пределах страны и за границу. Это связующее звено между месторождениями нефти и газа, заводами по их переработке и конечными потребителями. Для России нефтегазовая отрасль является основой материально-сырьевой базы страны, ее мощи, престижа и благополучия. Работа каждого специалиста на любом этапе от поиска нефтяных и газовых месторождений до их эксплуатации имеет в конечном счете огромное значение для экономики страны. Практически все отрасли промышленности и сельского хозяйства используют в своей работе газообразное и жидкое топливо, прочие продукты переработки нефти и газа. Поэтому работа в этой сфере требует высокого профессионализма специалистов всех уровней и оплачивается достойно. Современный магистральный трубопровод представляет собой комплекс сложнейших сооружений, который включает в себя: линейную часть, перекачивающие и компрессорные станции, конечные пункты. Главная задача инженера по эксплуатации нефтегазопровода — грамотная эксплуатация магистральных трубопроводов и оборудования на них, нефтеперекачивающих, компрессорных, газораспределительных и автозаправочных станций. Организационно-управленческая деятельность: оптимальная организация работы исполнителей, принятие правильных управленческих решений в условиях различных мнений; организация и координация работы аварийных бригад при устранении дефектов и неисправностей; организация работ по устранению парафиновых отложений в нефтегазопроводе; выбор компромисса и оптимального решения между различными параметрами - ценой, качеством, безопасностью и сроками исполнения — как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании; осуществление технического контроля и управления качеством нефтегазовой продукции.

Научно-исследовательская деятельность: анализ состояния и динамики производственных объектов; фундаментальные и прикладные исследования в сфере нефтегазового дела; участие в создании новых технологий.

Задание для практической работы

1. Что такое короткий трубопровод?

а) трубопровод, в котором линейные потери напора не превышают 5...10% местных потерь напора;

б) трубопровод, в котором местные потери напора превышают 5...10% потерь напора по длине;

в) трубопровод, длина которого не превышает значения 100d;

г) трубопровод постоянного сечения, не имеющий местных сопротивлений.

2. Что такое длинный трубопровод?

а) трубопровод, длина которого превышает значение 100d;

б) трубопровод, в котором линейные потери напора не превышают 5...10% местных потерь напора;

в) трубопровод, в котором местные потери напора меньше 5...10% потерь напора по длине;

- г) трубопровод постоянного сечения с местными сопротивлениями.
3. На какие виды делятся длинные трубопроводы?
- на параллельные и последовательные;
 - на простые и сложные;
 - на прямолинейные и криволинейные;
 - на разветвленные и составные.
4. Какие трубопроводы называются простыми?
- последовательно соединенные трубопроводы одного или различных сечений без ответвлений;
 - параллельно соединенные трубопроводы одного сечения;
 - трубопроводы, не содержащие местных сопротивлений;
 - последовательно соединенные трубопроводы содержащие не более одного ответвления.
5. Какие трубопроводы называются сложными?
- последовательные трубопроводы, в которых основную долю потерь энергии составляют местные сопротивления;
 - параллельно соединенные трубопроводы разных сечений;
 - трубопроводы, имеющие местные сопротивления;
 - трубопроводы, образующие систему труб с одним или несколькими ответвлениями.
6. Что такое характеристика трубопровода?
- зависимость давления на конце трубопровода от расхода жидкости;
 - зависимость суммарной потери напора от давления;
 - зависимость суммарной потери напора от расхода;
 - зависимость сопротивления трубопровода от его длины.
7. Статический напор Нст это:
- разность геометрической высоты Δz и пьезометрической высоты в конечном сечении трубопровода;
 - сумма геометрической высоты Δz и пьезометрической высоты в конечном сечении трубопровода;
 - сумма пьезометрических высот в начальном и конечном сечении трубопровода;
 - разность скоростных высот между конечным и начальным сечениями.
8. Если для простого трубопровода записать уравнение Бернулли, то пьезометрическая высота, стоящая в левой части уравнения называется
- потребным напором;
 - располагаемым напором;
 - полным напором;
 - начальным напором.
9. Кривая потребного напора отражает
- зависимость потерь энергии от давления в трубопроводе;
 - зависимость сопротивления трубопровода от его пропускной способности;
 - зависимость потребного напора от расхода;
 - зависимость режима движения от расхода.
10. Потребный напор это
- напор, полученный в конечном сечении трубопровода;
 - напор, который нужно сообщить системе для достижения необходимого давления и расхода в конечном сечении;
 - напор, затрачиваемый на преодоление местных сопротивлений трубопровода;
 - напор, сообщаемый системе.
11. При подаче жидкости по последовательно соединенным трубопроводам 1, 2, и 3 расход жидкости в них
- $Q = Q_1 + Q_2 + Q_3$;
 - $Q_1 > Q_2 > Q_3$;
 - $Q_1 < Q_2 < Q_3$;
 - $Q = Q_1 = Q_2 = Q_3$.
12. Разветвленный трубопровод это
- трубопровод, расходящийся в разные стороны;
 - совокупность нескольких простых трубопроводов, имеющих несколько общих сечений - мест разветвлений;

- в) совокупность нескольких простых трубопроводов, имеющих одно общее сечение - место разветвления;
- г) совокупность параллельных трубопроводов, имеющих одно общее начало и конец.
13. При подаче жидкости по разветвленным трубопроводам 1, 2, и 3 расход жидкости
- $Q = Q_1 = Q_2 = Q_3$;
 - $Q = Q_1 + Q_2 + Q_3$;
 - $Q_1 > Q_2 > Q_3$;
 - $Q_1 < Q_2 < Q_3$.
14. Если статический напор $H_{ст} < 0$, значит жидкость
- движется в полость с пониженным давлением;
 - движется в полость с повышенным давлением;
 - движется самотеком;
 - двигаться не будет.
15. Правило устойчивой работы насоса гласит
- при установившемся течении жидкости в трубопроводе насос развивает напор, равный потребному;
 - при установившемся течении жидкости развиваемый насосом напор должен быть больше потребного;
 - при установившемся течении жидкости в трубопроводе расход жидкости остается постоянным;
 - при установившемся течении жидкости в трубопроводе давление жидкости остается постоянным.
16. Метод расчета трубопроводов с насосной подачей заключается
- в нахождении максимально возможной высоты подъема жидкости путем построения характеристики трубопровода;
 - в составлении уравнения Бернулли для начальной и конечной точек трубопровода;
 - в совместном построении на одном графике кривых потребного напора и характеристики насоса с последующим нахождением точки их пересечения;
 - в определении сопротивления трубопровода путем замены местных сопротивлений эквивалентными длинами.

8.Критерии и система оценки работы:

- 5 баллов - оценка «5» - при наличии 14-16 правильных ответов;
 - 4 балла - оценка «4» - при наличии 13-14 правильных ответов
 - 3 балла - оценка «3» - при наличии 10-13 правильных ответов
 - 2 балла - оценка «2» - менее 5 правильных ответов
- 9.Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.
- 10.Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека.
- 9.Форма отчета:** выполнения заданий в тетрадях для практических работ.
- 10.Место проведение самоподготовки:** читальный зал библиотека.

Практическая работа №38

1.Название темы: Анализ должностных и производственных инструкций инженера

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний и освоение должностных и производственных инструкций инженера

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5.Литература: Персонал нефтегазовой отрасли, сборник должностных инструкций и производственных инструкций- М, 2017 -160с

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения:

1.Изучить структуру должностной инструкции

2.Составить должностную инструкцию

Теоретические сведения

Инженер по эксплуатации нефтегазопроводов — специалист, призванный содержать нефтегазопровод в работоспособном состоянии.

Он несет ответственность за бесперебойную подачу нефти и газа по трубопроводу). На сегодняшний день нефтегазопровод является самым экономичным и, по большому счету, единственно возможным способом транспортировки нефти и газа в пределах страны и за границу. Это связующее звено между месторождениями нефти и газа, заводами по их переработке и конечными потребителями.

Для России нефтегазовая отрасль является основой материально-сырьевой базы страны, ее мощи, престижа и благополучия. Работа каждого специалиста на любом этапе от поиска нефтяных и газовых месторождений до их эксплуатации имеет в конечном счете огромное значение для экономики страны. Практически все отрасли промышленности и сельского хозяйства используют в своей работе газообразное и жидкое топливо, прочие продукты переработки нефти и газа. Поэтому работа в этой сфере требует высокого профессионализма специалистов всех уровней и оплачивается достойно. Современный магистральный трубопровод представляет собой комплекс сложнейших сооружений, который включает в себя: линейную часть, перекачивающие и компрессорные станции, конечные пункты.

Главная задача инженера по эксплуатации нефтегазопровода — грамотная эксплуатация магистральных трубопроводов и оборудования на них, нефтеперекачивающих, компрессорных, газораспределительных и автозаправочных станций. Организационно-управленческая деятельность: оптимальная организация работы исполнителей, принятие правильных управленческих решений в условиях различных мнений; организация и координация работы аварийных бригад при устранении дефектов и неисправностей; организация работ по устранению парафиновых отложений в нефтегазопроводе; выбор компромисса и оптимального решения между различными параметрами - ценой, качеством, безопасностью и сроками исполнения — как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании; осуществление технического контроля и управления качеством нефтегазовой продукции.

Научно-исследовательская деятельность: анализ состояния и динамики производственных объектов; фундаментальные и прикладные исследования в сфере нефтегазового дела; участие в создании новых технологий.

Задание для практической работы

Задание:

1 вариант

Составить должностную инструкцию инженера

2 вариант

Составить должностную инструкцию начальника отдела по эксплуатации нефтегазопроводов

Требования к оформлению результатов работы:

1. Правильность составления должностной инструкции

2. Аккуратность оформления работы
3. Правильность ответов на вопросы

Контрольные вопросы:

1. Как оформить должностную инструкцию?
2. В какой форме нужно знакомить сотрудников с должностной инструкцией?
3. Как составить должностную инструкцию?
4. Как заполнить раздел «Должностные обязанности» должностной инструкции?
5. Можно ли вносить изменения в должностную инструкцию?
6. Как заполнить раздел «Права» должностной инструкции?
7. Как заполнить раздел «Общие положения» должностной инструкции?
8. Как поступить, если сотрудник отказывается подписывать утвержденную должностную инструкцию в новой редакции?

Критерии и система оценки работы:

1. 5 баллов - оценка «5» - письменное задание выполнено полностью, правильно и полно составлена инструкция
2. 4 балла - оценка «4» - письменное задание выполнено полностью, в основном правильно составлена инструкция, но не совсем полно
3. 3 балла - оценка «3» - письменное задание выполнено полностью, инструкция составлена с замечаниями
4. 2 балла - оценка «2» - письменное задание выполнено полностью, инструкция не составлена

9. Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека.

Практическая работа №39

1.Название темы: Анализ инструкций специалиста по автоматизации управления трубопроводным транспортом нефти

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний и освоение должностных и производственных инструкций специалиста по автоматизации управления трубопроводным транспортом нефти

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: раздаточный материал по вариантам

5.Литература: Персонал нефтегазовой отрасли, сборник должностных инструкций и производственных инструкций- М, 2017 -160с

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения:

1.Изучить структуру должностной инструкции

2.Составить должностную инструкцию

Теоретические сведения

Специалист по автоматизированному диспетчерскому управлению трубопроводным транспортом нефти и газа должен знать:

- нормативные правовые акты, руководящие и нормативные документы, регулирующие деятельность нефтегазовой отрасли;
- профиль, особенности структуры и производственные мощности нефтегазового предприятия;
- технологическую схему расположения трубопроводов и сооружений;
- электрические и кинематические системы управления запорной арматурой;
- систему связи в регионе, по которому проходит трубопровод;
- схему аварийного оповещения;
- методы технической диагностики трубопроводов и вспомогательного оборудования;
- диагностическое оборудование и приборы;
- понятие и критерии надежности работы трубопроводного транспорта;
- теорию автоматического управления;
- системный анализ и порядок исследования операций;
- организацию и эксплуатацию баз данных;
- методы и средства защиты информации;
- экологические проблемы транспорта нефти, газа и нефтепродуктов;
- правила технической эксплуатации трубопроводного транспорта;
- организацию производственного планирования и диспетчирования;
- структуру управления трубопроводным транспортом;
- порядок технического обслуживания трубопроводного транспорта;
- приемы и условия безопасной, безаварийной и экономичной эксплуатации трубопроводного транспорта;
- программы переключений режимов работы трубопровода;
- порядок подготовки к пуску, порядок пуска, остановки во время нормальной эксплуатации и при устранении нарушений в работе трубопроводного транспорта;
- порядок допуска к осмотру, ремонту и испытаниям участков трубопровода;
- экономику трубопроводного транспорта и хранения нефти и газа;
- компьютерное моделирование;
- системы реального времени;
- системы автоматики и телемеханики;
- информационные системы технической диагностики в трубопроводном транспорте нефти и газа;
- информационные технологии искусственного интеллекта;
- технологию принятия решений;
- проектирование интегрированных автоматизированных систем диспетчерского управления;
- основы экономики, организации производства, труда и управления; основы законодательства об охране окружающей среды;
- основы трудового законодательства;

- Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности в нефтяной и газовой промышленности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

В период отсутствия специалиста по автоматизированному диспетчерскому управлению трубопроводным транспортом нефти и газа (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

Функции

1. Диспетчерское управление подконтрольным участком трубопровода.
2. Контроль за соблюдением правил технической эксплуатации трубопроводного транспорта.
3. Должностные обязанности

Специалист по автоматизированному диспетчерскому управлению трубопроводным транспортом нефти и газа исполняет следующие обязанности:

1. Контролирует состояние и ведет заданный режим работы подконтрольного участка трубопровода.
2. Проверяет выполнение нормируемых показателей и режимных карт, проведение и эффективность организационно-технических мероприятий.
3. Выявляет недостатки состояния трубопроводов, режимов работы и другие факторы, влияющие на технико-экономические показатели.
4. Производит переключения, пуски и остановки участка трубопровода в соответствии с инструкцией по эксплуатации.
5. Координирует работы структурных подразделений по:
 - локализации и ликвидации отказов и нарушений в работе;
 - подготовке оборудования к ремонтным работам;
 - восстановлению нормального режима работы.
6. Ведет оперативный журнал (делает записи о режимах работы, произведенных переключениях, пусках и остановках в работе участка трубопровода, отказах в работе и действиях по восстановлению режимов работы, времени допуска к работам и окончания работ по нарядам с указанием номера наряда и содержания работ).
7. Руководит дежурным персоналом.

Права

Специалист по автоматизированному диспетчерскому управлению трубопроводным транспортом нефти и газа имеет право:

1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации.
2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.
3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.
4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

Ответственность.

Специалист по автоматизированному диспетчерскому управлению трубопроводным транспортом нефти и газа привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Задание для практической работы

Задание:

1 вариант

Составить должностную инструкцию специалиста по автоматизации управления трубопроводным транспортом нефти

2 вариант

Составить должностную инструкцию начальника отдела специалиста по автоматизации управления трубопроводным транспортом нефти

Требования к оформлению результатов работы:

1. Правильность составления должностной инструкции
2. Аккуратность оформления работы
3. Правильность ответов на вопросы

Контрольные вопросы:

1. Как оформить должностную инструкцию?
2. В какой форме нужно знакомить сотрудников с должностной инструкцией?
3. Как составить должностную инструкцию?
4. Как заполнить раздел «Должностные обязанности» должностной инструкции?
5. Можно ли вносить изменения в должностную инструкцию?
6. Как заполнить раздел «Права» должностной инструкции?
7. Как заполнить раздел «Общие положения» должностной инструкции?
8. Как поступить, если сотрудник отказывается подписывать утвержденную должностную инструкцию в новой редакции?

Критерии и система оценки работы:

1. 5 баллов - оценка «5» - письменное задание выполнено полностью, правильно и полно составлена инструкция
2. 4 балла - оценка «4» - письменное задание выполнено полностью, в основном правильно составлена инструкция, но не совсем полно
3. 3 балла - оценка «3» - письменное задание выполнено полностью, инструкция составлена с замечаниями
4. 2 балла - оценка «2» - письменное задание выполнено полностью, инструкция не составлена

9. Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека.

Практическая работа №40

1.Название темы: Анализ механика по буровым работам

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний и освоение должностных и производственных инструкций механика по буровым работам

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5.Литература: Персонал нефтегазовой отрасли, сборник должностных инструкций и производственных инструкций- М, 2017 -160с

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения: закрепление теоретических знаний и выполнения задания

Теоретические сведения

Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность механика по буровым работам. Механик по буровым работам назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя геологической организации. На должность механика по буровым работам назначается лицо, имеющее соответствующую квалификацию:

Механик по буровым работам I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности механика по буровым работам II категории не менее 3 лет.

Механик по буровым работам II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности механика по буровым работам не менее 3 лет.

Механик по буровым работам: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника-механика I категории не менее 3 лет.

Механик по буровым работам должен знать:

- организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся работы ремонтной службы геологической организации, в том числе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта бурового оборудования;
- перспективы технического развития организации;
- организацию ремонтно-технической службы и технологию ремонтных работ;
- инструкции и положения по системе планово-предупредительного ремонта;
- назначение, технические характеристики, конструктивные особенности, режимы работы и правила эксплуатации бурового оборудования;
- методы монтажа, регулировки и наладки оборудования;
- порядок и документальное оформление ввода в действие, сдачи в ремонт, приема после ремонта и списания бурового оборудования;
- порядок составления паспортов на буровое оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической и отчетной документации, связанной с эксплуатацией и ремонтом оборудования;
- организацию горюче-смазочного хозяйства;
- виды, назначение и основы технологии производства геологоразведочных работ в геологической организации;
- требования Госгортехнадзора России к эксплуатации и обслуживанию бурового оборудования;
- передовой отечественный и зарубежный опыт ремонтно-технического обслуживания технических средств;
- основы законодательства о труде;
- правила противопожарной защиты;
- правила и нормы по охране труда.

Механик по буровым работам обязан:

- своевременно отвечать на запросы других сотрудников по направлению профессиональной деятельности, предоставлять требуемую информацию в полном объеме;
- объективно относиться к другим сотрудникам, оценивать их вклад в достижение целей организации по результатам их работы независимо от личного отношения;

- соблюдать установленные сроки исполнения заданий и поручений;
- оказывать помощь коллегам по работе при решении задач их деятельности в случае, если помощь может привести к качественному улучшению результатов деятельности;
- непрерывно повышать свой профессиональный уровень;
- честно и добросовестно выполнять возложенные на него обязанности;
- содержать находящееся в пользовании имущество в целостности и сохранности;
- всемерно способствовать формированию и укреплению благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- хранить служебную и коммерческую тайны;
- соблюдать правила конфиденциальности при работе с личной информацией сотрудников организации, правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Механик по буровым работам в своей деятельности руководствуется:

- локальными актами и организационно-распорядительными документами организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;
- указаниями, приказами, решениями и поручениями непосредственного руководителя;
- настоящей должностной инструкцией.

Задание для практической работы: Заполните таблицу исходя из должностных и производственных инструкций механика по буровым работам

Инструкции	Специалист по буровым по буровым работам
1. Ответственность	
2. Должен знать	
3. Функции	
4. Должностные обязанности	

Критерии и система оценки работы:

1. 5 баллов - оценка «5» - письменное задание выполнено полностью, правильно и полно составлена инструкция
2. 4 балла - оценка «4» - письменное задание выполнено полностью, в основном правильно составлена инструкция, но не совсем полно
3. 3 балла - оценка «3» - письменное задание выполнено полностью, инструкция составлена с замечаниями
4. 2 балла - оценка «2» - письменное задание выполнено полностью, инструкция не составлена

9. Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека.

Практическая работа №41

- 1.Название темы:** Анализ должностных и производственных инструкций механика
- 2.Учебные цели:** Закрепление теоретических знаний и освоение должностных и производственных инструкций механика по буровым работам
- 3.Продолжительность занятия:** 2 часа
- 4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал:** раздаточный материал по вариантам
- 5.Литература:** Персонал нефтегазовой отрасли, сборник должностных инструкций и производственных инструкций- М, 2017 -160с
- 6.Методические указания по выполнению работы:** изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.
- 7.Порядок выполнения:** закрепление теоретических знаний и выполнения задания

Теоретические сведения

Должностные обязанности

Механик по буровым работам осуществляет следующие трудовые функции:

Обеспечивает техническую готовность к работе бурового оборудования и других технических средств, используемых на буровых работах, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт, техническое обслуживание. Разрабатывает календарные планы (графики) осмотров, проверок и ремонта бурового оборудования, а также организует их своевременное и качественное исполнение с учетом плана проведения геологоразведочных работ. Обеспечивает проведение внеплановых ремонтных работ. Определяет потребность и организует получение запасных частей, деталей, инструмента и материалов, необходимых для ремонтного обслуживания бурового оборудования. Участвует в организации и оформлении документов на выполнение ремонтных работ силами сторонних организаций. Участвует в приемке и вводе в эксплуатацию нового (восстановленного) и списании изношенного бурового оборудования.

Осуществляет паспортизацию и учет технических средств.

Анализирует состояние и условия работы бурового оборудования, отдельных узлов и деталей с целью выявления причин и предотвращения их преждевременного износа.

Участвует в разработке и внедрении прогрессивных методов ремонта и восстановления узлов и деталей механизмов, а также мероприятий по увеличению сроков службы бурового оборудования, предупреждению его поломок, снижению трудоемкости, стоимости и повышению качества ремонта. Осуществляет учет работ по ремонту, обслуживанию и модернизации бурового оборудования.

Участвует в расследовании причин аварий бурового оборудования.

Подготавливает для предъявления инспекции Госгортехнадзора России подъемные механизмы и другие объекты государственного надзора. Осуществляет технический надзор за состоянием, эксплуатацией и ремонтом защитных устройств, а также электроэнергетических систем и бурового оборудования. Осуществляет техническое руководство и организует работу горюче-смазочного хозяйства.

Ведет установленную производственную и отчетную документацию, учет материальных ценностей, принимает меры по обеспечению их сохранности и своевременному списанию.

Контролирует соблюдение норм расхода материальных ресурсов, используемых при эксплуатации и ремонте бурового оборудования и других технических средств.

Проводит производственный инструктаж работников по вопросам эксплуатации и технического обслуживания бурового оборудования.

Участвует в работе по внедрению новой техники и технологии, рационализации, изобретательству, механизации ручных и трудоемких работ, организации и нормированию труда, а также распространению передового опыта на ремонтных работах.

Контролирует соблюдение требований противопожарной защиты, технологической и трудовой дисциплины, правил технической безопасности при производстве ремонтных работ и при эксплуатации бурового оборудования.

Руководит работниками, осуществляющими ремонт и техническое обслуживание бурового оборудования, и поддержание его в работоспособном состоянии на объектах геологоразведочных работ.

В случае служебной необходимости механик по буровым работам может привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями федерального законодательства о труде.

Права

Механик по буровым работам имеет право:

Знакомиться с проектами решений руководства геологической организации, касающимися его деятельности.

Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

Присутствовать на совещаниях комитетов и рабочих групп, других собраниях сотрудников по направлению деятельности.

Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью структурного подразделения.

При необходимости осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений геологической организации.

Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и других специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет — с разрешения руководителя геологической организации).

Требовать от руководства геологической организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Действовать от имени структурного подразделения и представлять его интересы во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями геологической организации в пределах своей компетенции.

Представлять структурное подразделение во взаимоотношениях с внешними организациями по направлению деятельности в пределах своей компетенции.

Вести служебную переписку со структурными подразделениями геологической организации и внешними организациями по вопросам, относящимся к повышению квалификации, обучению и развитию персонала.

Самостоятельно принимать решения по планированию своего рабочего времени.

Ответственность и оценка деятельности

Механик по буровым работам несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ – и уголовную) ответственность за:

Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ. Причинение материального ущерба и/или убытков организации или третьим лицам, связанных с действием или бездействием во время исполнения служебных обязанностей. Оценка работы механика по буровым работам осуществляется: Непосредственным руководителем – регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих трудовых функций.

Аттестационной комиссией предприятия – периодически, но не реже 1 раза в два года на основании документированных итогов работы за оценочный период. Основным критерием оценки работы механика по буровым работам является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией. Условия работы Режим работы механика по буровым работам определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в организации.

Задание для практической работы

Задание:

1 вариант

Составить должностную инструкцию по буровым работам

2 вариант

Составить должностную инструкцию начальника отдела по буровым работам

Требования к оформлению результатов работы:

1. Правильность составления должностной инструкции
2. Аккуратность оформления работы
3. Правильность ответов на вопросы

Контрольные вопросы:

1. Как оформить должностную инструкцию?
2. В какой форме нужно знакомить сотрудников с должностной инструкцией?
3. Как составить должностную инструкцию?
4. Как заполнить раздел «Должностные обязанности» должностной инструкции?
5. Можно ли вносить изменения в должностную инструкцию?
6. Как заполнить раздел «Права» должностной инструкции?
7. Как заполнить раздел «Общие положения» должностной инструкции?
8. Как поступить, если сотрудник отказывается подписывать утвержденную должностную инструкцию в новой редакции?

Критерии и система оценки работы:

1. 5 баллов - оценка «5» - письменное задание выполнено полностью, правильно и полно составлена инструкция
2. 4 балла - оценка «4» - письменное задание выполнено полностью, в основном правильно составлена инструкция, но не совсем полно
3. 3 балла - оценка «3» - письменное задание выполнено полностью, инструкция составлена с замечаниями
4. 2 балла - оценка «2» - письменное задание выполнено полностью, инструкция не составлена

9. Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека

Практическая работа №42

1.Название темы: Анализ задач машиниста агрегатов по обслуживанию нефтегазопромыслового оборудования

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний и освоение должностных и производственных инструкций задач машиниста агрегатов по обслуживанию нефтегазопромыслового оборудования

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: раздаточный материал по вариантам

5.Литература: Персонал нефтегазовой отрасли , сборник должностных инструкций и производственных инструкций- М, 2017 -160с

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения: закрепление теоретических знаний и выполнения задания

Теоретические сведения

Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность машиниста агрегатов по обслуживанию нефтегазопромыслового оборудования 6-го разряда. Машинист агрегатов по обслуживанию нефтегазопромыслового оборудования 6-го разряда назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя Компании. Машинист агрегатов по обслуживанию нефтегазопромыслового оборудования 6-го разряда относится к категории рабочих и подчиняется непосредственно [наименование должности непосредственного руководителя в дательном падеже] Компании.

Машинист агрегатов по обслуживанию нефтегазопромыслового оборудования 6-го разряда отвечает за: своевременное и качественное выполнение им задач по предназначению; соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины; соблюдение мер безопасности труда, поддержание порядка, выполнение правил пожарной безопасности на порученном ему участке работы (рабочем месте).

На должность машиниста агрегатов по обслуживанию нефтегазопромыслового оборудования 6-го разряда назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по данной специальности и стаж работы не менее 1 года.

В практической деятельности машинист агрегатов по обслуживанию нефтегазопромыслового оборудования 6-го разряда должен руководствоваться:

локальными актами и организационно-распорядительными документами Компании;

правилами внутреннего трудового распорядка;

правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;

указаниями, приказами, решениями и поручениями непосредственного руководителя;

настоящей должностной инструкцией.

Машинист агрегатов по обслуживанию нефтегазопромыслового оборудования 6-го разряда должен знать: конструкцию и правила эксплуатации автомобиля, трактора, грузоподъемных механизмов, механизированного оборудования для жидкой и консистентной смазки, электрооборудования и оборудования для газовой резки и сварки, смонтированного на агрегате по обслуживанию нефтегазопромыслового оборудования;

технологический процесс промывки;применяемые смазочные материалы;

правила технической эксплуатации автомобилей, тракторов;признаки, причины и способы обнаружения и устранения неисправностей автомобиля, трактора и установленного на них специального оборудования и механизмов;слесарное дело в объеме выполняемых работ.

Должностные обязанности

Машинист агрегатов по обслуживанию нефтегазопромыслового оборудования 6-го разряда осуществляет следующие трудовые функции:

Обслуживание агрегатов по обслуживанию нефтегазопромыслового оборудования, смонтированных на шасси автомобиля грузоподъемностью более 5 тонн или на базе трактора с мощностью двигателя свыше 73,5 кВт (100 лошадиных сил), подготовка агрегата к работе на

объекте, техническое обслуживание всех механизмов и оборудования, установленных на агрегате, и ремонт наземного нефтепромыслового оборудования.

Монтаж, демонтаж нагнетательных и заправочных линий, пистолета высокого давления, переводников и присоединений их к выкиду насоса, солидолонагнетателя.

Проверка надежности крепления муфтовых соединений.

Подключение и отключение электрооборудования агрегата от промышленной электросети, проверка надежности контактов и заземления электрооборудования агрегата.

Обслуживание оборудования по механизированному освобождению редуктора от отработанного масла, промывка картера редуктора, заполнение редуктора свежим машинным маслом и заполнение подшипниковых узлов контактной смазкой.

Наблюдение за работой компрессорной установки и солидолонагнетателя.

Содержание всех узлов и механизмов агрегата в работоспособном состоянии.

Управление автомобилем, трактором.

Производство текущего ремонта автомобиля, трактора и механизмов агрегата.

В случае служебной необходимости машинист агрегатов по обслуживанию нефтегазопромыслового оборудования 6-го разряда может привлекаться к выполнению обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном законодательством.

Машинист агрегатов по обслуживанию нефтегазопромыслового оборудования 6-го разряда имеет право: Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности предприятия (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений предприятия и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений Компании к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководителя Компании).

Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Ответственность и оценка деятельности

Машинист агрегатов по обслуживанию нефтегазопромыслового оборудования 6-го разряда несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, — и уголовную) ответственность за:

Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

Аттестационной комиссией предприятия — периодически, но не реже 1 раза в два года на основании документированных итогов работы за оценочный период.

Основным критерием оценки работы машиниста агрегатов по обслуживанию нефтегазопромыслового оборудования 6-го разряда является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией. Условия работы

Режим работы машиниста агрегатов по обслуживанию нефтегазопромыслового оборудования 6-го разряда определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Компании.

Задание для практической работы:

Заполните таблицу исходя из должностных и производственных инструкций

Инструкции	Машинист агрегатов по обслуживанию нефтегазопромыслового оборудования
1. Ответственность	
2. Должен знать	
3. Функции	
4. Должностные обязанности	

Критерии и система оценки работы:

1. 5 баллов - оценка «5» - письменное задание выполнено полностью, правильно и полно составлена инструкция
2. 4 балла - оценка «4» - письменное задание выполнено полностью, в основном правильно составлена инструкция, но не совсем полно
3. 3 балла - оценка «3» - письменное задание выполнено полностью, инструкция составлена с замечаниями
4. 2 балла - оценка «2» - письменное задание выполнено полностью, инструкция не составлена

9. Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека

Практическая работа №43

1.Название темы: Анализ должностных инструкций оператора по гидравлическому разрыву пластов

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний и освоение должностных и производственных инструкций специалиста нефтегазового предприятия по связям с общественностью

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5.Литература:Персонал нефтегазовой отрасли, сборник должностных инструкций и производственных инструкций- М, 2017 -160с

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения: закрепление теоретических знаний и выполнения задания

Теоретические сведения

Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность оператора по гидравлическому разрыву пластов 5-го разряда. Оператор по гидравлическому разрыву пластов 5-го разряда назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя Компании.

Оператор по гидравлическому разрыву пластов 5-го разряда отвечает за: своевременное и качественное выполнение им задач по предназначению; соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины; соблюдение мер безопасности труда, поддержание порядка, выполнение правил пожарной безопасности на порученном ему участке работы (рабочем месте). На должность оператора по гидравлическому разрыву пластов 5-го разряда назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по данной специальности и стаж работы не менее 1 года. В практической деятельности оператор по гидравлическому разрыву пластов 5-го разряда должен руководствоваться: локальными актами и организационно-распорядительными документами Компании; правилами внутреннего трудового распорядка; правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты; указаниями, приказами, решениями и поручениями непосредственного руководителя; настоящей должностной инструкцией.

Оператор по гидравлическому разрыву пластов 5-го разряда должен знать: устройство и правила эксплуатации устьевого оборудования скважин, работающих при высоком давлении, применяемых механизмов, инструмента и контрольно-измерительных приборов, конструкцию скважин; технологический процесс гидроразрыва пласта, физические свойства пласта; основные сведения о движении нефти и газа к забоям скважин; режим нефтяных и газовых месторождений; методы воздействия на пласт; обвязку устья скважин; приготовление жидкостей для гидроразрыва.

Должностные обязанности

Оператор по гидравлическому разрыву пластов 5-го разряда осуществляет следующие трудовые функции: ведение процесса гидроразрыва пласта и гидропескоструйной перфорации под руководством оператора по гидравлическому разрыву пластов более высокой квалификации.

Подготовка оборудования к проведению гидроразрыва при давлении до 70 МПа (700 кгс/см²).

Сборка, разборка линий высокого давления.

Производство замера количества закачиваемой жидкости.

Регулирование подачи жидкости и песка на приемы насоса агрегата.

Установка приборов у устья скважины, соединение их с устьевой арматурой, наблюдение за работой приборов в процессе гидроразрыва пласта, обслуживание и производство профилактического ремонта приборов и оборудования.

Подготовка оборудования к проведению гидропескоструйной перфорации.

В случае служебной необходимости оператор по гидравлическому разрыву пластов 5-го разряда может привлекаться к выполнению обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном законодательством. Оператор по гидравлическому разрыву пластов 5-го разряда имеет право:

Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности предприятия (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений предприятия и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений Компании к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководителя Компании). Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Ответственность и оценка деятельности

Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

Оценка работы оператора по гидравлическому разрыву пластов 5-го разряда осуществляется:

Непосредственным руководителем — регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих трудовых функций. Аттестационной комиссией предприятия — периодически, но не реже 1 раза в два года на основании документированных итогов работы за оценочный период. Основным критерием оценки работы оператора по гидравлическому разрыву пластов 5-го разряда является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

Задание для практической работы: Заполните таблицу исходя из должностных и производственных инструкций директора

Инструкции	Специалист по гидравлическому разрыву пластов
1. Ответственность	
3. Функции	
4. Должностные обязанности	

Критерии и система оценки работы:

1. 5 баллов - оценка «5» - письменное задание выполнено полностью, правильно и полно составлена инструкция

2. 4 балла - оценка «4» - письменное задание выполнено полностью, в основном правильно составлена инструкция, но не совсем полно

3. 3 балла - оценка «3» - письменное задание выполнено полностью, инструкция составлена с замечаниями

4. 2 балла - оценка «2» - письменное задание выполнено полностью, инструкция не составлена

9. Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека.

Практическая работа №44

- 1.Название темы:** Анализ производственных инструкций оператора по гидравлическому разрыву пластов
- 2.Учебные цели:** Закрепление теоретических знаний и освоение производственных инструкций оператора по гидравлическому разрыву пластов
- 3.Продолжительность занятия:** 2 часа
- 4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал:** конспект лекций
- 5.Литература:** Персонал нефтегазовой отрасли , сборник должностных инструкций и производственных инструкций- М, 2017 -160с
- 6.Методические указания по выполнению работы:** изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.
- 7.Порядок выполнения:** закрепление теоретических знаний и выполнения задания

Теоретические сведения

Оператор по гидравлическому разрыву пластов 5-го разряда отвечает за: своевременное и качественное выполнение им задач по предназначению; соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины; соблюдение мер безопасности труда, поддержание порядка, выполнение правил пожарной безопасности на порученном ему участке работы (рабочем месте).

На должность оператора по гидравлическому разрыву пластов 5-го разряда назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по данной специальности и стаж работы не менее 1 года. В практической деятельности оператор по гидравлическому разрыву пластов 5-го разряда должен руководствоваться: локальными актами и организационно-распорядительными документами Компании; правилами внутреннего трудового распорядка; правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты; указаниями, приказами, решениями и поручениями непосредственного руководителя; настоящей должностной инструкцией. Оператор по гидравлическому разрыву пластов 5-го разряда должен знать: устройство и правила эксплуатации устьевого оборудования скважин, работающих при высоком давлении, применяемых механизмов, инструмента и контрольно-измерительных приборов, конструкцию скважин; технологический процесс гидроразрыва пласта, физические свойства пласта; основные сведения о движении нефти и газа к забоям скважин; режим нефтяных и газовых месторождений; методы воздействия на пласт; обвязку устья скважин; приготовление жидкостей для гидроразрыва. Должностные обязанности

Оператор по гидравлическому разрыву пластов 5-го разряда осуществляет следующие трудовые функции: Ведение процесса гидроразрыва пласта и гидропескоструйной перфорации под руководством оператора по гидравлическому разрыву пластов более высокой квалификации.

Подготовка оборудования к проведению гидроразрыва при давлении до 70 МПа (700 кгс/см²).

Сборка, разборка линий высокого давления. Производство замера количества закачиваемой жидкости. Регулирование подачи жидкости и песка на приемы насоса агрегата.

Установка приборов у устья скважины, соединение их с устьевой арматурой, наблюдение за работой приборов в процессе гидроразрыва пласта, обслуживание и производство профилактического ремонта приборов и оборудования. Подготовка оборудования к проведению гидропескоструйной перфорации. В случае служебной необходимости оператор по гидравлическому разрыву пластов 5-го разряда может привлекаться к выполнению обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном законодательством.

Права

Оператор по гидравлическому разрыву пластов 5-го разряда имеет право:

Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности предприятия (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений предприятия и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей. Привлекать специалистов всех (отдельных)

структурных подразделений Компании, к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководителя Компании). Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав. Оператор по гидравлическому разрыву пластов 5-го разряда несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, — и уголовную) ответственность за: невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

Задание для практической работы

Задание:

1 вариант

Составить должностную инструкцию оператор по гидравлическому разрыву пластов

2 вариант

Составить должностную инструкцию начальника по гидравлическому разрыву пластов

Требования к оформлению результатов работы:

1. Правильность составления должностной инструкции
2. Аккуратность оформления работы
3. Правильность ответов на вопросы

Контрольные вопросы:

1. Как оформить должностную инструкцию?
2. В какой форме нужно знакомить сотрудников с должностной инструкцией?
3. Как составить должностную инструкцию?
4. Как заполнить раздел «Должностные обязанности» должностной инструкции?
5. Можно ли вносить изменения в должностную инструкцию?
6. Как заполнить раздел «Права» должностной инструкции?
7. Как заполнить раздел «Общие положения» должностной инструкции?
8. Как поступить, если сотрудник отказывается подписывать утвержденную должностную инструкцию в новой редакции?

Критерии и система оценки работы:

1. 5 баллов - оценка «5» - письменное задание выполнено полностью, правильно и полно составлена инструкция
2. 4 балла - оценка «4» - письменное задание выполнено полностью, в основном правильно составлена инструкция, но не совсем полно
3. 3 балла - оценка «3» - письменное задание выполнено полностью, инструкция составлена с замечаниями
4. 2 балла - оценка «2» - письменное задание выполнено полностью, инструкция не составлена

9. Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека.

Практическая работа №45

1. **Название темы:** Анализ должностных инструкций менеджера по нефтегазовой отрасли
2. **Учебные цели:** Закрепление теоретических знаний и освоение инструкций должностных инструкций менеджера по нефтегазовой отрасли
3. **Продолжительность занятия:** 2 часа
4. **Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал:** конспект лекций
5. **Литература:** Персонал нефтегазовой отрасли, сборник должностных инструкций и производственных инструкций- М, 2017 -160с
6. **Методические указания по выполнению работы:** изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.
7. **Порядок выполнения:** закрепление теоретических знаний и выполнения задания

Теоретические сведения

Менеджер – это руководитель или управляющий, занимающий постоянную должность и наделенный полномочиями в области принятия решений по конкретным видам деятельности фирмы, функционирующей в рыночных условиях.

Термин «менеджер» имеет довольно широкое распространение и употребляется применительно:

- к организатору конкретных видов работ в рамках отдельных подразделений или программно-целевых групп;
- руководителю предприятия в целом или его подразделений (управлений, отделений, отделов);
- руководителю по отношению к подчиненным;
- администратору любого уровня управления, организующего работу современными методами.

Менеджер – организатор производства:

- наемный профессиональный управляющий;
- специалист по организации и управлению производством.

Менеджеры формируют руководящий состав фирмы (предприятия), банков и наделены исполнительной властью.

Таким образом, менеджер это человек, организующий конкретную работу, руководствуясь современными методами управления. Менеджеры работают во всех «эшелолах» управления.

Они формируют социальный слой, категорию людей, ведущих работу по управлению.

Свою деятельность менеджеру рекомендуется строить на основе плана организатора производства (организационный план), включающего в себя следующие позиции:

- цель проведения работ, их назначение, ожидаемый конечный результат;
- тип организации (форма организации), которая будет осуществлять работы;
- методы, которыми будет осуществляться работа и достигаться поставленная цель;
- необходимые человеческие ресурсы для проведения работ, источник их формирования;
- материально-технические средства;
- продолжительность и сроки проведения работ;
- место их осуществления;
- формы контроля за ходом процесса.

К менеджеру любого уровня предъявляются высокие требования, в частности (функции):

- наличие общих знаний в области управления предприятием;
- компетентность в вопросах технологии производства в той отрасли, к которой относится фирма по виду и характеру деятельности;
- владение навыками не только администрирования, но и предпринимательства, умение владеть ситуацией на рынке, проявлять инициативу и активно перераспределять ресурсы фирмы в наиболее выгодных сферах применения;
- принятие обоснованных и компетентных решений на основе согласования с нижестоящими руководителями и работниками, а также распределение участия каждого в их исполнении;
- наличие практического опыта и знаний в области анализа экономической ситуации на основных рынках или их сегментах, на которых уже работает или намеревается работать организация;
- умение анализировать деятельность и действия фирм-конкурентов;
- умение предвидеть тенденции развития хозяйственной конъюнктуры, знание особенностей спроса, мер государственного регулирования экономики в своей стране и в других странах, на рынках которых фирма стремится усилить либо удержать свои позиции.

Современный менеджер – это, во-первых, всесторонне развитая личность, обладающая необходимыми знаниями и квалификацией для выполнения возложенных на нее обязанностей. Во-вторых, это член коллектива, способствующий успешному его функционированию и развитию и придерживающийся принятых в нем ценностей. В-третьих, это личность, обладающая определенными моральными качествами, способная поддерживать нормальное отношение с коллегами. В-четвертых, это специалист, стремящийся к развитию своих способностей; работник, преданный компании и готовый защищать ее интересы, исполнитель определенной работы, делающий ее качественно и своевременно.

В любой организации перед менеджером стоят следующие задачи:

- 1) определение перспективных и текущих целей и задач, планирование;
- 2) распределение функций, заданий, установление норм, инструктаж подчиненных, создание необходимых условий, мотивация;
- 3) установление и поддержание коммуникационной связи между собой и подчиненными;
- 4) контроль, оценка и анализ деятельности группы в целом и каждого подчиненного в отдельности;
- 5) изучение подчиненного персонала, повышение его профессионального уровня;
- 6) проведение собраний, совещаний и участие в них;
- 7) деловое общение, беседы, переговоры с менеджерами организации, заказчиками и другими лично и по телефону;
- 8) работа с документами;

Задание для практической работы: Заполните таблицу исходя из должностных и производственных инструкций директора

Инструкции	менеджер по нефтегазовой отрасли
1. Ответственность	
2. Функции	
3. Должностные обязанности	

Критерии и система оценки работы:

1. 5 баллов - оценка «5» - письменное задание выполнено полностью, правильно и полно составлена инструкция
2. 4 балла - оценка «4» - письменное задание выполнено полностью, в основном правильно составлена инструкция, но не совсем полно
3. 3 балла - оценка «3» - письменное задание выполнено полностью, инструкция составлена с замечаниями
4. 2 балла - оценка «2» - письменное задание выполнено полностью, инструкция не составлена

9. Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека.

Практическая работа №46

- 1.Название темы:** Анализ производственных инструкций менеджера по нефтегазовой отрасли
- 2.Учебные цели:** Закрепление теоретических знаний и освоение производственных менеджера по нефтегазовой отрасли
- 3.Продолжительность занятия:** 2 часа
- 4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал:** конспект лекций
- 5.Литература:** Персонал нефтегазовой отрасли, сборник должностных инструкций и производственных инструкций - М, 2017 -160с
- 6.Методические указания по выполнению работы:** изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.
- 7.Порядок выполнения:** закрепление теоретических знаний и выполнения задания

Теоретические сведения

Можно выделить три типа менеджера.

Первый тип – менеджер высшего звена. К этому типу относятся руководители организации, его заместители. Менеджеры высшего звена формируют цели организации и ее подразделений, разрабатывают долгосрочные планы. Особенностью данного типа управленцев является обеспечение успешного взаимодействия организации с внешней средой, ее адаптации к различным переменам.

Второй тип – менеджер среднего звена. К этому типу относятся руководители организации, которые являются подчиненными менеджеров высшего звена, но в то же время в своем непосредственном подчинении имеют руководителей. Они координируют работу нижестоящих руководителей и управляют отдельными специализированными подразделениями и функциями.

Третий тип – низкий уровень. К этому типу относятся руководители, не имеющие в подчинении руководителей. Они осуществляют организацию работников, занятых основной деятельностью. Особенностью менеджеров низшего уровня является то, что они обеспечивают контроль за использованием сырья и оборудования.

Роли менеджеров. Если говорить о ролях менеджеров в организации, необходимо отметить, что деятельность руководителя может быть направлена на следующие объекты:

- 1) управление деятельностью;
- 2) управление ресурсами;
- 3) управление людьми;
- 4) управление информацией.

Роль – это совокупность ожиданий окружающих по отношению к занимающему определенную должность индивиду.

Рассмотрим все основные роли менеджера.

1) Роль главы. Прежде всего, в любой организации менеджер является символом, лицом фирмы. Статус высшего руководителя требует от него выполнения ряда официальных обязанностей. Менеджер должен приветствовать, встречать и контактировать с важными персонами, руководителями других фирм и представителями закона, подписывать документы и заключать договоры.

2) Роль лидера. Эта роль определяет отношения руководителя с подчиненными. Менеджер обеспечивает выполнение всех нужд сотрудников, необходимых для эффективной работы организации. Руководитель занимается набором кадров, обеспечивает их адаптацию и повышение квалификации, продвижение по служебной лестнице и мотивирует их труд.

3) Роль связующего звена. Эта роль менеджера связана с взаимодействием руководителя с внешней средой. Отношения за пределами организации должны быть направлены на взаимовыгодное удовлетворение интересов ее участников. Менеджер стремится построить прочную и эффективную сеть, состоящую из клиентов-потребителей, чиновников, поставщиков и самой фирмы.

4) Роль наблюдателя. Менеджер наблюдает, анализирует, делает выводы на основе полученной информации. Это позволяет ему осознать важность процессов, протекающих в организации и во внешней среде.

5) Роль проводника. Любой менеджер обладает определенным объемом информации, часть которой он передает своим подчиненным и руководителям (если такие имеются). Это необходимо

для действия организации как единой команды, что в наибольшей мере обеспечивает выполнение поставленных целей и задач, достижение эффективного результата.

6) Роль оператора. Менеджер является распространителем информации за пределами организации. От имени компании он выступает с докладами на конференциях, представляет подразделения на совещаниях и передает определенные сведения в средства массовой информации.

7) Роль предпринимателя

Менеджер несет ответственность за разработку большинства проводимых в организации процессов, разрешение возникающих проблем. Также он осуществляет поиск новых возможностей, разработку эффективных проектов.

8) Роль пожарного. Любому руководителю приходится сталкиваться с неожиданными проблемами или изменениями во внутренней и внешней среде, которые могут повлечь за собой нежелательные последствия. В этой ситуации менеджер должен вовремя «затушить» очаг возгорания проблемы.

9) Роль распределителя ресурсов. Как уже говорилось выше, менеджер должен уметь управлять ресурсами. Эта роль обуславливает принятие эффективного решения о выборе между альтернативными потребностями в денежных ресурсах, закупках оборудования, найме персонала и распределении этих ресурсов между подразделениями организации.

10) Роль участника переговоров. Менеджеру приходится общаться с другими организациями, представителями заинтересованных групп.

В этой роли руководитель выступает ответственным представителем компании во всех переговорах, который согласовывает проекты с головным офисом, обсуждает условия сделок или их изменение с партнерами по бизнесу.

В какой роли менеджер ни выступал бы, эффективность его деятельности зависит от его личных качеств, знаний, умений и этики.

Задание для практической работы:

1 вариант

Составить должностную инструкцию менеджера по нефтегазовой отрасли

2 вариант

Составить должностную инструкцию начальника нефтегазовой отрасли

Требования к оформлению результатов работы:

1. Правильность составления должностной инструкции
2. Аккуратность оформления работы
3. Правильность ответов на вопросы

Контрольные вопросы:

1. Как оформить должностную инструкцию?
2. В какой форме нужно знакомить сотрудников с должностной инструкцией?
3. Как составить должностную инструкцию?
4. Как заполнить раздел «Должностные обязанности» должностной инструкции?
5. Можно ли вносить изменения в должностную инструкцию?
6. Как заполнить раздел «Права» должностной инструкции?
7. Как заполнить раздел «Общие положения» должностной инструкции?
8. Как поступить, если сотрудник отказывается подписывать утвержденную должностную инструкцию в новой редакции?

Критерии и система оценки работы:

1. 5 баллов - оценка «5» - письменное задание выполнено полностью, правильно и полно составлена инструкция
2. 4 балла - оценка «4» - письменное задание выполнено полностью, в основном правильно составлена инструкция, но не совсем полно
3. 3 балла - оценка «3» - письменное задание выполнено полностью, инструкция составлена с замечаниями
4. 2 балла - оценка «2» - письменное задание выполнено полностью, инструкция не составлена

9. Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека.

Практическая работа №47

1.Название темы: Анализ должностных инструкций машинист агрегатов

2.Учебные цели: Закрепление теоретических знаний и освоение производственных инструкций машинист агрегатов

3.Продолжительность занятия: 2 часа

4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал: конспект лекций

5.Литература: Персонал нефтегазовой отрасли, сборник должностных инструкций и производственных инструкций- М, 2017 -160с

6.Методические указания по выполнению работы: изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.

7.Порядок выполнения:

Составить должностную инструкцию на основе квалификационной

Характеристики. Ответить письменно на контрольные

Теоретические сведения

Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность машинист агрегатов.

машинист агрегатов относится к категории технических исполнителей.

машинист агрегатов назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке действующим трудовым законодательством приказом директора предприятия по представлению начальника отдела.

Взаимоотношения по должности

Документы, регламентирующие деятельность машинист агрегатов

Внешние документы:

Законодательные и нормативные акты, касающиеся выполняемой работы.

Внутренние документы:

Устав предприятия, Приказы и распоряжение директора предприятия (начальника отдела);

Положение об отделе производства, Должностная инструкция машиниста формовочного агрегата,

Правила внутреннего трудового распорядка.

Должностные обязанности машинист агрегатов

Руководит работой всех механизмов, которые входят в комплект формовочного агрегата: бетоноукладчиком, виброплощадкой, выравнивающими и заглаживаемыми, транспортными устройствами.

Проводит подготовку механизмов агрегата к работе.

Регулирует, подналаживает, чистит и смазывает обслуженные механизмы га устраняет мелкие неполадки в их работе.

Принимает участие в выполнении других работ по формированию изделий вместе с бригадой, которая обслуживает линию.

Права машиниста формовочного агрегата

машинист агрегатов имеет право:

Ознакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

Запрашивать лично или по поручению своего непосредственного руководителя от руководителей подразделений предприятия и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Ответственность машиниста

машинист агрегатов отвечает:

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством

За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством

Условия труда машинист агрегатов

Режим работы машинист агрегатов определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на предприятии.

Условия оплаты труда

Условия оплаты труда машиниста формовочного агрегата определяются в соответствии с Положением об оплате труда персонала.

Задание для практической работы

Задание:

1 вариант

Составить должностную инструкцию специалиста машинист агрегатов

2 вариант

Составить должностную инструкцию начальника отдела агрегатов

Требования к оформлению результатов работы:

1. Правильность составления должностной инструкции
2. Аккуратность оформления работы
3. Правильность ответов на вопросы

Контрольные вопросы:

1. Как оформить должностную инструкцию?
2. В какой форме нужно знакомить сотрудников с должностной инструкцией?
3. Как составить должностную инструкцию?
4. Как заполнить раздел «Должностные обязанности» должностной инструкции?
5. Можно ли вносить изменения в должностную инструкцию?
6. Как заполнить раздел «Права» должностной инструкции?
7. Как заполнить раздел «Общие положения» должностной инструкции?
8. Как поступить, если сотрудник отказывается подписывать утвержденную должностную инструкцию в новой редакции?

Критерии и система оценки работы:

1. 5 баллов - оценка «5» - письменное задание выполнено полностью, правильно и полно составлена инструкция
2. 4 балла - оценка «4» - письменное задание выполнено полностью, в основном правильно составлена инструкция, но не совсем полно
3. 3 балла - оценка «3» - письменное задание выполнено полностью, инструкция составлена с замечаниями
4. 2 балла - оценка «2» - письменное задание выполнено полностью, инструкция не составлена

9. Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека.

Практическая работа №48

- 1.Название темы:** Анализ должностных инструкций бурильщика капитального ремонта
- 2.Учебные цели:** Закрепление теоретических знаний и освоение производственных инструкций машиниста агрегатов
- 3.Продолжительность занятия:** 2 часа
- 4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал:** конспект
- 5.Литература:** Персонал нефтегазовой отрасли , сборник должностных инструкций и производственных инструкций- М, 2017 -160с
- 6.Методические указания по выполнению работы:** изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.
- 7.Порядок выполнения:** закрепление теоретических знаний и выполнения задания

Теоретические сведения

Бурильщика капитального ремонта скважин 7-го разряда

Бурильщик капитального ремонта скважин 7-го разряда назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя Компании.

Бурильщик капитального ремонта скважин 7-го разряда отвечает за:

своевременное и качественное выполнение им задач по предназначению;

соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

соблюдение мер безопасности труда, поддержание порядка, выполнение правил пожарной безопасности на порученном ему участке работы (рабочем месте).

На должность бурильщика капитального ремонта скважин 7-го разряда назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по данной специальности и стаж работы не менее 1 года. Может производить работы на скважинах глубиной от 4000 метров до 6000 метров включительно, а также наклонно-направленных скважинах глубиной свыше 1500 метров и горизонтальных скважинах. В практической деятельности бурильщик капитального ремонта скважин 7-го разряда должен руководствоваться: локальными актами и организационно-распорядительными документами Компании; правилами внутреннего трудового распорядка; правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты; указаниями, приказами, решениями и поручениями непосредственного руководителя; настоящей должностной инструкцией.

Бурильщик капитального ремонта скважин 7-го разряда должен знать:

конструкцию скважин, характер и особенности производимых ремонтных работ и технологический порядок их выполнения; технологию производства работ по капитальному ремонту скважин; основы технологии процессов бурения и освоения скважин, добычи нефти и газа, методы интенсификации добычи нефти; правила ведения изоляционных и ловильных работ; типовые проекты организации рабочих мест и карты передовых и безопасных приемов труда;

конструкцию, устройство, принцип работы, техническую характеристику и правила эксплуатации подъемных сооружений и механизмов; типы основного и вспомогательного бурового оборудования, применяемых контрольно-измерительных приборов, элементов малой механизации, противовыбросового оборудования (превенторов); способы и методы борьбы с нефтегазовыми выбросами и осложнениями в скважинах, способы приготовления многокомпонентных растворов блокирующих и деблокирующих составов для освоения скважин; технологию ликвидации негерметичности эксплуатационной колонны и межколонных перетоков, а также принцип действия оборудования, применяемого при этом; конструкцию эксплуатационных пакеров, их типы и методы извлечения; методы использования оборудования при ликвидации водопротоков и выноса механических примесей; способы приготовления глинистых растворов, тампонирующих смесей и химических реагентов, чистки и разбуривания песчаных и солевых пробок в скважине; методы определения плотности и водоотдачи буровых растворов; подбор параметров задавочной жидкости при глушении скважин; типы конструкции штанговых и электроцентробежных насосов; основные размеры, допустимый износ и коэффициент прочности применяемых при капитальном ремонте скважин, труб, оборудования; технологию резки нового ствола скважин, наклонно-направленного бурения и визированного спуска бурового инструмента и отклонителей; метод определения посадки инструмента и

отклонителей на забой; правила производства кислотной и термической обработки забоя скважин; стандарты применяемых резьбовых соединений; способы определения по оттиску печати состояния колонны и других предметов, находящихся в скважине; схему обвязки оборудования и устья скважины при различных технологических схемах гидроразрыва и гидропескоструйной перфорации; состав и способы приготовления закачиваемых жидкостей и песконосителей, расчет необходимого количества жидкостей и песка; техническую характеристику оборудования и контрольно-измерительных приборов, применяемых при гидроразрывах; методы освоения скважин; схемы обвязки бурового оборудования.

Должностные обязанности:

Ведение технологического процесса капитального ремонта скважин агрегатами и подъемниками, смонтированными на тракторе или шасси автомашины.

Проверка технического состояния подъемного агрегата, оборудования, приспособлений, инструмента и подготовка их к работе. Подъем и центровка мачты, испытание якорей.

Оснастка и разоснастка талевой системы и переоснастка ее в процессе ремонта скважины.

Сборка и разборка устьевого оборудования скважины при различных способах эксплуатации.

Спуск и подъем обсадных, бурильных и насосно-компрессорных труб и штанг.

Сборка и разборка бурильного и ловильного инструментов. Обследование скважин торцовыми и конусовыми печатями или шаблонами. Установка и намыв фильтров газовых, газоконденсатных и нефтяных скважин. Использование технологий проведения ремонтных работ с использованием установок типа «койл тубинг». Ликвидация скважин, вскрывших и эксплуатирующих агрессивные и кислотные газы (сероводород, углекислый газ и другие). Восстановление «старых скважин» 2-мя стволами. Установка и разбуривание цементных мостов. Бурение шурфов под установку электроцентробежного насоса и вдоль кондукторов, отворот и заворот эксплуатационных колонн в нужном интервале. Выполнение подготовительно-заключительных, сложных изоляционных и ловильных работ в нефтяных, газовых и нагнетательных скважинах. Промывка и разбуривание песчаных пробок, отложений солей. Контроль за уровнем жидкости в скважине в процессе спуско-подъемных операций. Осуществление мер по предотвращению аварий и осложнений в скважине.

Ведение технологических процессов по: зарезке нового ствола в колонне скважины, наклонно направленному бурению и расширению нового ствола скважины, спуску эксплуатационных колонн, кислотной и термической обработке забоя скважины; углублению скважин, вырезанию участков эксплуатации колонны, водоизоляционным работам; установке и подъему пакеров и упорных якорей, фрезерованию оставленных в скважине предметов и извлечению их, приготовлению и поддержанию необходимых параметров различных многокомпонентных растворов и жидкостей глушения, блокирующих составов для закачки в призабойный пласт (ПЗП); подготовке и проведению тампонажных работ в скважине, подготовке скважины к опрессовке колонн, выкидных и нагнетательных линий, испытанию нефтяных, газовых и нагнетательных скважин, монтажу и демонтажу малогабаритного противовыбросового оборудования (превентора), вертлюгов, рабочих труб, промывочных насосов.

Производство текущего ремонта оборудования и инструмента непосредственно на скважине, отключение и подключение осветительной аппаратуры, механизмов, свинчивание и развинчивание труб при наличии штепсельных разъемов. Ведение процесса гидроразрыва пласта и гидропескоструйной перфорации, ликвидации негерметичности эксплуатационной колонны различными методами, ликвидации межколонных перетоков, ревизии и замены устьевых пакеров, оборудования скважин гравийными забойными фильтрами.

Проверка герметичности эксплуатационной колонны опрессовкой, снижением уровня и с помощью гидравлического паркера. Деблокировка ПЗП методом обработки щелочами, кислотами.

Освоение скважин, в том числе с использованием азотно-бустерных комплексов.

При отсутствии подготовленных бригад выполнение всех работ, связанных с установкой подъемных сооружений и подготовкой скважин к ремонту (подсобно-вспомогательные работы, глушение и т.д.). Герметизация устья скважин при обнаружении прямых газонефтеводопроявлений, оперативность и правильность действий членов вахты по тревоге «Выброс» и ликвидации ГНВП. Поддержание в постоянной готовности противовыбросового оборудования и приспособлений. Проведение работ по определению приемистости пласта методом пробной закачки. Подготовка ствола скважины и установка оборудования устья для производства геофизических работ. Установка картограммы и наблюдение за показаниями

регистрирующего электронного расходомера и манометра. Обслуживание и ремонт арматуры обвязки устья скважин.

Участие в проведении исследовательских работ при освоении скважин различными методами эксплуатации, в проведении канатных методов ремонта скважин.

В случае служебной необходимости бурильщик капитального ремонта скважин 7-го разряда может привлекаться к выполнению обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном законодательством.

Бурильщик капитального ремонта скважин 7-го разряда имеет право:

Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности предприятия (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений предприятия и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений Компании к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководителя Компании).

Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Задание для практической работы

Задание:

1 вариант

Составить должностную инструкцию с бурильщика капитального ремонта

2 вариант

Составить должностную инструкцию начальника отдела капитального ремонта в нефтегазовом предприятии

Требования к оформлению результатов работы:

1. Правильность составления должностной инструкции
2. Аккуратность оформления работы
3. Правильность ответов на вопросы

Критерии и система оценки работы:

1. 5 баллов - оценка «5» - письменное задание выполнено полностью, правильно и полно составлена инструкция

2. 4 балла - оценка «4» - письменное задание выполнено полностью, в основном правильно составлена инструкция, но не совсем полно

3. 3 балла - оценка «3» - письменное задание выполнено полностью, инструкция составлена с замечаниями

4. 2 балла - оценка «2» - письменное задание выполнено полностью, инструкция не составлена

9. Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека.

Практическая работа №49

- 1.Название темы:** Анализ производственных инструкций оператора по исследованию скважин
- 2.Учебные цели:** Закрепление теоретических знаний и освоение производственных инструкций оператора по исследованию скважин
- 3.Продолжительность занятия:** 2 часа
- 4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал:** раздаточный материал по вариантам
- 5.Литература:** Персонал нефтегазовой отрасли , сборник должностных инструкций и производственных инструкций- М, 2017 -160с
- 6.Методические указания по выполнению работы:** изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.
- 7.Порядок выполнения:** закрепление теоретических знаний и выполнения задания

Теоретические сведения

Оператора по исследованию скважин 4-го разряда

В практической деятельности оператор по исследованию скважин 4-го разряда должен руководствоваться:

локальными актами и организационно-распорядительными документами Компании;

правилами внутреннего трудового распорядка;

правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;

указаниями, приказами, решениями и поручениями непосредственного руководителя; настоящей должностной инструкцией.

Оператор по исследованию скважин 4-го разряда должен знать:

технологический процесс добычи нефти и газа, методы исследования скважин;

техническую характеристику и назначение наземного оборудования скважин и применяемых контрольно-измерительных приборов;

правила эксплуатации глубинных приборов, приборов для замера дебита нефти, газа и определения газового фактора;

правила подключения измерительных приборов к силовой и осветительной сети.

В период временного отсутствия оператора по исследованию скважин 4-го разряда, его обязанности возлагаются на [наименование должности заместителя].

Права

Оператор по исследованию скважин 4-го разряда имеет право:

Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности предприятия (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений предприятия и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений Компании к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководителя Компании).

Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Ответственность и оценка деятельности

Оператор по исследованию скважин 4-го разряда несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, — и уголовную) ответственность за:

Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

Недостовверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

Оценка работы оператора по исследованию скважин 4-го разряда осуществляется:

Непосредственным руководителем — регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих трудовых функций.

Аттестационной комиссией предприятия — периодически, но не реже 1 раза в два года на основании документированных итогов работы за оценочный период.

Основным критерием оценки работы оператора по исследованию скважин 4-го разряда является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

Задание для практической работы

Задание:

1 вариант

Составить должностную инструкцию оператора по исследованию скважин 4-го разряда

2 вариант

Составить должностную инструкцию начальника отдела по исследованию скважин

Требования к оформлению результатов работы:

1. Правильность составления должностной инструкции
2. Аккуратность оформления работы
3. Правильность ответов на вопросы

Критерии и система оценки работы:

1. 5 баллов - оценка «5» - письменное задание выполнено полностью, правильно и полно составлена инструкция
2. 4 балла - оценка «4» - письменное задание выполнено полностью, в основном правильно составлена инструкция, но не совсем полно
3. 3 балла - оценка «3» - письменное задание выполнено полностью, инструкция составлена с замечаниями
4. 2 балла - оценка «2» - письменное задание выполнено полностью, инструкция не составлена

9. Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека.

Практическая работа №50

- 1.Название темы:** Анализ должностных инструкций оператора по исследованию скважин
- 2.Учебные цели:** Закрепление теоретических знаний и освоение производственных инструкций оператора по исследованию скважин
- 3.Продолжительность занятия:** 2 часа
- 4.Материалы, оборудование, оснащение, раздаточный материал:** раздаточный материал по вариантам
- 5.Литература:**Персонал нефтегазовой отрасли, сборник должностных инструкций и производственных инструкций- М, 2017 -160с
- 6.Методические указания по выполнению работы:** изучить краткие теоретические и учебно - методические материалы теме практического занятия.
- 7.Порядок выполнения:** закрепление теоретических знаний и выполнения задания

Теоретические сведения

Должностные обязанности

Оператор по исследованию скважин 4-го разряда осуществляет следующие трудовые функции: шаблонирование скважин с отбивкой забоя, замер забойного и пластового давления в эксплуатационных и нагнетательных скважинах.

Измерение уровней жидкости в скважине с помощью эхолота и волномера, прослеживание восстановления (падения) уровня жидкости.

Замер дебита нефти, газа и определение газового фактора.

Участие в проведении исследований дистанционными приборами (дебитомер, расходомер, термометр, влагомер, манометр, газоанализатор).

Определение результатов исследовательских работ.

Управление автомобилем или трактором.

Производство текущего ремонта аппаратуры и оборудования.

В случае служебной необходимости оператор по исследованию скважин 4-го разряда может привлекаться к выполнению обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном законодательством.

Права

Оператор по исследованию скважин 4-го разряда имеет право:

Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности
Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности предприятия (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений предприятия и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений Компании к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководителя Компании).

Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав. Ответственность и оценка деятельности

Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

Оценка работы оператора по исследованию скважин 4-го разряда осуществляется:

Непосредственным руководителем — регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих трудовых функций. Аттестационной комиссией предприятия — периодически, но не реже 1 раза в два года на основании документированных итогов работы за оценочный

период. Основным критерием оценки работы оператора по исследованию скважин 4-го разряда является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

Задание для практической работы: Заполните таблицу исходя из должностных и производственных инструкций оператор по исследованию скважин

Инструкции	Оператор по исследованию скважин
1. Ответственность	
2. Функции	
3. Должностные обязанности	

Критерии и система оценки работы:

1. 5 баллов - оценка «5» - письменное задание выполнено полностью, правильно и полно составлена инструкция
2. 4 балла - оценка «4» - письменное задание выполнено полностью, в основном правильно составлена инструкция, но не совсем полно
3. 3 балла - оценка «3» - письменное задание выполнено полностью, инструкция составлена с замечаниями
4. 2 балла - оценка «2» - письменное задание выполнено полностью, инструкция не составлена

9. Форма отчета: выполнения заданий в тетрадях для практических работ.

10. Место проведение самоподготовки: читальный зал библиотека.

Приложение № 1
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. _____

« _____ » _____ 200__ г.

(указать полное название организации)
именуем(____) в дальнейшем «Работодатель», в
лице _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ директора

_____ (исполнительного, генерального)
название организации)
действующего на основании Устава, и граждан(____)

(указать краткое

(фамилия, имя, отчество)
проживающ (____) по адресу:

_____, -
(почтовый индекс, адрес по месту фактического проживания)
в дальнейшем «Работник», на основании _____ заявления о приеме на работу, заключили
настоящий договор

(его, ее)

о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Работник

(фамилия, имя, отчество)
принимается на работу

в _____

(структурное подразделение организации (отдел))
по профессии (в должности)

_____ (профессия, специальность или должность, в соответствии со
штатным расписанием)
квалификации

(квалификационный разряд (категорию), если имеется)

1.2. В соответствии с условиями настоящего соглашения, Работник

1.3. Настоящий трудовой договор является договором по _____,

отношений)

заключенным на _____.

(указать вид трудовых

_____ (указать срок трудового договора)

1.4. В целях качественного выполнения Работником своих трудовых обязанностей, Работодатель предоставляет в распоряжение Работника следующее оборудование и материалы:

- _____;
- _____;
- _____.

1.5. В соответствии с режимом работы организации Работнику устанавливается _____

(продолжительность рабочей недели)

рабочей недели с _____ рабочим днем, продолжительностью – _____ часов.

(режим рабочего дня)

(продолжительность)

1.6. В соответствии с режимом работы организации Работник начинает работу с _____ часов ежедневно, кроме установленных выходных дней, и заканчивает работу в _____ часов.

1.7. Работнику предоставляется перерыв в работе для питания и отдыха, продолжительностью _____;

(минут, часов)

перерыв предоставляется Работнику с _____ часов, _____ минут, до _____ часов, _____ минут ежедневно, в рабочее время не включается и не оплачивается.

1.8. Работнику предоставляется еженедельный непрерывный отдых продолжительностью не менее _____

(часов)

1.9. Основным выходным днем для Работника является _____. Второй выходной день _____.

(день недели)

(день недели)

1.10. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, исчисляемый в _____

(календарных, рабочих)

днях, общей продолжительностью _____

_____ дней,

в том числе: основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

дополнительный оплачиваемый отпуск, за _____,

(за что предоставляется

дополнительный отпуск)

продолжительностью _____ календарных дней.

1.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику, как правило, в _____ время,

(время года)

в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, предусмотренной графиком,

утвержденным Работодателем не позднее чем за _____ до начала календарного года.

(указать срок утверждения графика

отпусков)

1.12. Расчет за работу в учетном периоде, предшествующем началу ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае,

если отпуск предоставляется в сроки не соответствующие расчету по заработной плате в учетном периоде,

производится на день начала отпуска. Оплата за отпуск производится не позднее _____

(указать

количество дней)

дней до его начала.

1.13. Работнику устанавливается _____ система оплаты труда и месячный оклад по _____

(система оплаты труда)

должности, в размере _____

_____ рублей в месяц.

(указать в рублях)

1.14. В целях реализации права Работника на повышение оплаты труда и для расчета заработной платы, Работнику, исходя из месячного оклада, определяется часовая тарифная ставка в размере _____

(рублей, копеек)

1.15. В случае привлечения Работника к сверхурочным работам, такая работа оплачивается: за первые два часа работы в _____ размере от часовой тарифной ставки Работника, а за последующие часы _____

(указать размер повышения)

– в _____ размере.

(указать размер повышения)

1.16. В случае привлечения Работника к выполнению работы в выходные (нерабочие праздничные) дни Работодатель, оплачивает труд Работника в _____

_____ размере за каждый час работы в _____

(указать размер повышения)

выходной (нерабочий праздничный) день (_____).

(указать ст. ТК РФ)

1.17. Стороны решили, что помимо установленного месячного оклада, Работодатель в качестве стимулирования труда Работника устанавливает ему доплату (надбавку) в сумме _____

(сумма рублей, прочерк,

если не выплачивается)

за _____

_____,
(условие установления доплаты (надбавки) или прочерк)

а также осуществляет премиальные выплаты в сумме _____

месячного оклада по должности или прочерк)

за

(показатели и критерии премирования, прочерк, если не устанавливаются)

1.18. Стороны пришли к согласию, что Работодатель устанавливает для Работника систему компенсационных выплат за понесенные расходы, в случае направления в служебную командировку:

- по найму жилого помещения, в сумме _____ рублей в сутки;
- дополнительные, связанные с проживанием (суточные), в сумме _____ рублей в сутки.

1.19. Стороны пришли к согласию, что в случае временной нетрудоспособности работника, вызванной заболеваниями или травмами и подтвержденной листком нетрудоспособности, работодатель компенсирует время нетрудоспособности в размере _____ % от средней месячной заработной платы исчисленной за _____

(указать %)

(срок)

_____ месяца работы, предшествовавших наступлению нетрудоспособности.

1.20. Все виды расчетов с Работником по заработной плате, а также по выплате компенсационных и гарантийных выплат, входящих в систему оплаты труда по настоящему трудовому договору, производятся с Работником

(указать сколько раз в месяц, авансовый или расчетный метод, даты выплаты)

1.21. Стороны пришли к согласию, что в случае ликвидации Работодателя, сокращения численности или штата работников организации, в случае увольнения Работника по указанным основаниям, Работодатель выплачивает Работнику выходное пособие в размере _____.

(указать размер пособия)

1.22. В указанном случае за Работником сохраняется средняя месячная заработная плата в течение _____ месяцев со дня увольнения. Выходное пособие в этот срок _____.

(количество)

(засчитывается или нет)

1.23. Стороны пришли к согласию, что привлечение Работника к выполнению работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени или в выходной (нерабочий праздничный) день по инициативе Работодателя, допускается только с _____ работника, и по _____ работодателя, с текстом которого Работник должен быть _____.

2. Права и обязанности сторон.

- 2.1. Оговаривая условия трудового договора, стороны исходили из того, что основные общие трудовые права Работника определены в статье (____) Трудового кодекса РФ, а права и гарантии в области охраны труда, - в статьях (____) и (____) ТК РФ.
- 2.2. Специальные, индивидуальные трудовые права Работника, определившие условия труда предусмотрены предметом настоящего трудового договора и обеспечены обязанностью Работодателя по выполнению его условий.
- 2.3. Трудовые права Работника подлежат изменению или дополнению только в случае изменения законодательства.
- 2.4. Работник оставляет за собой право на применение самозащиты трудовых прав в порядке статьи (____) ТК РФ и на отказ от выполнения работ, прямо не предусмотренных условиями настоящего договора, в том числе работ, предусмотренных п. 2.13, в случае если Работодатель, при привлечении Работника к таким работам нарушит установленный договором порядок, предусмотренный п. (____) договора.
- 2.5. Работник оставляет за собой право требовать от Работодателя возмещения вреда, причиненного несвоевременной выплатой заработной платы по его вине, на основании ст. (____) ТК РФ, и применять методы защиты своих трудовых прав в указанном случае, в соответствии с ч. (____) ст. (____) ТК РФ.
- 2.6. В случае привлечения к выполнению работы в выходной (нерабочий праздничный) день в порядке п. (____) настоящего трудового договора, Работник имеет право замены денежной компенсации такой работы на дополнительный день отдыха в соответствии со ст. (____).
- (указать ст. ТК РФ)
- 2.7. Работодатель выполняет обязанности, предусмотренные ст. (____) ТК РФ, в части обеспечения основных общих трудовых прав Работника, и требования ст. (____) ТК РФ, в части обеспечения прав Работника на охрану труда.
- 2.8. Работодатель обязан выполнять условия, предусмотренные предметом настоящего трудового договора, в части обеспечения и создания оговоренных условий труда Работника.
- 2.9. Работодатель, в случае невыплаты по своей вине заработной платы Работнику в установленный трудовым договором срок, если Работник осуществил право на самозащиту своих трудовых прав в виде приостановки работы, в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ и ст. 379 ТК РФ, оплачивает Работнику время вынужденного простоя в порядке, предусмотренном ст. (____) ТК РФ.
- 2.10. Работодатель, в целях выполнения условий настоящего трудового договора в полном объеме реализует свои права, предусмотренные ст. (____) ТК РФ.
- 2.11. В случае нарушения Работником требований трудовой дисциплины, предусмотренной правилами внутреннего трудового распорядка организации, Работодатель применяет к нему меры дисциплинарного воздействия в пределах и в порядке, предусмотренном ст. ст. (____) и (____) ТК РФ.
- 2.12. За успехи в трудовой деятельности, Работодатель поощряет Работника в пределах и порядке, предусмотренном ст. (____) ТК РФ, или самостоятельно выбирает метод или способ поощрения.
- 2.13. Стороны согласились, что Работодатель, может привлекать Работника к выполнению работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы), или к работе в выходные (нерабочие праздничные) дни, только в случаях предусмотренных ст. (____) Трудового кодекса РФ.
- (указать ст. ТК РФ)
- 2.14. Оговаривая условия трудового найма, стороны исходили из того, что круг основных общих трудовых обязанностей Работника по настоящему трудовому договору определен его предметом и ст. (____) ТК РФ, а в части выполнения требований охраны труда, - ст. (____) ТК РФ. Круг функциональных обязанностей Работника по настоящему трудовому договору, определен должностной инструкцией, от «____» _____ 200__ г. № _____, разработанной на основании квалификационных требований, предусмотренных для менеджера в
-
-
-

(указать наименование справочника)

которая является неотъемлемой частью настоящего договора и подлежит изменению или расширению только по соглашению сторон либо в случае изменения законодательства.

2.15. Работник обязан соблюдать режим служебной или коммерческой тайны Работодателя. К объектам служебной или коммерческой тайны Работодателя относятся:

3. Ответственность сторон.

3.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей по оговоренной трудовой функции, Работник несет дисциплинарную ответственность в порядке и пределах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

3.2. Работник, за неосторожное разглашение служебной или коммерческой тайны Работодателя, о которой ему стало известно в связи с исполнением трудовых обязанностей, помимо дисциплинарной ответственности, несет материальную ответственность в размере _____

(указать размер возмещения вреда)

3.3. Работник несет материальную ответственность в полном размере в случаях:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

3.4. Работник обязан возместить Работодателю причиненный прямой действительный ущерб, выраженный в реальном уменьшении наличного имущества Работодателя или ухудшения его состояния, а также в необходимости Работодателем произвести затраты, либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества, только в том случае, если такой ущерб причинен виновными, противоправными действиями Работника (_____).

(указать ст. ТК РФ)

3.5. Работодатель обязан возместить Работнику не полученный им заработок в случаях:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

3.6. Работодатель, причинивший ущерб имуществу Работника, возмещает этот ущерб в полном объеме по рыночным ценам, действующим в г. Челябинске на момент возмещения ущерба (_____).

(указать ст. ТК РФ)

3.7. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой пени в размере _____ от сумм, подлежащих выплате за каждый день просрочки платежа (_____).

(указать размер)

(указать ст. ТК РФ)

3.8. В случае причинения вреда здоровью Работника в результате несчастного случая на производстве, если в результате расследования несчастного случая не будет установлена грубая неосторожность Работника, которая явилась причиной причинения такого вреда, и если такой вред повлек за собой стойкую утрату его трудоспособности, Работодатель, при наличии его вины, помимо выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве обязан компенсировать Работнику моральный вред в сумме _____ рублей (_____). Работодатель, при наличии оснований, предусмотренных

(указать ст. ТК РФ)

настоящим пунктом, компенсирует моральный вред Работнику, независимо от наличия вины в случаях, предусмотренных ст. (_____) ГК РФ.

4. Прочие условия.

4.1. В случае неоговоренности в тексте трудового договора, каких либо условий труда, которые должен был создать или предоставить Работнику Работодатель, в соответствии с трудовым законодательством, и в случае, если в соответствии с законодательством такие условия должны были быть ему созданы или предоставлены, - Работодатель предоставляет или создает их Работнику.

4.2. В случае обнаружения в тексте трудового договора условий, противоречащих федеральным законам и нормативным правовым актам, регулирующим общественные отношения в сфере труда, если такие условия ухудшают положение Работника по сравнению с законодательством, нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами организации, - такие положения применены быть не могут и подлежат изменению или отмене (_____).

(указать ст. ТК РФ)

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один из которых находится у работодателя, а второй у работника.

5. Адреса и реквизиты сторон.

Работодатель

Работник

6. Подписи сторон.

Работодатель

(подпись)
(расшифровка)

Работник

(подпись)
(расшифровка)